



ردیف	نظر سرپرست کارآموزی	نمره کل	نمره
۱	حضور در محل کارآموزی منظم و طبق برنامه است.	۲	
۲	روابط گفتاری، کلامی و رفتاری مناسب در محیط کارآموزی دارد.	۱	
۳	پوشش و ظاهر مناسب در محیط کارآموزی دارد.	۱	
۴	در محیط کارآموزی مسئولیت پذیر است.	۲	
۵	مقررات و قوانین محل کارآموزی را رعایت می کند.	۱	
۶	باسرپرست و سایر افراد محل کارآموزی همکاری لازم را دارد.	۱	
۷	از امکانات فنی محیط کارآموزی برای بهینه سازی کار استفاده می کند.	۱	
۸	از موقعیت های اجتماعی و عاطفی در جهت بهبود روابط و پیشرفت کار استفاده مناسب می کند.	۱	
۹	می تواند مسئولیت کار را به عهده بگیرد.	۲	
۱۰	از دانش علمی و تئوریک در جهت انجام کار برخوردار است.	۳	
۱۱	از مهارت های علمی مناسبی برخوردار است.	۲	
۱۲	دقت و توجه کافی برای یادگیری مهارت های جدید دارد.	۱	
۱۳	در پاسخگویی به سوالات مربوط به کارآموزی همکاری لازم را نشان می دهد.	۲	
۱۴	جمع امتیازات		

نظر سرپرست کارآموزی در خصوص گزارش کارآموزی:

نمره سرپرست کارآموزی در خصوص گزارش کارآموزی:

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی:

مهر و امضاء:



برگ ارزشیابی نهایی کارآموزی

نام و نام خانوادگی : رشته تحصیلی : شماره دانشجویی :
نام مدرس : کد درس : ترم انتخاب واحد :

ردیف	منبع ارزشیابی	امتیاز	حداکثر امتیاز
۱	ارزشیابی های سرپرست		
۲	دفاعیه و نحوه ارائه آن		
۳	ارائه گزارش نهایی		

نمره کارآموزی با توجه به جمع امتیازات بر مبنای نمره بیست محاسبه می گردد.

با عدد: با حروف: استاد:

نمره نهایی دانشجو:			
--------------------	--	--	--

آموزش

مدیر گروه

استاد درس

فرم شماره ۲

ساختار گزارش کارآموزی

- صفحه عنوان شامل عنوان شرکت، نام دانشجو و استاد درس و سایر موارد لازم.
- فهرست مطالب.
- ارائه فصل اول شامل معرفی شرکت و بخش مربوطه که دانشجو در آن حضور یافته است.
- ارائه فصل دوم شامل ارائه یک گزارش عارضه یابی از مشکلات و موانع موجود شرکت و بخش کاری و ارائه راهکارهای پیشنهادی.
- ارائه فصل سوم شامل ارائه خلاصه ای از فعالیت های انجام شده توسط دانشجو و تجارب به دست آمده در مدت حضور در محل کارآموزی.
- ارائه منابع و مراجع استفاده شده.
- لازم به ذکر است که نگارش گزارش کارآموزی می بایست مبتنی بر تمامی اصول و قواعد نوشتاری یک گزارش علمی باشد.