


دانشگاه اردکان

شیوه نامه اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه اردکان

Re-F07	شناسه مدرک	هیأت رئیسه دانشگاه	مرجع تصویب
۰۱	شماره ویرایش	۱۳۹۹/۰۳/۲۵	تاریخ تصویب
	محل تایید:	۱۳۹۸/۰۷/۰۱	تاریخ اجرا
		۷	تعداد صفحات



با توجه به نقش موثر فرایند اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی در حفظ و بهبود کیفیت آموزش و پژوهش و به منظور زمینه‌سازی و تسهیل ارتقای اعضای هیات علمی، شیوه‌نامه اجرایی دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه اردکان به شرح ذیل تدوین می‌شود:

ماده ۱: تعاریف

تعاریف و قوانین بیان شده در این شیوه‌نامه بر اساس موارد بیان شده در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی است.

۱-۱- **کمیته ترفیعات:** کمیته ترفیعات دانشگاه، کمیته‌ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط با ابلاغ رئیس دانشگاه تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیات علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد. ترکیب این کمیته در دانشگاه به شرح زیر است:

- رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی و پژوهشی
- معاون اداری و مالی
- مدیر پژوهش و فناوری (دبیر کمیته)

۲-۱- **پایه:** عبارت است از نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو هیات علمی، که با عوامل ترفیع در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی و شیوه‌نامه‌ی اجرایی آن متناسب است.

تبصره ۱: منظور از پایه در این شیوه‌نامه پایه بدو ورود به خدمت، پایه استحقاقی سالیانه و پایه ترفیع خدمت سرپازی است.

۳-۱- **ترفیع پایه:** به افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی و شیوه‌نامه‌ی اجرایی آن ترفیع پایه عضو هیات علمی گفته می‌شود.

۴-۱- **زمان ترفیع پایه:** زمان ترفیع پایه عضو هیات علمی، تاریخ مقرری است که اعطای پایه استحقاقی سالیانه هر عضو هیات علمی بر مبنای آن و در صورت احراز شرایط مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی و شیوه‌نامه‌ی اجرایی آن، صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲: پایه استحقاقی بیشتر از ۵ پایه استحقاقی سالیانه (علاوه بر پایه بدو استخدام) به عضو پیمانی که با مجوز هیات رئیسه/هیات امنای دانشگاه حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آن که در تاریخ مقرر نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی-آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیات اجرایی جذب دانشگاه تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی-آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفاً فرایند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی و شیوه‌نامه‌ی اجرایی آن، با تصویب هیات ممیزه ذی‌ربط از تاریخ صدور حکم رسمی-آزمایشی تعلق می‌گیرد.

۵-۱- نحوه تعیین امتیازها

امتیازدهی به فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی بر اساس موارد بیان شده در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه و شیوه‌نامه‌ی اجرایی حاضر با توجه به امتیازهای پیش‌بینی شده در آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی و شیوه‌نامه اجرایی آن و نیز آخرین نسخه از مجموعه مقررات و رویه‌های داخلی هیات ممیزه منصوب صورت می‌پذیرد.

تبصره ۳: در فعالیت‌های گروهی سهم امتیاز متقاضی براساس شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء (مطابق جدول ۱-۱) تعیین می‌شود.

جدول شماره ۱-۱: نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

تعداد نویسندگان / همکاران	۱	۲	۳	۴	۵	۶ و بالاتر
نفر اول	۱۰۰	۹۰	۸۰	۷۰	۶۰	۵۰
سایر نفرات	-	۶۰	۵۰	۴۰	۳۵	≤ ۳۰
مجموع ضرایب (درصد)	۱۰۰	۱۵۰	۱۸۰	۱۹۰	۲۰۰	حداکثر ۲۵۰





شیوه نامه اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه اردکان

شناسه: Re-F07

ویرایش: 01

صفحه ۲ از ۷

ماده ۲: امتیاز فعالیت آموزشی

امتیاز فعالیت‌های آموزشی بر اساس بندهای ماده ۲ این‌نامه ارتقاء و بر مبنای مجموع امتیاز دو نیم‌سال منتهی به زمان دریافت پایه، محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۲-۱: امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا دو نیم‌سال منتهی به ترفیع	حداکثر امتیاز در حدافل هر موضوع	حدافل امتیاز در واحد کار (دو نیم‌سال منتهی به ترفیع)
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی مجموع امتیاز دو نیم‌سال کاربرگ دفتر نظارت (۱-۲)	۱/۴	۱/۴	۱
۲	کیفیت تدریس: امتیاز کیفیت تدریس، بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در دو نیم‌سال منتهی به زمان دریافت پایه تعیین می‌شود.	۲۰	۲۰	۱۵
۳	کمیت تدریس: امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۰/۵، کارشناسی ۱ و کارشناسی ارشد یا دکتری ۱/۲۵ است. تبصره ۱: امتیاز این بند فقط برای ارائه دروس عادی لحاظ می‌شود و دروس معرفی به استاد، کارآموزی و سمینار در این قسمت قرار نمی‌گیرد.	۱۰	۱۰	۳
۴	راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل	۰/۳ به ازای هر واحد	۵	

ماده ۳: امتیاز فعالیت پژوهشی

امتیاز فعالیت پژوهشی بر اساس بندهای ماده ۳ این‌نامه ارتقاء و بر مبنای دستاوردهای یک سال منتهی به زمان دریافت پایه، محاسبه می‌شود. تبصره ۱: حداکثر امتیاز قابل کسب از بند ۳-۱۳ (راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله) ۲ امتیاز است که حداکثر ۱ امتیاز آن صرفاً به پایان نامه‌هایی تعلق می‌گیرد که به تائید معاونت آموزشی و پژوهشی و مورد حمایت صنعت/جامعه باشد.

تبصره ۲: امتیاز مقاله علمی-پژوهشی و علمی-مروری منتشر شده در **مجله علمی-پژوهشی معتبر** (بندهای ۳-۱ و ۳-۲) بر اساس نوع (وضعیت) مجله و با استفاده از فرمول‌های ذیل (برگرفته از آخرین نسخه مجموعه مقررات و رویه‌های داخلی هیأت ممیزه منصوب) و با لحاظ نمودن مقدار $Q = 1$ (پارامتر کیفیت مجله و مقاله) محاسبه می‌شود.

$$\bullet \text{ مجله نمایه شده در پایگاه استنادی JCR (یا WoS): } 3 + 2Q + \left(\frac{IF}{MIF}\right) \leq 7$$

$$\bullet \text{ مجله علمی-پژوهشی مورد تایید کمیسیون نشریات وزارتین یا شورای عالی حوزه علمیه: } 3 + 2Q$$

$$\bullet \text{ مجله نمایه شده در پایگاه استنادی Scopus: } 3 + 1.5Q$$

• مجله نمایه شده در پایگاه استنادی ISC که در لیست مجلات علمی-پژوهشی مورد تایید کمیسیون نشریات وزارتین یا شورای عالی حوزه علمیه قرار ندارد: $3 + Q$

• مجله ای که در پایگاه‌های استنادی معتبر نمایه نشده ولی دارای یکی از نمایه‌های تخصصی معتبر بین المللی مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت علوم است: $3 + Q$

تبصره ۳: عضو هیأت علمی در صورت کمبود امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی (ستون ۵ از جدول ۱-۵)، می‌تواند پس از گروه‌بندی مربوط به ترفیع سالیانه در سامانه گلستان، مستندات مربوط به پذیرش حداکثر دو مقاله در بازه‌ی یک سال منتهی به زمان دریافت پایه خود را به کمیته ترفیع دانشگاه ارائه نماید. نسخه در حال انتشار مقاله یا نسخه دارای DOI به شرط آن که اطلاعات مقاله به‌صورت سیستمی در سامانه گلستان قابلیت درج داشته باشد، به عنوان مقاله چاپ شده در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۴: به منظور تشویق فعالیت‌های فناورانه و ارتباط با صنعت، علاوه بر بندهای ماده ۳ این‌نامه ارتقاء، به فعالیت‌هایی نظیر ارسال پیشنهاد طرح‌های پژوهشی و ارائه مشاوره موثر پژوهشی و تخصصی به صنعت و جامعه، که به تائید معاون آموزشی و پژوهشی رسیده باشد، تا سقف امتیاز پیشنهادی مندرج در بند ۱۷ جدول ۳-۱، امتیاز تعلق می‌گیرد.

جدول ۳-۱: امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیأت علمی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار (یک فعالیت)	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حدافل امتیاز در موضوع
۱	مقاله علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی-پژوهشی معتبر داخلی و خارجی	۷	-	
۲	مقاله علمی-مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر	۷	۳۰	
۳	مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه‌های علمی-ترویجی داخلی معتبر	۳	۹	
۴	مداخل چاپ شده در دانشنامه‌ها، دایره المعارف‌ها و فرهنگ‌ها با نظر کمیته ترفیع	۲	۸	





شیوه نامه اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه اردکان

شناسه: Re-F07

ویرایش: 01

صفحه ۳ از ۷

ادامه جدول ۳-۱: امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیات علمی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار (یک فعالیت)	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در موضوع
۵	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	به ازای هر مقاله (ایران) ۱/۵ (غیر از ایران) ۲	۵	
۶	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	به ازای هر مقاله (ایران) ۰/۷۵ (غیر از ایران) ۱	۲	
تبصره ۵: حداکثر تعداد مقاله و خلاصه مقاله قابل قبول از متقاضی در یک عنوان همایش، ۳ مقاله است.				
تبصره ۶: به مقاله‌ی کنفرانس‌های معتبر به شرط حضور حداقل یکی از مولفین در همایش و ارائه مقاله به صورت شفاهی یا پوستر امتیاز تعلق می‌گیرد و ارائه گواهی پذیرش کافی نیست.				
۷	مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رسانه متقاضی تبصره ۷: امتیاز مقاله‌هایی علمی-پژوهشی معتبر که حداقل ۷۰ درصد با رساله/پایان‌نامه متقاضی همپوشانی داشته و در آن نام متقاضی به عنوان نویسنده اول، یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد، صرف‌نظر از تعداد و سهم مشارکت نویسندگان در این ردیف، قابل احتساب است. لازم به ذکر است، مقاله‌های مشمول این بند، از قید ضرورت درج نام دانشگاه اردکان به عنوان محل کار متقاضی مستثنی هستند و باید حتماً شامل نام دانشگاه محل تحصیل عضو هیات علمی باشد. همچنین صرفاً به مقالات مستخرج از رساله/پایان‌نامه‌ای که تاریخ چاپ آن‌ها بعد از اخذ مدرک دکتری متقاضی باشد، امتیاز تعلق می‌گیرد. تبصره ۸: امتیازدهی به مقالات مستخرج از قرارداد دوره‌ی پسادکتری (Postdoc) عضو هیات علمی، مشمول همین بند است.	۲	۵	
تولید دانش فنی/اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند با تایید مراجع ذی صلاح وزارتین و نیز هر نوآوری که برای حل مشکلات و معضلات کشور موثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود. تبصره ۹: نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود.				
۸	۱- طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور با گواهی مراجع ذی صلاح وزارتین	۱ تا ۶	از پندهای ۱ تا ۶: ۲۰ امتیاز از پندهای ۷ تا ۱۰: ۱۰ امتیاز	
	۲- طراحی سیستم‌ها، روش‌ها و خدمات جدید به منظور حل معضلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه با گواهی مراجع ذی صلاح در منطقه آمایشی	۰/۵ تا ۴		
	۳- مدل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و ساخت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه شود، با گواهی اداره کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تایید هیات ممیزه مرکزی	۳ تا ۶		
	۴- تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات دارویی جدید از طریق مهندسی معکوس، به ترتیب با گواهی معاونت درمان یا معاونت غذا و داروی وزارت بهداشت (حسب مورد) و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۶ تا ۶		
	۵- انجام فعالیت‌های جدید پزشکی که به خودکفایی کشور کمک موثر کند مانند اجرای روش‌های تشخیصی- درمانی نوین برای اولین بار در ایران با گواهی هیات ممتحنه رشته مربوطه و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۰/۵ تا ۴		
	۶- تدوین راهنمایی طبابت بالینی کشور، با استناد بر پژوهش و بر اساس شواهد علمی با گواهی معاونت درمان وزارت بهداشت و تایید هیات ممیزه مرکزی وزارت بهداشت	۰/۵ تا ۵		
	۷- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور با تایید معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین	۰/۵ تا ۵		
	۸- اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری با رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن با تایید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد. تبصره ۱۰: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد	۱ تا ۱۵		
	۹- ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام دانشگاه اردکان، به شرط اینکه به فروش رسیده و یا به صورت تحت لیسانس از آن استفاده شده باشد	۱۵		
	۱۰- تعیین توالی ژن ثبت شده در مراجع قانونی یا علمی داخلی یا خارجی با تایید مراجع ذی صلاح وزارتین	۰/۵ تا ۲		

در مجموع پندهای ماده ۳ برای مرتبه: ۲ استادیار و بالاتر: ۴





ادامه جدول ۱-۳: امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیات علمی

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار (یک فعالیت)	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز در موضوع
۹	۱- گزارش علمی طرح‌های پژوهش و فناوری خاتمه یافته داخل دانشگاه با تایید معاون آموزشی و پژوهشی	۲	۶	
	۲- گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از دانشگاه تایید شده نهاد سفارش دهنده و معاونت آموزشی و پژوهش دانشگاه تبصره ۱۱: فرمول محاسبه امتیاز $Y = 1.2\sqrt{X}$ (X مبلغ طرح به میلیون تومان است). تبصره ۱۲: امتیاز گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک یا دانشگاه‌ها و موسسه‌های علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر محاسبه می‌شوند.	۱۵		
تبصره ۱۳: به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد، امتیاز تعلق نمی‌گیرد.				
۱۰	اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده	تا ۱۰	۳۰	
۱۱	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی یا بین المللی تاییدیه معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه مبنی بر مبلغ اعتبار جذب شده برای کسب امتیاز ضروری است.	یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنت داخلی یا ۵۰۰۰ دلار گرنت خارجی	۱۲	
۱۲	الف) تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه با نظر کمیته ترفیع	تصنیف: تا ۱۵ تالیف: تا ۱۰	-	
		تصحیح انتقادی: تا ۷ ترجمه مرتبط با تخصص: تا ۷	۱۰	
تبصره ۱۴: امتیاز موضوع این بند برای کتاب تالیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین المللی چاپ شده باشد. تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. تبصره ۱۵: امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش با حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود.				
۱۳	راهنمایی و مشاوره پایان نامه تحصیلات تکمیلی تبصره ۱۶: حداکثر امتیاز قابل کسب از این بند ۲ امتیاز است که حداقل ۱ امتیاز آن صرفاً به پایان‌نامه‌هایی تعلق می‌گیرد که با تایید معاون آموزشی و پژوهشی، مورد حمایت صنعت/جامعه باشد.	۱	*۱+۱	
۱۴	کرسی‌های نظریه پردازی ۱- ارائه کرسی‌های علمی ترویجی	۲ تا ۴		
	۲- ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی	۴		
	۳- نقد علمی درحوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۳ تا ۷		
	۴- نوآوری در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۳ تا ۷		
	۵- نظریه پردازی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	۷ تا ۱۲		
۱۵	کسب رتبه در جشنواره‌های معتبر داخلی و خارجی با نظر کمیته ترفیعات	تا ۶	۱۰	
۱۶	داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی			
	۱- داوری مقالات (۰/۳۳)			
	۲- داوری طرح‌های استانی و منطقه ای به ازای هر طرح (۰/۳۳)			
	۳- داوری طرح‌های ملی و کلان و نظارت بر هر طرح پژوهشی (تا ۲)			۱۰
	۴- داوری کتاب (۱)			
	۵- داوری اختراع و اکتشاف (۰/۲)			
	۶- داوری آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد (تا ۱)			
۷- داوری برای جشنواره ایده‌های برتر به ازای هر ۱۰۰ ساعت ۱ امتیاز				
سایر فعالیت‌های ارتباط با صنعت و جامعه				
۱۷	۱- ارسال پروپوزال طرح‌های پژوهشی با تایید معاون آموزشی و پژوهشی	۱	۲	
	۲- ارائه مشاوره موثر پژوهشی و تخصصی به صنعت و جامعه با درخواست بخش مربوطه، معرفی معاون آموزشی و پژوهشی و ارائه گزارش مشاوره که به تایید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد.	۱	۲	

در مجموع بندهای ماده ۳
برای مرئی: ۲
استادیار و بالاتر: ۴



ماده ۴: امتیاز فعالیت‌های اجرایی

امتیاز فعالیت‌های اجرایی بر اساس بندهای ماده ۴ آیین‌نامه ارتقاء و بر مبنای مجموع امتیازهای کسب شده در دو نیم‌سال منتهی به زمان دریافت پایه، محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۴-۱: امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی - اجرایی اعضای هیات علمی

بند	موضوع در دو نیم‌سال منتهی به ترفیع	حداکثر امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز
۱	حضور فعال و تمام وقت در دانشگاه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه	۲	۲	۱/۲
۲	برپایی نمایشگاه‌ها، اردوها یا سایر فعالیت‌های فوق برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری. تبصره ۱: ارائه کارگاه‌های آموزشی، پژوهشی و هنری برای دانشجویان، اعضای هیات علمی یا کارکنان، پس از تایید معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه (حسب مورد) به ازای هر ۸ ساعت تدریس در کارگاه ۱ امتیاز (تا سقف ۲ امتیاز)	۲	۶	
۳	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی، اعم از فنی، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه‌صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی، شبکه‌های تخصصی مجازی حسب اهمیت، تجهیزات موجود و میزان بهره‌برداری	۴	۶	
۴	همکاری موثر در تاسیس دانشگاه، مراکز تحقیقاتی، موسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش بنیان	۴	۸	
۵	مدیر مسئولی، سردبیری، عضویت در هیات تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست قطب‌های علمی کشور سردبیری مجلات علمی-پژوهشی معتبر (مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت علوم) به ازای هر سال ۳ امتیاز مدیر مسئول مجلات علمی-پژوهشی معتبر (مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت علوم) به ازای هر سال ۱ امتیاز عضو هیات تحریریه مجلات علمی-پژوهشی معتبر (مورد تایید معاونت پژوهشی وزارت علوم) هر سال ۰/۵ امتیاز در مورد مجلات علمی - ترویجی: امتیاز موارد فوق، نصف امتیاز متناظر آن در مجلات علمی-پژوهشی ریاست قطب علمی رسمی کشور به ازای هر سال ۲ امتیاز		۳	
۶	عضویت در هسته‌های قطب‌های علمی رسمی کشور/عضویت در هیات مدیره و بازرسی انجمن‌های علمی		۱	
۷	عضویت در شورای پارک‌ها / مراکز رشد	هر ۵۰ ساعت: ۱	۴	
۸	دبیری همایش‌های علمی در سطوح ملی، منطقه‌ای و بین المللی با تایید شورای پژوهشی دانشگاه دبیر همایش: ۲ امتیاز دبیر علمی: تا ۱/۵ امتیاز دبیر اجرایی: تا ۱/۵ امتیاز اعضای کمیته علمی و اجرایی همایش: تا ۱ امتیاز تبصره ۲: امتیاز موارد فوق برای همایش‌های علمی منطقه‌ای، نصف امتیاز متناظر آن در همایش‌های علمی بین المللی و ملی است.		۶	
۹	ایفای مسئولیت در قوای سه گانه	مطابق تبصره ۴	۱۴	
۱۰	شرکت در شوراهای کارگروها، کمیته‌ها، هیات‌ها و کمیسیون‌های رسمی اعم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عتف، معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزارتین، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها شرکت در شوراهای کارگروها، کمیته‌ها، هیات‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارتخانه‌ها با موافقت رئیس دانشگاه. تبصره ۳: عضویت‌های مذکور باید بر اساس حکم رسمی باشد.	هر ۵۰ ساعت: ۱ امتیاز	۲	
۱۱	ایجاد رشته‌های جدید و میان رشته ای با رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی	۵	۱۰	
۱۲	راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین رشته ای (مدیریت پروژه) با تایید شورای پژوهشی دانشگاه	۴	۸	
۱۳	طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت با هدف افزایش کارایی و اثربخشی نظام آموزش عالی	۵	۱۰	
۱۴	طراحی سوال آزمون‌های سراسری، با تایید سازمان سنجش آموزش کشور/ مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت/ مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۲۵ ساعت: ۱ امتیاز	۸	
۱۵	طراحی سوال آزمون‌های جامع منطقه ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش کارورزی) ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی (Ph.D) و نظایر آن	هر ۵۰ ساعت: ۱ امتیاز	۵	
۱۶	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	۴	۱۰	
۱۷	تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۲	۴	
۱۸	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی با تایید رییس دانشگاه	هر ۱۰ دانشجو: ۱	۱۲	
۱۹	فعالیت‌های اجرایی مصوب هیات رئیسه	تبصره ۵ و ۶		

در کل ماده ۴:
۱/۷ امتیاز



دانشگاه اردکان

شیوه نامه اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه اردکان

شناسه: Re-F07

ویرایش: 01

صفحه ۶ از ۷

تبصره ۴: امتیازات موضوع ردیف ۹ از جدول ۴-۱ درخصوص سمت‌های اجرایی مسئولین دانشگاه، مطابق با جدول امتیازات سمت‌های اجرایی مصوب هیأت رئیسه دانشگاه در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۵: امتیازات موضوع ردیف ۱۹ از جدول ۴-۱ درخصوص فعالیت‌های اجرایی اعضای هیأت علمی، مطابق با جدول امتیازات فعالیت‌های اجرایی مصوب هیأت رئیسه دانشگاه در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۶: امتیاز فعالیت‌های اجرایی اعضای هیأت علمی با ارائه گواهی از رئیس یا معاونین دانشگاه به ازای هر پنجاه ساعت فعالیت، یک امتیاز است.

تبصره ۷: به بالاترین سمت اجرایی اعضای هیأت علمی که بیش از یک مسئولیت اجرایی دارند، امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۸: امتیازات سمت‌های اجرایی (ردیف ۹ از جدول ۴-۱) می‌تواند جایگزین امتیازات آموزشی (در بخش کمیت تدریس تا سقف حداقل امتیاز ستون ۴ جدول (۱-۵)) و امتیازات پژوهشی (تا سقف حداقل امتیاز ستون ۵ جدول (۱-۵)) گردد ولی قابل ذخیره برای سال‌های بعد نیست.

ماده ۵: حداقل امتیازهای لازم

حداقل امتیازهای لازم از بندها و مواد مختلف برای کسب یک پایه ترفیع سالیانه، به شرح مندرج در جدول ۵-۱ است:

جدول ۵-۱: حداقل امتیازهای لازم برای کسب یک پایه ترفیع سالیانه

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷
ماده (بند)	ماده ۲			ماده ۳	ماده ۴	
	بند (۲-۱)	بند (۲-۲)	مجموع بندهای (۲-۳) و (۲-۴)	کل امتیازات پژوهشی	بند (۱-۴)	مجموع بندهای ماده ۴
مرتب	۱	۱۵	۳	۲	۱/۲	۱/۷
استادیار / دانشیار / استاد	۱	۱۵	۳	۴	۱/۲	۱/۷

تبصره ۱: در صورتی که امتیاز عضو هیأت علمی از بند (۲-۲) کمتر از ۱۵ و بیشتر از ۱۴ باشد، ضمن ارسال اخطار کتبی، تا دو سال متوالی، از کمبود امتیاز این بند صرف نظر می‌شود. در صورتی که طی سه سال متوالی یا بیشتر امتیاز این بند بین ۱۴ تا ۱۵ باشد اعطای پایه سال‌های سوم به بعد با لحاظ نمودن امتیازات ارزشیابی دانشجویان و بیست درصد برتر دانشجویان منوط به نظر شورای نظارت و ارزیابی با حضور رئیس گروه مستقل/دانشکده است.

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی تازه استخدام، در سال اول خدمت (دوره اول درخواست ترفیع سالیانه) از دارا بودن حداقل امتیازات لازم مندرج در ستون‌های ۵ و ۷ جدول ۵-۱ معاف هستند.

تبصره ۳: امتیاز فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی تازه استخدام در سال اول خدمت (موضوع تبصره ۱)، به صورت کامل ذخیره می‌گردد.

تبصره ۴: اعضای هیأت علمی که در حداقل یک نیم‌سال از دوره ترفیع مورد درخواست در مرخصی زایمان بوده‌اند، از دارا بودن حداقل امتیاز آموزشی ستون ۴ جدول ۵-۱ معاف هستند (امتیاز بند ۲-۲ و ۱-۴ یک نیم‌سال دو برابر می‌گردد).

تبصره ۵: اعضای هیأت علمی که در حداقل یک نیم‌سال از دوره ترفیع مورد درخواست در فرصت مطالعاتی بوده‌اند، از دارا بودن حداقل امتیاز آموزشی درج شده در ستون ۴ جدول ۵-۱ معاف هستند (امتیاز بند ۲-۲ و ۱-۴ یک نیم‌سال دو برابر می‌گردد).

تبصره ۶: اعضای هیأت علمی که دو نیم‌سال در فرصت مطالعاتی بوده‌اند، از امتیازات کلیه بندها به غیر از امتیاز پژوهشی ستون ۵ جدول (۱-۵) معاف هستند.

تبصره ۷: در صورتی که عضو هیأت علمی از فرصت مطالعاتی یا مأموریت پژوهشی یک ساله (یا کمتر از یک سال) استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی-پژوهشی معتبر خود پس از تأیید شورای پژوهشی دانشگاه و به شرط کسب امتیازات لازم (درصد امتیازات مورد نیاز) از ستون ۵ جدول شماره ۵-۱ می‌تواند از ترفیع سالانه‌ی خود برخوردار شود.

ماده ۶: امتیاز ذخیره پژوهشی

مازاد امتیاز فعالیت‌های پژوهشی کسب شده از مجموع بندهای جدول ۳-۱ مربوط به امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی و فناوری اعضای هیأت علمی (منطبق بر ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء) از طریق فرمول زیر قابل ذخیره است که می‌تواند جایگزین امتیازات آموزشی (در بخش کمیت تدریس یعنی امتیاز ستون ۴ جدول (۱-۵)) و امتیازات پژوهشی (امتیاز ستون ۵ جدول (۱-۵)) گردد:

$$\text{حداقل امتیاز ستون ۵ جدول (۱-۵) - ذخیره قبلی} + \text{امتیاز پژوهشی سال جاری} \times ۰/۷ = \text{امتیاز ذخیره پژوهشی}$$





دانشگاه اردکان

شیوه نامه اجرایی اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی دانشگاه اردکان

شناسه: Re-F07

ویرایش: 01

صفحه ۷ از ۷

ماده ۷: روند بررسی و اعطای ترفیع سالانه

از آنجا که امتیازدهی به فعالیت‌های مختلف از طریق اطلاعات موجود در سامانه گلستان صورت می‌پذیرد، عضو هیأت علمی موظف است کلیه دستاوردهای پژوهشی و فعالیت‌های اجرایی خود را در سامانه گلستان ثبت و تأیید نماید. در بازه ۱۵ روزه مانده تا زمان ترفیع پایه‌ی عضو هیأت علمی فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و اجرایی عضو هیأت علمی برای محاسبه امتیاز ترفیع در سامانه گلستان گروه‌بندی شده و فرم خلاصه فعالیت‌های سالیانه در جلسه کمیته ترفیعات دانشگاه مورد بررسی قرار می‌گیرد و نتیجه توسط معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه به عضو هیأت علمی اعلام و برای صدور حکم ترفیع سالیانه، به اداره کارگزینی دانشگاه ارسال می‌شود.

تبصره ۱: انتظار می‌رود اعضای هیأت علمی نهایتاً تا زمان ترفیع پایه سالانه خود نسبت به گروه‌بندی فعالیت‌های پژوهشی در سامانه گلستان اقدام نمایند. بررسی درخواست‌هایی که پس از زمان ترفیع پایه سالانه عضو هیأت علمی واصل شود منوط به تأیید کمیته ترفیعات دانشگاه است.

ماده ۸: عدم کسب امتیازهای لازم

در صورتی که به دلیل عدم کسب امتیازهای لازم با تصویب کمیته ترفیعات دانشگاه ترفیع سالیانه به عضو تعلق نگیرد، پایه مربوطه به این دوره بعداً نیز قابل احتساب نخواهد بود. در این صورت اعطای ترفیع سالیانه عضو به سال بعد (در موعد مقرر و در صورت احراز شرایط مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه و شیوه‌نامه‌ی اجرایی آن)، موکول خواهد شد.

ماده ۹: رکود علمی

در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیازهای لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب کند، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب از طریق کمیته ترفیعات به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر با مقررات مربوط (موضوع ماده ۱۰۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) رفتار شود.

ماده ۱۰: مرخصی بدون حقوق، تعلیق و انفصال موقت

به ایام تعلیق، مرخصی بدون حقوق و انفصال موقت و خدمت قبل از دوره ضرورت سربازی، پایه استحقاقی سالیانه تعلق نمی‌گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد.

ماده ۱۱: پایه مربوط به کارت پایان خدمت و انجام دوره تعهد نظام وظیفه

به استناد مفاد تبصره ۱ ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ آن آیین‌نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد. همچنین به استناد مفاد تبصره ۲ ماده ۵۲ آیین‌نامه مذکور، به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند ۵۲-۱ آن ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف دو پایه از تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی-آزمایشی و به مشمولین ماده ۱۱ آن آیین‌نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد تعلق می‌گیرد.

شیوه‌نامه حاضر، با هدف زمینه‌سازی و تسهیل ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه اردکان در ۱۱ ماده و ۳۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۰۳/۲۵ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از این تاریخ به مدت ۲ سال لازم‌الاجرا خواهد بود. پس از ابلاغ این شیوه‌نامه کلیه‌ی دستورالعمل‌های قبلی لغو و هرگونه تفسیر و ضوابط اجرایی موارد پیش‌بینی نشده، منوط به نظر هیأت رئیسه دانشگاه است.

