

شیوه نامه انتخاب و انتصاب پستهای مدیریتی و سرپرستی موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰ آئین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه یزد

شیوه نامه انتخاب و انتصاب پستهای مدیریتی و سرپرستی به منظور نظام مند نمودن انتصابات و توجه به اهداف و محورهای ذیل به تصویب هیأت اجرایی رسید.

- ۱- شایسته سالاری در انتخاب و انتصاب مدیران
 - ۲- ایجاد فرصت برابر برای داوطلبان تصدی پستهای مدیریتی
 - ۳- افزایش انگیزه کارکنان برای ارتقاء در مسیر پیشرفتهای شغلی
 - ۴- توجه به ثبات در مدیریت‌های اثر بخش
 - ۵- شفاف سازی و مستند سازی فرآیند و انتخاب مدیران و سرپرستان
- ۱- کلیه پستهای سازمانی مدیریتی و سرپرستی شامل مدیر، معاون مدیر، رئیس اداره، رئیس گروه، کارشناس مسئول یا معاون اداره و عناوین هم‌تراز با هر یک در شمول این شیوه‌نامه قرار می‌گیرند.
 - ۲- طبقه بندی پستهای سازمانی مدیریتی موضوع این شیوه نامه:
سطح یک) شامل پستهای سازمانی مدیر و معاون مدیر یا عناوین هم‌تراز پیش بینی شده در تشکیلات دانشگاه (مدیریت میانی)
سطح دو) شامل پستهای سازمانی رئیس اداره/ رئیس گروه یا عناوین هم‌تراز پیش بینی شده در تشکیلات دانشگاه (مدیریت پایه) سطح سه) شامل پستهای سازمانی معاون اداره، کارشناس مسئول یا عناوین هم‌تراز پیش بینی شده در تشکیلات دانشگاه (مدیریت پایه)
 - ۳- هیأت اجرایی موظف است شرایط عمومی اعضاء جهت انتصاب به پستهای مدیریتی موضوع این شیوه‌نامه را با رعایت شرایط مندرج در این شیوه‌نامه بررسی و در صورت احراز شرایط انتصاب یا تصدی وی را بر حسب مورد تأیید کند.
 - ۴- عضو منتخب برای انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانه و پایه موضوع این شیوه نامه از طرف معاونت‌ها/ رؤسای پردیس/ رؤسای دانشکده مستقل و ریاست یا مدیر حوزه ریاست پیشنهاد می‌گردد.
 - ۵- عضو پیشنهادی برای انتصاب یا تصدی یکی از پستهای مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل می‌بایست تمام شرایط و حداقل‌های مندرج در «جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پستهای سازمانی مدیریتی میانی و پایه» به شرح ذیل را دارا باشد:

جدول شرایط عمومی انتصاب یا تصدی اعضا به پست های سازمانی مدیریت میانی و پایه

سطح مدیریتی شرایط عمومی	کارشناس مسئول یا عناوین هم تراز	سطح سه	مدیر/ معاون مدیر
مدرک تحصیلی	حداقل کارشناسی یا سطح دو حوزه یا هم تراز آن در رشته های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	حوزه یا هم تراز آن در رشته های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل	یا سطح دو حوزه یا هم تراز آن در رشته های تحصیلی مندرج در شرایط احراز شغل
تجربه خدمت قابل قبول	حداقل ۵ سال در شغل مرتبط	حداقل ۸ سال که سه سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد.	با مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکتری
			۵ سال آخر آن در شغل مرتبط بوده باشد
			یا سطح دو حوزه حداقل ۱۲ سال که ۵ سال
سطح مدیریتی پیش نیاز تجربه	-	سطح سه	سطح دو
در سطح مدیریتی پیش نیاز	-	حداقل ۲ سال	حداقل ۲ سال
دوره های آموزشی	طی دوره های آموزشی مورد نیاز مصوب هیأت اجرایی	طی دوره های آموزشی مورد نیاز مصوب هیأت اجرایی	طی دوره های آموزشی مورد نیاز مصوب هیأت اجرایی
ارزیابی عملکرد	کسب میانگین ۸۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد نباشد.	کسب میانگین ۸۵ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.	کسب میانگین ۹۰ درصد امتیاز ارزیابی عملکرد ۲ سال قبل که کمتر از میانگین ارزیابی عملکرد در واحد مربوط نباشد.

توضیح: منظور از تجربه خدمت قابل قبول عضو مندرج در جدول فوق، مدت اشتغال وی در کوچکترین واحد سازمانی پیشنهادی جهت تصدی پستهای مدیریت میانی و پایه می باشد که تشخیص آن بر عهده هیأت اجرایی می باشد.



- ۶- گذراندن سطح پیش نیاز جهت انتصاب اعضاء به سمتهای رئیس اداره / گروه و مدیر/ معاون مدیر، مشروط به وجود پست پیش نیاز مربوطه در حوزه ریاست و معاونتها الزامی می باشد.
- تبصره:** دارا بودن سطح پیش نیاز در هر یک از حوزههای دانشگاه، جهت انتصاب به سمتهای بالاتر قابل قبول بوده و محدود به حوزه پیشنهادی سطح بالاتر نمی گردد.
- ۷- دارا بودن سطح مدیریتی پیش نیاز برای سطوح ۱ و ۲ مدیریتی، در صورتی که در واحد سازمانی مربوطه پست سازمانی پیش نیاز وجود نداشته باشد ضروری نیست.
- ۸- طی دورههای آموزشی لیست پیوست جهت انتصاب اعضاء به هر یک از سه سطح مدیریتی جدول فوق ضروری می باشد.
- تبصره:** در صورت عدم برگزاری دورههای مذکور، انتصاب عضو با مهلت تعیین شده از سوی هیأت اجرایی امکان پذیر خواهد بود.
- ۹- مدت انتصاب اعضاء به پستهای مدیریتی در صورت عدم گذراندن دورههای آموزشی لازم حداکثر به میزانی خواهد بود که جهت گذراندن دورههای مذکور از طرف هیأت اجرایی تعیین خواهد شد.
- ۱۰- هیأت اجرایی موظف است ضمن تأیید احراز شرایط عمومی فوقالذکر، شایستگیهای اخلاقی و رفتاری فردی و گروهی عضو نظیر برنامه ریزی، نظم، دقت، خطرپذیری، سعه صدر، خلاقیت و نوآوری، مشورت پذیری و شایسته سالاری را بررسی و احراز کند.
- ۱۱- مرجع تشخیص احراز صلاحیت عمومی عضو پیشنهادی به منظور انتصاب یا تصدی پست مدیریتی میانی و پایه موضوع این دستورالعمل، هیأت اجرایی دانشگاه است.
- ۱۲- ادامه فعالیت اعضایی که قبل از این شیوهنامه در یکی از سه سطح مدیریتی منصوب شدهاند، بدون رعایت شرایط عمومی موضوع این شیوهنامه در همان پستهای مدیریتی بلامانع است.
- ۱۳- در موارد ذیل دانشگاه مکلف است پس از تأیید هیأت اجرایی، عضو را از پست سازمانی مدیریتی عزل نماید.
- ۱۳-۱ کسب امتیاز پائین تر از ۸۰ درصد میانگین ارزیابی سالانه دانشگاه
- ۱۳-۲ تصمیم مراجع مذکور در هیأتهای رسیدگی به تخلفات اداری یا مراجع قضایی
- ۱۳-۳ استفاده از مرخصی بدون حقوق و مأموریت مازاد بر ۴ ماه
- ۱۳-۴ حذف یا تغییر پست سازمانی مدیریتی میانی و پایه به دلیل تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در دانشگاه بر اساس مصوبه هیأت امناء
- ۱۳-۵ انتصاب عضو به سایر پستهای مدیریتی میانی و پایه
- ۱۳-۶ انتصاب عضو به عنوان مقام سیاسی یا هم تراز آن
- ۱۳-۷ استعفای عضو از پست مدیریتی و موافقت مقام مافوق وی
- ۱۳-۸ مرخصی استعلاجی بیش از ۲ ماه و بیماری مستمر و دراز مدت به تشخیص پزشک معتمد دانشگاه
- ۱۳-۹ برون سپاری امور مربوط به حوزه وظایف پست مدیریتی از طرق مقرر در قانون
- تبصره ۱:** مقام منصوب کننده در صورت تشخیص می تواند مدیران میانی موضوع این دستورالعمل را خارج از موارد موضوع این ماده عزل کند.
- تبصره ۲:** دانشگاه مکلف است عضو متصدی یکی از پستهای مدیریتی سطوح پایه را که از کارآمدی و کارایی کافی برخوردار نمی باشد، صرفاً با پیشنهاد و ارائه دلایل و گزارش توجیهی توسط بالاترین مقام مسئول واحد سازمانی محل خدمت وی، موافقت هیأت اجرایی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه عزل کند.
- ۱۴- مدت زمان تصدی کلیه مدیریتهای سطح میانی از زمان انتصاب ۲ سال است و در صورت رضایت مقام منصوب کننده بدون لزوم تأیید هیأت اجرایی این مدت تمدید می شود.
- ۱۵- در صورت عدم احراز شرایط لازم و کافی جهت انتصاب اعضاء به سمتهای موضوع تبصره ۲ ماده ۲۰ آئیننامه در شرایط خاص و تشخیص هیأت اجرایی صدور ابلاغ انشائی جهت سرپرستی آن حوزه توسط عضو پیشنهادی امکان پذیر می باشد.
- این شیوه نامه در ۱۵ ماده و ۴ تبصره به تصویب هیأت اجرایی رسید و از تاریخ ۹۷/۱۰/۱ قابل اجرا می باشد.