

جناب آقای دکتر
معاون محترم اداری و مالی

با سلام

احتراماً اینجانب..... عضو رسمی / پیمانی / قراردادی، شاغل در واحد/ حوزه دارای مدرک تحصیلی
و دارای سال سابقه خدمت، متقاضی ارتقاء به رتبه می باشم. ضمن ارسال مدارک ذیل، خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به
بررسی درخواست اینجانب اقدام لازم به عمل آورند:

۱- تصویر آخرین مدرک تحصیلی

۲- مستندات اشتغال در پستهای مدیریتی و سرپرستی

۳- مستندات عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیونها، هیأتها و شوراهای مصوب

۴- گواهی ارائه دوره آموزشی

۵- گواهی شرکت در دوره آموزشی و لیست تأیید شده شرکت در دوره‌های آموزشی

۶- مستندات و فرمهای آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی

۷- گواهی تعیین سطح و یا گذراندن دوره‌های آموزشی زبانهای خارجی

۸- فرم و مستندات مربوط به پیشنهادهای نو و ابتکاری ارائه شده به نظام پیشنهادات

۹- فرم و مستندات مربوط به گزارشات موردی اثر بخش

۱۰- فرم و مستندات فعالیتهای پژوهشی از قبیل اکتشافات، اختراع، مقاله، تألیف، ترجمه، طرحهای تحقیقاتی، اختراع و کارهای بدیع هنری

۱۱- فرم و تصویر لوح تشویق - تقدیرنامه و کسب عنوان عضو نمونه

۱۲- مستندات مربوط به کسب جوایز و مقام در حوزه فعالیتهای فرهنگی، اجتماعی، ورزشی و همچنین عضویت در بسیج

نام و نام خانوادگی:

تاریخ درخواست:

امضاء: