



دانشگاه اردکان
معاونت آموزشی و پژوهشی

شیوه نامه اجرایی تخصیص و هزینه کرد اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه)
(ویرایش دی ماه ۱۴۰۲)

Re-F02	شناسه مدرک	هیأت رئیسه دانشگاه	مرجع تصویب
۰۳	شماره ویرایش	۱۳۹۷/۱۰/۱۱	تاریخ تصویب
 احمد فتاحی اردکانی رئیس دانشگاه اردکان	محل تایید:	۱۳۹۷/۱۰/۱۱	تاریخ اجرا
		۲۰	تعداد صفحات



لیست تغییرات

شرح تغییرات	تاریخ تصویب	شماره ویرایش
<ul style="list-style-type: none"> • تصویب در شورای پژوهشی و فناوری و هیأت رئیسه دانشگاه 	۱۳۹۷/۱۰/۱۱	۰۱
<ul style="list-style-type: none"> • تغییر محاسبه امتیازات برخی ردیف‌های جدول ۱ و در نظر گرفتن سقف امتیاز برای برخی از فعالیت‌ها • در نظر گرفتن سقف امتیاز برای برخی بندهای جدول ۱۰ • تغییر فرمول محاسبه ضریب پژوهانه (G) • اضافه نمودن بند ۵-۶ به عنوان سقف مبلغ ریالی اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی در هر سال 	۱۳۹۷/۱۱/۲۳	۰۲
<ul style="list-style-type: none"> • حذف بند ۵-۶ به عنوان سقف مبلغ ریالی اعتبار پژوهشی اعضای هیات علمی در هر سال 	۱۴۰۲/۱۰/۲۳	۰۳



مقدمه:

به منظور ساماندهی و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی در مسیر بهبود و ارتقاء کیفیت فعالیت‌های پژوهشی و به استناد ماده ۴ بخشنامه شماره ۳/۱۱۰۴۵۱ مورخ ۱۳۹۰/۰۶/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ شورای پژوهش و فناوری دانشگاه اردکان شیوه‌نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه) و نحوه هزینه‌کرد آن را به شرح زیر تدوین و تصویب نمود.

ماده ۱: تعاریف

۱-۱- اعتبارات ویژه پژوهشی (پژوهانه)

اعتباری است که براساس مفاد این شیوه‌نامه بر مبنای امتیازات پژوهشی عضو هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه به طور سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد تا در ارتباط با فعالیت‌های مستقل پژوهشی خود و انجام پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی هزینه نماید.

۱-۲- انواع فعالیت‌ها

انواع فعالیت‌های اعضای هیأت علمی براساس مفاد این شیوه‌نامه، به صورت زیر تعریف می‌گردند:

نماد	مفهوم	تعریف
s	Starred	فعالیت ستاره‌دار
t	Thesis	فعالیت پژوهشی مربوط به راهنمایی پایان‌نامه
u	Unstarred	فعالیت پژوهشی بدون ستاره به غیر از پایان‌نامه
e	Experimental	فعالیت آزمایش‌بنیان (طبق تبصره ۱۲ ماده ۳-۱ از همین شیوه‌نامه)

۱-۳- جشنواره‌های معتبر

جشنواره‌های معتبر داخلی عبارتند از: خوارزمی، رازی، علامه طباطبایی، فارابی، هنری فجر، شیخ بهایی، جشنواره پژوهشگران و فناوران برگزیده (هفته پژوهش)

جشنواره‌های معتبر بین‌المللی دارای این مشخصات می‌باشد: با همکاری مؤسسات بین‌المللی نظیر یونسکو (UNESCO)، آی‌سسکو (ISESCO) برگزار شده باشد، به صورت سالیانه یا دوره‌ای برگزار شود، دارای حامیان بین‌المللی باشد، تخصص شرکت‌کنندگان با اهداف جشنواره متناسب باشد، هیأت داور و علمی از کشورهای مختلف باشد، شخص یا سازمان شرکت‌کننده گواهی شرکت در جشنواره را دریافت و ارائه نماید، کشور برگزارکننده یا حامیان جشنواره در تعارض با منافع ملی نباشند.

ملاک تشخیص اعتبار جشنواره‌های بین‌المللی شورای پژوهش و فناوری دانشگاه و تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲: اهداف

۱-۲- اعطای اختیارات و آزادی عمل بیشتر به اعضای هیأت علمی در انجام امور پژوهشی

۲-۲- استفاده بهینه و جهت‌دار از منابع مالی موجود و افزایش بهره‌وری اعضای هیأت علمی در جهت ارتقای فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه

۳-۲- تقویت انگیزه اعضای هیأت علمی و ارزش‌گذاری علمی به منظور پشتیبانی و تشویق پژوهشگران در جهت افزایش تولید علم در سطح ملی و بین‌المللی (ایجاد فضای رقابتی علمی سالم)



- ۴-۲- فراهم‌سازی بستر مناسب برای همکاری با مراکز و سازمان‌های پژوهشی خارج از دانشگاه و تشویق آنها برای افزایش تعامل با جامعه و صنعت از طریق انجام پژوهش‌های تقاضا محور و برخورداری مستمر از مزایای آن (کمک به پژوهش محور شدن دانشگاه)
- ۵-۲- فراهم آوردن زمینه لازم جهت برنامه‌ریزی مدون و دقیق‌تر پژوهشگران در خصوص فعالیت‌های پژوهشی با عنایت به تخصیص میزان معین اعتبار در یک دوره زمانی خاص و تسهیل در فعالیت‌های جاری پژوهشی آنها
- ۶-۲- ایجاد تحول در امور پژوهشی از طریق کاهش تشریفات اداری و فراهم آوردن شرایط مناسب برای تحقق اهداف و برنامه دانشگاه
- ۷-۲- بسترسازی برای تشکیل گروه‌ها و قطب‌های علمی و پژوهشی
- ۸-۲- تجمیع مسیرهای حمایتی دانشگاه از برنامه‌های تحقیقاتی، حمایت از انجام پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان تحصیلات تکمیلی و حمایت از راه‌اندازی دوره‌های تحصیلات تکمیلی و تسهیل در فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان تحت مشاوره

ماده ۳: معیارهای محاسبه امتیاز و شرایط اختصاصی

امتیاز فعالیت‌های پژوهش و فناوری به اتمام رسیده در فاصله زمانی دو سال منتهی به دهم دی ماه هر سال، مبنای تخصیص پژوهانه سال بعد قرار خواهند گرفت.

تبصره ۱: ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی اعضای هیأت علمی براساس آیین‌نامه ارتقای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها (مصوب سال ۱۳۹۵) و شیوه‌نامه اجرایی آن و مجموعه مقررات و رویه‌های داخلی هیأت ممیزه دانشگاه یزد (ویرایش آذرماه ۱۳۹۷) است که به‌صورت امتیازات موجود در جداول ۱ الی ۱۰ ذیل محاسبه و تخصیص می‌یابد.

تبصره ۲: منظور از امتیاز و سقف، در هر یک از جداول ۱ الی ۱۰ به ترتیب حداکثر امتیاز در واحد کار و سقف امتیاز دو سالانه است.

تبصره ۳: فقط به فعالیت‌های پژوهش و فناوری به اتمام رسیده مانند: مقالات چاپ شده، سمینارها و نمایشگاه‌های ارائه شده، کتاب‌های چاپ شده، گزارش‌های نهایی تصویب شده‌ی طرح‌های پژوهشی و سایر فعالیت‌های خاتمه‌یافته‌ی موجود در این شیوه‌نامه، امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: در مواردی که فعالیت‌های پژوهشی متقاضی با یکدیگر همپوشانی داشته باشند، طبق آیین‌نامه ارتقاء عمل می‌شود.

تبصره ۵: در صورت مشارکت افراد مختلف در فعالیت‌های پژوهشی، توزیع امتیاز پژوهشی بین افراد براساس ضرایب ذکر شده در شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقاء خواهد بود. در مواردی که اعضای هیأت علمی سهم خود را در فعالیت‌های پژوهشی مشترک تعیین کرده باشند، امتیاز فعالیت به نسبت اعلام شده تقسیم می‌شود.

تبصره ۶: در مواردی که فعالیت پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجوی دانشگاه اردکان باشد، جهت تخصیص و تقسیم امتیاز مقاله، مشابه آیین‌نامه ارتقا عمل می‌شود.

تبصره ۷: فعالیت‌های پژوهشی ثبت شده در سامانه گلستان که به تأیید نهایی معاونت آموزشی و پژوهشی برسند، غیر قابل تغییر بوده و در گروه‌بندی‌های مربوط به پرونده‌های ترفیع، تبدیل وضعیت و ارتقاء عضو هیأت علمی نیز مورد استفاده قرار خواهند گرفت.

۳-۱- مقاله‌های منتشر شده در نشریات معتبر علمی

امتیاز مقالاتی در این بند قابل احتساب است که مجله مربوطه، در شماره‌ای که مقاله در آن به چاپ رسیده، در فهرست مجله‌های با اعتبار علمی - پژوهشی از کمیسیون نشریات وزارتین یا شورای عالی حوزه علمیه بوده و یا جزو مجلات معتبر نمایه شده‌ای باشد که در نمایه‌های استنادی یا تخصصی معتبر بین‌المللی مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت علوم قرار دارد. امتیازدهی مقاله‌های منتشر شده اعضای هیأت علمی در نشریات معتبر علمی اعم از چاپی یا الکترونیکی به شرح جدول ۱ است.

تبصره ۱: برای تخصیص و توزیع امتیاز مقاله پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشگاه اردکان، چنانچه در ترتیب نویسندگان، دانشجوی دانشگاه اردکان نفر اول و استاد راهنما نفر دوم باشد، استاد راهنما از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.



جدول ۱

ردیف	نوع	نوع مجله منتشر کننده مقاله		امتیاز	سقف
۱	S	ISI-WoS	JCR (A&HCI, SCIE, SSCI)	$7/5 + 2 \frac{IF}{MIF} \leq 11$	Q1
۲	S			$7 + 1/5 \frac{IF}{MIF} \leq 9$	Q2
۳	S			$6/5 + 1/25 \frac{IF}{MIF} \leq 8$	Q3
۴	S			$6 + \frac{IF}{MIF} \leq 7$	Q4
۵	S	Emerging Sources Citation Index (ESCI)		۴/۵	
۶	S	Scopus		۴/۵	Q1
۷	S			۴	Q2
۸	S			۳/۵	Q3
۹	S			۳	Q4
۱۰	S			۳	فاقد Q
۱۱	S	مقالات چاپ شده در مجلات ISC به زبان خارجی		$3/5 + 2 \times IF \leq 4/5$	
۱۲	S	مقالات چاپ شده در مجلات ISC به زبان فارسی		$3 + 2 \times IF \leq 4$	
۱۳	S	مقالات چاپ شده در مجلات دارای نمایه‌های تخصصی بین‌المللی (International Special Indexes)		۴	
۱۴	S	مقالات چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی داخلی مورد تأیید وزارتین به زبان خارجی		۵	
۱۵	S	مقالات چاپ شده در مجلات علمی - پژوهشی داخلی مورد تأیید وزارتین به زبان فارسی		۴/۵	
۱۶	S	مقالات چاپ شده در مجلات علمی - ترویجی داخلی مورد تأیید وزارتین		۳	
۱۷	U	مقالات چاپ شده در سایر مجلات معتبر داخلی و خارجی		۲	۴
۱۸	S	مقالات علمی مستخرج از رساله / پایان‌نامه عضو هیأت علمی		۲	۶

تبصره ۲: چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجوی را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفاً استاد راهنمایی از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شود، که نویسنده مسئول مقاله باشد.

تبصره ۳: برای تخصیص و توزیع امتیاز مقاله پژوهشی مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویان سایر دانشگاه‌های دولتی سطح یک و دو (طبق آخرین جدول سطح‌بندی دانشگاه‌ها)، به راهنمایی عضو هیأت علمی دانشگاه اردکان مانند تبصره‌های ۱ و ۲ عمل می‌شود به شرط آن‌که اولاً دانشگاه در گروه آموزشی عضو هیأت علمی مجری دوره‌ی تحصیلات تکمیلی نباشد ثانیاً عضو هیأت علمی قبلاً مجوز گروه، دانشکده و موافقت معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه را اخذ کرده باشد.

تبصره ۴: برای استفاده از امتیاز مقاله، باید آن مقاله در مجله به چاپ رسیده باشد و ارائه گواهی پذیرش مقاله کفایت نمی‌کند. نسخه در حال انتشار مقاله یا نسخه دارای DOI به شرط آن‌که اطلاعات مقاله به صورت سیستمی در سامانه گلستان قابلیت درج داشته باشد، به عنوان مقاله چاپ شده در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۵: در محاسبه امتیاز، IF و MIF همان سال چاپ مقاله منظور می‌شود. در صورتی که در زمان ارائه درخواست، IF و MIF سال چاپ مقاله اعلام نشده باشد، به ترتیب اولویت از IF و MIF سال ماقبل یا دو سال ماقبل (و یا آخرین اعداد در دسترس) استفاده می‌شود. در هر صورت IF و MIF باید هر دو مربوط به یک سال باشند. در خصوص رشته‌های با گرایش‌های مختلف، میانگین مقدار MIF منظور می‌شود. مقادیر IF و MIF مجلات داخلی و بین‌المللی بر اساس گزارش‌های استنادی مجلات وزارت عتف از سامانه گلستان قابل دریافت است و به صورت زیر تعریف می‌شوند:

IF (Impact Factor): ضریب تاثیر مجله

MIF (Median Impact Factor): ضریب تاثیر متوسط مجلات مرتبط با رشته تخصصی عضو هیأت علمی

تبصره ۶: به مقالاتی که به صورت مقاله کامل (Full paper) نبوده و به صورت‌های مختلف از قبیل Case report, Rapid publication, Short communication, Technical note, Letter یا هر عنوان دیگری که مقاله را از یک مقاله کامل متمایز می‌سازد، باشد تا ۸۰ درصد امتیاز مقاله کامل؛ به مقالاتی از نوع Editorial material, Comment, Discussion، ۵۰ درصد امتیاز مقاله کامل و به مقالاتی از نوع Review تا ۱۰۰ درصد امتیاز مقاله کامل تعلق می‌گیرد.

تبصره ۷: امتیاز مقالات منتشره در نشریات Nature با شماره شاپای ۰۸۳۶-۰۰۲۸ و Science با شماره شاپای ۰۰۷۵-۰۰۳۶ با ضریب ۵، مقالات پراستناد (Highly cited) با ضریب ۳ و مقالات داغ (Hot papers) با ضریب ۲ در نظر گرفته می‌شود. لازم به ذکر است که مقالات پراستناد و داغ توسط پایگاه EST در ISI و پایگاه PESI در ISC اعلام می‌شوند.

تبصره ۸: برای مجلات دانشگاه اردکان در هر سال انتشار مجله، فقط امتیاز دو مقاله از عضو هیأت علمی قابل احتساب است.

تبصره ۹: به آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی امتیاز داده می‌شود که وابستگی سازمانی عضو هیأت علمی مطابق شیوه‌نامه افیلیشن دانشگاه اردکان انجام و ایمیل سازمانی عضو هیأت علمی (...@ardakan.ac.ir) ذکر شده باشد. در صورتی که عضو هیأت علمی از دانشگاه دیگری به دانشگاه اردکان منتقل شود، موضوع این تبصره در امتیاز مد نظر قرار نمی‌گیرد. ضمناً مقالات علمی-پژوهشی چاپ شده در دایره المعارف‌های معتبری که در آن‌ها ذکر وابستگی سازمانی مولف رایج نیست، شامل این تبصره نمی‌شوند.

تبصره ۱۰: به مقالات چاپ شده در مجلاتی که در لیست نشریات نامعتبر (Black list) وزارتین و دانشگاه آزاد اسلامی قرار می‌گیرند، صرف نظر از تاریخ ورود مجله به لیست سیاه امتیازی تعلق نمی‌گیرد. به عبارتی با ورود نام یک نشریه در هر یک از فهرست‌های مذکور، آن نشریه نامعتبر شناخته شده و هیچ امتیازی به مقالات آن تعلق نمی‌گیرد. این لیست‌ها از طریق وبگاه دانشگاه اردکان در دسترس است.

تبصره ۱۱: به مقالاتی که تحت عنوان‌های زیر باشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد:

سخن سردبیر، گزارش خبری، گفتگو و تحلیل پیشگفتار، مقاله‌های منتشر شده در روزنامه‌های کثیرالتنشر و مجلات روابط عمومی و وبگاه‌های سازمان‌های مختلف و نشریات متفرقه و گزارشات و مصاحبه‌های رادیویی و تلویزیونی

تبصره ۱۲: در ارزیابی هر مقاله به مقالاتی با تعاریف زیر مقاله نظری (Theoretical) یا آزمایش‌بنیان (Experimental based) اطلاق می‌شود.

- مقالات نظری (Theoretical): شامل کلیه مقالات حاصل از تحلیل، توصیف، نظریه پردازی و نقادی داده‌های غیرآزمایشگاهی است.
- مقالات آزمایش‌بنیان (Experimental based): شامل کلیه مقالاتی است که داده‌های پژوهش به کمک انجام آزمایش به دست می‌آید و در آن‌ها از مواد شیمیایی، بیوشیمیایی و تجهیزات آزمایشگاهی و کلاسترها بهره گرفته می‌شود. ملاک تشخیص آزمایش‌بنیان بودن یک مقاله وجود بخش آزمایش است که برحسب شیوه‌های مختلف نگارش در مقاله دیده می‌شود.

با توجه به اختلاف هزینه‌های انجام شده برای اتمام یک مقاله علمی در رشته‌های مختلف، مطابق با این تعاریف امتیاز مقالات آزمایش‌بنیان را که می‌تواند هر یک از مقالات موجود جدول ۱ باشد، با e نمایش داده می‌شود (این موضوع باید توسط کمیته‌ی تخصصی منتخب شورای پژوهش و فناوری ارزیابی و مورد تأیید قرار گیرد و مسئولیت اجرای صحیح آن با گروه و دانشکده متقاضی است).

تبصره ۱۳: امتیازات مقالات آزمایش‌بنیان، در فعالیت‌های سال ۲۰۱۹ میلادی و پس از آن لحاظ می‌گردد.

تبصره ۱۴: در صورتی که نشریه‌ای با تاخیر یا تقدم اقدام به چاپ مقالات پذیرش شده کند، با ارائه مستندات (نامه پذیرش و مقاله چاپ شده)، مقاله چاپ شده در ردیف فعالیت‌های پژوهشی چاپ شده در زمان بررسی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱۵: در صورتی که نشریه‌ای دارای چند نمایه مختلف باشد، نمایه‌ای که بیشترین امتیاز را به همراه دارد، در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱۶: مجلات ردیف ۱۷ فقط شامل مجله‌هایی هستند که دارای ناشر و هیأت تحریریه معتبر باشند.

تبصره ۱۷: امتیاز مقاله‌هایی علمی-پژوهشی معتبر که حداقل ۷۰ درصد با رساله/ پایان‌نامه متقاضی همپوشانی داشته و در آن نام متقاضی به عنوان نویسنده اول، یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد، صرف‌نظر از تعداد و سهم مشارکت نویسندگان در ردیف ۱۸، قابل احتساب است. لازم به ذکر است، مقاله‌های مشمول این بند، از قید ضرورت درج نام دانشگاه اردکان به عنوان محل کار متقاضی مستثنی هستند و صرفاً به مقالات مستخرج از رساله/ پایان‌نامه‌ای که تاریخ چاپ آن‌ها بعد از اخذ مدرک دکتری متقاضی باشد، امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۲- مقاله‌های منتشر شده در مجموعه مقالات همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر

همایش ملی یا بین‌المللی معتبر همایشی است که برگزارکننده آن وزارتین، یا یکی از دانشگاه‌های سطوح یک، دو یا سه (براساس آخرین نظام سطح‌بندی دانشگاه‌ها) یا یکی از انجمن‌های علمی معتبر (قابل دسترسی از سایت کمیسیون انجمن‌های علمی ایران در وب‌سایت http://isacmsrt.ir/association_record_list.php) یا دانشگاه اردکان باشد که می‌بایست در سایت‌های معتبر و رسمی و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) نیز درج و نمایه شده باشد. لازم به ذکر است که محل برگزاری همایش ملاک امتیازدهی نمی‌باشد. امتیازدهی مقاله‌های منتشر شده اعضای هیأت علمی در مجموعه مقالات همایش‌های ملی و بین‌المللی معتبر به شرح جدول ۲ است.

جدول ۲

ردیف	نوع	موضوع	امتیاز	سقف
۱	u	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی خارج از کشور	۲	۱۴
۲	u	مقاله کامل چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانس‌های معتبر داخلی (ملی و بین‌المللی)	۱/۵	
۳	u	خلاصه مقاله چاپ شده مقالات یا CD کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی خارج از کشور	۱	
۴	u	خلاصه مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات یا CD کنفرانس‌های معتبر داخلی (ملی و بین‌المللی)	۰/۷۵	
۵	u	ارائه سخنرانی کلیدی در کنفرانس‌های معتبر بین‌المللی	۲	۴
۶	u	ارائه سخنرانی کلیدی در کنفرانس‌های معتبر ملی	۱/۵	۳

تبصره ۱: حداکثر تعداد مقاله و خلاصه مقاله قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال، مجموعاً ۳ مورد است و منظور از آن، تعداد کل مقالات و خلاصه مقالاتی است که متقاضی با همکاری دانشجویان یا همکاران در آن همایش ارائه داده است.

تبصره ۲: چنانچه در عنوان همایش برگزار شده در داخل کشور کلمه بین‌المللی ذکر شده باشد و مقاله کامل یا خلاصه مقاله چاپ شده به زبان غیرفارسی باشد، امتیاز آن مقاله مانند ردیف‌های ۱ و ۳ (جدول ۲) محاسبه می‌شود.

تبصره ۳: برای ثبت اطلاعات مربوط به مقالات کنفرانسی، بارگذاری اصل مقاله و **گواهی ارائه مقاله** به صورت سخنرانی یا پوستر در سامانه گلستان ضروری است و پیش از آن باید اطلاعات کنفرانس در قسمت ثبت کنفرانس جدید از پیشخوان خدمت گلستان ثبت شود.

تبصره ۴: به مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های استانی یا منطقه‌ای (داخل کشور)، همایش‌های دانشجویی، همایش‌های مجازی و مقالات مستخرج از پایان‌نامه/ رساله عضو هیأت علمی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۵: مقالات کنفرانسی با گواهی‌های ارائه پیش از برگزاری کنفرانس یا گواهی‌های پذیرش، فاقد امتیاز است.

تبصره ۶: به مقالات علمی چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌های بین‌المللی خارج از کشور که توسط دانشگاه‌ها یا انجمن‌های علمی معتبر بین‌المللی برگزار شده و مقاله‌های آنها در پایگاه‌های معتبر علمی نمایه می‌شود به شرط حضور حداقل یکی از مؤلفین در همایش و ارائه مقاله امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۷: چنانچه مقاله‌ای در مجموعه مقالات همایش به صورت کامل چاپ شده باشد و با ارزیابی و داوری در نشریه‌ای نیز چاپ شود، فقط به مقاله‌ی چاپ شده در نشریه امتیاز تعلق می‌گیرد و اگر مقاله‌ای ابتدا در مجموعه مقالات همایشی به صورت خلاصه مقاله به چاپ رسیده و پس از آن در نشریه‌ای به صورت مقاله کامل به چاپ رسیده باشد، هم امتیاز همایش و هم امتیاز نشریه را اخذ می‌نماید و امتیاز خلاصه مقاله‌های ارائه شده در همایش‌های بین‌المللی که در نشریات بین‌المللی نمایه شده در WoS چاپ شده باشند، با ضریب ۱/۵ لحاظ می‌شود.

تبصره ۸: چنانچه نحوه‌ی ارائه مقاله در همایش به صورت پوستر باشد تنها در صورتی که خلاصه مقاله یا مقاله کامل در مجموعه مقالات همایش چاپ شده باشد، امتیاز داده می‌شود.

تبصره ۹: به سخنرانی‌های کلیدی انجام شده در همایش‌های ملی و بین‌المللی، در صورت ارائه دعوت‌نامه به عنوان سخنران کلیدی و تایید دبیر علمی کنفرانس مبنی بر ارائه سخنرانی امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۰: لحاظ نمودن موضوع نویسنده مسئول در ارزیابی مربوط به مقالات چاپ شده در نشریات است و این موضوع در ارزیابی مقالات مربوط به همایش‌ها لحاظ نمی‌شود.

تبصره ۱۱: در مقالات و خلاصه مقالات چاپ شده در مجموعه مقالات همایش‌ها چنانچه نویسنده اول مقاله دانشجوی دانشگاه اردکان و نفر دوم استاد راهنما باشد، استاد راهنما امتیاز جایگاه اول مقاله را می‌گیرد.

۳-۳- کتاب‌های چاپ شده

امتیازدهی کتاب‌های چاپ شده اعضای هیأت علمی به شرح جدول ۳ است و امتیازات هر بند مطابق با تعاریف آخرین آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیأت علمی و پس از تأیید متخصص در گرایش علمی متقاضی تخصیص می‌یابد.

جدول ۳

ردیف	نوع	موضوع	امتیاز	سقف
۱	S	تصنیف کتاب	۱۵	
۲	U	تالیف کتاب	۱۰	
۳	U	تدوین و گردآوری کتاب	۸	۱۶
۴	U	ترجمه کتاب تخصصی	۷	۱۴
۵	U	تجدید چاپ کتاب تالیفی یا تصنیفی با تجدید نظر	۳	۶
۶	U	بررسی و نقد و ویرایش کتاب معتبر/ مجله معتبر	۲	۴
۷	U	تصحیح انتقادی کتاب معتبر	۱۰	۱۰

تبصره ۱: به کتب منتشر شده در انتشارات دانشگاه اردکان، انتشارات و مراکز نشر دانشگاهی دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح یک و دو و فرهنگستان‌های جمهوری اسلامی ایران حداکثر ۱۰۰ درصد، سایر مراکز معتبر علمی دانشگاهی (شامل کلیه انتشارات و مراکز نشر دانشگاهی دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح سه، انتشارات سمت، مرکز نشر دانشگاهی، پژوهشگاه حوزه و دانشگاه، جهاد دانشگاهی و انتشارات پژوهشگاه تربیت بدنی و علوم ورزشی) حداکثر ۷۵ درصد و سایر انتشارات حداکثر ۵۰ درصد حداکثر امتیازات ذکر شده تعلق می‌گیرد.



تبصره ۲: به کتاب‌های برگزیده سال جمهوری اسلامی ایران و یا کتاب‌های برگزیده دانشگاهی تو سط جشنواره‌های معتبر با ضریب ۱/۵ امتیاز داده می‌شود.

تبصره ۳: امتیاز کتاب‌های چاپ شده توسط مراکز نشر دانشگاهی دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح یک یا مراکز معتبر علمی دانشگاهی در مواردی که کتاب به زبان غیر فارسی چاپ شده باشد و یا هر یک از ناشران زیر با ضریب ۲ محاسبه خواهد شد: Elsevier, Springer, John Wiley, Taylor & Francis, Blackwell, McGraw-Hill, Oxford, Routledge, Prentice Hall, Cambridge, Tavis, Brill

تبصره ۴: امتیاز مربوط به کتاب‌های چاپ شده در خارج از کشور تو سط ناشرین معتبر بین‌المللی (به غیر از موارد تبصره ۳ ماده ۳-۳) به زبان‌های انگلیسی، عربی، فرانسه، اسپانیایی، ایتالیایی، آلمانی و روسی پس از ارزیابی شورای پژوهش و فناوری حداکثر ۱۵ امتیاز خواهد بود.

تبصره ۵: به کتاب‌های چاپ شده توسط ناشران بین‌المللی کم اعتبار به تشخیص شورای پژوهش و فناوری، ۳ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۶: به کتاب‌های منتشره توسط ناشرانی که توسط شورای پژوهش و فناوری فاقد اعتبار تشخیص داده می‌شوند امتیازی تعلق نمی‌گیرد (ناشرانی نظیر IGI global, Lambert, Nova, Intech).

تبصره ۷: صرفاً به کتاب‌هایی که در آن‌ها نام دانشگاه اردکان (یا Ardakan University) در کنار نام نویسنده یا مترجم ذکر شده باشد، امتیاز تعلق می‌گیرد. چنانچه در روی جلد کتاب یا در شناسنامه کتاب به نام دانشگاه اردکان به عنوان وابستگی سازمانی مولف/ مترجم اشاره شده باشد امتیاز کامل و در صورتی که نام دانشگاه اردکان به عنوان وابستگی سازمانی مولف/ مترجم در پایان پیشگفتار یا مقدمه کتاب ذکر شده باشد ۵۰ درصد کل امتیاز تخصیص و پس از اعمال تبصره‌های ۱ الی ۵ و محاسبه ضریب مشارکت به عضو هیأت علمی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۸: موارد تدوین، دیباچه، پیشگفتار، حاشیه، تعریض، مقدمه کتاب، گردآوری، ویراستاری، تدوین مجموعه مقالات، زیر نظر، به کوشش، ناظر علمی، کتاب‌های درسی (ابتدایی و متوسطه)، کتاب‌های آمادگی کنکور، نمونه سوالات آزمون و موارد مشابه، کتاب‌های غیر علمی، زندگی‌نامه، خاطره، گزارش سفر، فرهنگ لغت بدون داشتن توضیح کلمات، هزار واژه از هر رشته و نظایر آن‌ها فاقد امتیاز می‌باشد.

تبصره ۹: ترجمه کتاب باید در یکی از رشته‌های تخصصی دانشگاهی (از زبان انگلیسی یا زبان خارجی دیگر به زبان فارسی و یا بالعکس) صورت گرفته و حاوی افزوده‌هایی (از قبیل مقدمه، پاورقی، پیوست‌ها و...) از مترجم باشد. امتیاز کتاب‌های ترجمه شده ۵۰ درصد کتاب‌های تألیفی محاسبه می‌شود.

تبصره ۱۰: به فصلی از کتاب در صورتی که ناشر کتاب، داخلی باشد با نظر شورای پژوهش و فناوری تا سقف یک مقاله علمی- ترویجی امتیاز تعلق می‌گیرد و چنانچه ناشر کتاب یک ناشر معتبر بین‌المللی باشد تا سقف ۷ امتیاز در شورای پژوهش و فناوری مورد ارزیابی و امتیازدهی قرار می‌گیرد.

تبصره ۱۱: ملاک تاریخ چاپ کتاب، تاریخ ثبت شده در شناسنامه کتاب می‌باشد و به کتاب‌هایی که شناسنامه صادر شده تو سط کتابخانه جمهوری اسلامی (فیبا) را ندارند، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۲: به کتاب‌هایی که خارج از انتشارات دانشگاه اردکان بدون مجوز معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه چاپ می‌شوند و از آرم دانشگاه استفاده نموده‌اند، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

تبصره ۱۳: اعتبار ناشرین دانشگاه‌های آزاد اسلامی، پیام نور یا غیرانتفاعی حسب مورد در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بررسی می‌گردد.
تبصره ۱۴: چنانچه کتابی تجدید چاپ شده و در آن، عبارت "با تجدید نظر یا ویرایش (ویراست) جدید" ذکر نشده باشد، به آن امتیازی تعلق نگرفته و در صورت ارائه تأییدیه ناشر در خصوص تجدید چاپ کتاب با تجدید نظر، به آن امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۵: چنانچه در چاپ یک کتاب به دلیل عدم اشاره به نام دانشگاه، امتیازی تعلق نگرفته باشد و در چاپ‌های بعدی به نام دانشگاه اشاره شده باشد، به چاپ مجدد کتاب حتی در صورت عدم تغییر نسبت به چاپ اول، امتیاز کامل تعلق می‌گیرد.



تبصره ۱۶: کتاب برگرفته از پایان‌نامه یا رساله عضو هیأت علمی و نیز کتاب برگرفته از پایان‌نامه یا رساله دانشجویی تحت راهنمایی عضو هیأت علمی، در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰ درصد تغییر نسبت به پایان‌نامه یا رساله مزبور داشته باشد. در این صورت، تا ۵۰ درصد امتیاز کتاب به آن فعالیت تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۷: چنانچه در ترتیب نویسندگان کتاب مستخرج از پایان‌نامه/ رساله دانشجویی، دانشجو نفر اول و استاد یا استادان راهنما نفر دوم به بعد باشند، برای استاد راهنمای اول، امتیاز جایگاه اول لحاظ می‌شود.

۳-۴- راهنمایی پایان‌نامه/ رساله

امتیاز فعالیت‌های مربوط به پایان‌نامه/ رساله تحصیلات تکمیلی، مطابق جدول ۴ در نظر گرفته می‌شود.

جدول ۴

ردیف	نوع	موضوع	امتیاز	سقف
۱	t	راهنمایی پیشنهادیه پایان‌نامه مصوب کارشناسی ارشد	۲/۵	۲۰
۲	t	راهنمایی پیشنهادیه رساله مصوب دکتری	۶	

تبصره ۱: حداکثر امتیاز راهنمایی هر واحد پایان‌نامه کارشناسی ارشد یا رساله دکتری ۰/۵ است.

تبصره ۲: حداکثر امتیاز قابل احتساب در دو سال برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد ۱۵ و حداکثر امتیاز بندهای ۱ و ۲ برابر ۲۰ است.

تبصره ۳: امتیاز پایان‌نامه‌ها/ رساله‌های دانشجویان سایر دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح یک و دو، به راهنمایی عضو هیأت علمی دانشگاه اردکان مانند تبصره‌های ۱ و ۲ عمل می‌شود به شرط آن‌که اولاً دانشگاه در گروه آموزشی عضو هیأت علمی مجری دوره‌ی تحصیلات تکمیلی نباشد ثانیاً عضو هیأت علمی قبلاً مجوز گروه، دانشکده و موافقت معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه را اخذ کرده باشد.

تبصره ۴: امتیاز پایان‌نامه‌ها/ رساله‌های فناورانه که منجر به ثبت شرکت دانش‌بنیان یا پتنت شوند یا نتایج حاصل از آن عملیاتی شده و در راستای رفع نیاز صنعت و جامعه به کار رفته باشند، با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شوند. برای بهره‌مندی از این ضریب تأییدیه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه ضروری است.

تبصره ۵: در صورتی که موضوع پایان‌نامه‌ها/ رساله‌های منطبق و در راستای اعلام نیازهای ارگان‌ها، موسسات، صنایع، مراکز دولتی یا خصوصی باشد و حق بالاسری به دانشگاه پرداخت شده باشد. سقف امتیاز مربوطه به هر پایان‌نامه یا رساله که موضوع آن‌ها مرتبط با ماده ۳-۴ نباشد، با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود. برای بهره‌مندی از این ضریب تأییدیه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه ضروری است.

تبصره ۶: امتیاز پایان‌نامه‌ها/ رساله‌های مصوب دانشجویان خارجی با ضریب ۱/۵ محاسبه می‌شود.

تبصره ۷: امتیاز پایان‌نامه‌ها/ رساله‌های دارای دو استاد راهنما مطابق با سهم مشارکت هر یک از آن‌ها در سامانه گلستان، تخصیص می‌یابد.

۳-۵- طرح‌های پژوهشی و مشاوره تخصصی و جذب اعتبار خارج از دانشگاه

امتیاز طرح‌های پژوهشی داخل و خارج از دانشگاه که با موافقت دانشگاه انجام شده است، مشاوره تخصصی و جذب گرنت اعضای هیأت علمی از جدول ۵ محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: امتیاز طرح‌های پژوهشی داخلی تقاضامحور خاتمه یافته دانشگاه اردکان به نسبت مساوی بین مجریان تقسیم می‌شود و به هر یک از همکاران این طرح‌ها، امتیازی برابر سقف امتیاز تعیین شده تعلق می‌گیرد.

تبصره ۲: فقط به آن دسته از طرح‌های پژوهشی خارج از دانشگاه امتیاز تعلق می‌گیرد که قبلاً از طرق انعقاد قرارداد با معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه اردکان انجام شده باشند و دانشگاه در قبال آن‌ها بالاسری دریافت نموده باشد.



جدول ۵

ردیف	نوع	موضوع	امتیاز	سقف
۱	u	مجری (همکار) طرح‌های پژوهشی داخلی تقاضامحور خاتمه یافته دانشگاه اردکان	۳ (۱)	۱۵
			۵ (۲)	
			۷ (۳)	
۲	s	طرح‌های پژوهشی خاتمه یافته خارج از دانشگاه (برون‌دانشگاهی)	y	
۳	u	تدوین پروپوزال طرح‌های پژوهشی به سفارش و تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی	۳	۶
۴	u	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی داخلی و بین‌المللی	تبصره ۸	

تبصره ۳: امتیاز طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی از روابط زیر به دست می‌آید:

$y = 0.75x$	کل اعتبار جذب شده قرارداد تا ۱۰ میلیون تومان
$y = 5 + 0.25x$	کل اعتبار جذب شده از ۱۰ تا ۴۰ میلیون تومان
$y = 11 + 0.1x$	کل اعتبار جذب شده قرار داد بیش از ۴۰ میلیون تومان

که در آن x کل اعتبار جذب شده طرح خاتمه یافته بر حسب میلیون تومان و y امتیاز پژوهشی مربوط به آن است.

تبصره ۴: قراردادهای مشاوره تخصصی و نظارت بر طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی که همراه با عقد قرارداد باشد و مبلغ بالاسری دانشگاه از آن کسر گردیده باشد، نیز جزو طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی محسوب می‌شوند.

تبصره ۵: اگر عضو هیأت علمی دانشگاه همکار اصلی در اجرای یک طرح پژوهشی باشد که مجری آن از اعضای هیأت علمی دانشگاه اردکان نیست، می‌توان با انعقاد قرارداد داخلی به میزان درصد مشارکت در طرح پژوهشی، پرداخت بالاسری و ارائه گواهی معاونت آموزشی و پژوهشی، از امتیازات این بخش استفاده نماید.

تبصره ۶: امتیاز کلیه فعالیت‌های پژوهشی مستخرج از طرح‌های در ارتباط با صنعت و جامعه و همچنین بین‌المللی (در قالب قرارداد برون‌دانشگاهی و با تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه) با ضریب ۱/۲ محاسبه می‌شوند. این موضوع باید توسط کمیته‌ی تخصصی منتخب شورای پژوهش و فناوری ارزیابی گردیده و مورد تأیید قرار گیرد، تا معیار اعمال این ضریب قرار گیرد و برای فعالیت‌های سال ۲۰۱۹ میلادی و بعد از آن لحاظ خواهد شد.

تبصره ۷: امتیاز طرح‌های پژوهشی که از طریق دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه، منعقد می‌گردد با ضریب ۱/۲ محاسبه می‌شوند. این موضوع باید توسط رئیس گروه کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه پیشنهاد و مورد تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی قرار گیرد.

تبصره ۸: امتیاز ردیف ۴، براساس ۵۰٪ امتیاز طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی (طبق تبصره ۲) محاسبه و امتیاز جذب اعتبار پژوهشی بین‌المللی پس از تبدیل به معادل ریالی تعیین می‌شود.

تبصره ۹: طرح‌های پژوهشی کاربردی که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از کارفرمای غیردولتی تامین شده باشد، در صورتی که موضوع طرح پژوهشی در حوزه تخصصی عضو هیات علمی باشد و گزارش نهایی آن‌ها فرایند داوری را طی کرده و به تأیید شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسیده باشد، به عنوان طرح پژوهشی برون‌دانشگاهی تلقی شده و امتیاز آن طبق تبصره ۳ محاسبه می‌گردد.

۳-۶- تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف

امتیاز مربوط به فعالیت‌های پژوهشی مرتبط به آثار علمی، تولید دانش فنی و ... مطابق جدول ۶ محاسبه می‌شود.



جدول ۶

ردیف	نوع	موضوع	امتیاز	سقف
۱	S	اثر بدیع و ارزنده هنری در سطح بین‌المللی (ملی)	۱۰ (۶)	
۲	S	اثر علمی، فنی، ادبی و هنری در جشنواره‌های بین‌المللی (ملی)	۱۰ (۵)	
۳	S	اختراع یا اکتشاف ثبت شده دارای تأییدیه علمی خارجی (داخلی)	۲۰ (۱۰)	
۴	S	تولید دانش فنی	۲۰	
۵	S	تجاری‌سازی نتایج پایان‌نامه/ رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۵	
۶	S	ارائه نظریه جدید علمی با مدارک معتبر در سطح بین‌المللی (ملی و منطقه‌ای)	۱۵ (۱۰ و ۵)	
۷	S	احراز کرسی نظریه‌پردازی با تأیید شورای عالی انقلاب فرهنگی	۲۰	
۸-۱۱	S	اکتشاف گونه‌های جانوری، گیاهی و میکروارگانیسم‌ها	در سطح خانواده (Family) یا بالاتر	۱۵
			در سطح جنس (Genus)	۷
			در سطح گونه (Species)	۵
			مترادف (Synonymy)	۳

تبصره ۱: اثری بدیع و ارزنده هنری باید در نمایشگاه‌های ملی یا بین‌المللی مورد تأیید وزارتین صاحب مقام اول تا سوم گردد یا به یکی از نمایشگاه‌های بین‌المللی خارجی مورد تأیید وزارتین راه یابد.

تبصره ۲: آثار برگزیده در جشنواره‌های علمی داخلی و بین‌المللی مورد تأیید وزارتین مورد قبول است.

تبصره ۳: مراجع ذیصلاح تأیید اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی و تجاری‌سازی محصول بر مبنای آخرین فهرست مراجع منطقه‌ای مالکیت فکری وزارت عتف تعیین می‌گردد.

تبصره ۴: در خصوص اختراع یا اکتشاف، تأییدیه علمی مراجع ذیصلاح داخل یا خارج از کشور الزامی است.

تبصره ۵: در خصوص تولید دانش فنی، ارائه مدارک معتبر مبنی بر تبدیل نمونه اولیه آزمایشگاهی به نمونه موفق صنعتی یا تبدیل تولید کارگاهی به تولید انبوه تجاری ضروری است.

تبصره ۶: در ردیف‌های ۷ تا ۹، برای مجلات *online* بر اساس قوانین ICZN شماره ثبت ZooBank ضروری است.

۳-۷- شرکت دانش‌بنیان، پسادکتری و فرصت مطالعاتی

امتیاز مربوط به فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با شرکت‌های دانش‌بنیان، محقق پسادکتری و فرصت مطالعاتی مطابق جدول ۷ می‌باشد.

جدول ۷

ردیف	نوع	موضوع	امتیاز	سقف
۱	S	تاسیس و استقرار هسته و موسسات فناور در مرحله پیش‌رشد	۵	
۲	S	تغییر وضعیت هسته و موسسات فناور از مرحله پیش‌رشد به رشد	۷/۵	
۳	S	تغییر وضعیت هسته و موسسات فناور از مرحله رشد به مرحله پسرشد	۱۵	
۴	S	تاسیس شرکت دانش‌بنیان	۷/۵	
۵	S	پذیرش و راهنمایی محقق پسادکتری	۱۵	
۶	S	پذیرش و راهنمایی محقق فرصت مطالعاتی	۱۰	

تبصره ۱: منظور از شرکت دانش بنیان، شرکت‌های دانش‌بنیان دانشگاهی و غیردانشگاهی است.
تبصره ۲: ارائه تصویر تأیید شده تأسیس و تغییر وضعیت شرکت در هر مرحله الزامی است.
تبصره ۳: در صورت استقرار شرکت در دانشگاه اردکان، امتیاز با ضریب ۲ محاسبه می‌شود.
تبصره ۴: تأییدیه تأسیس شرکت دانش بنیان از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری الزامی است.
تبصره ۵: درصد امتیاز هر یک از اعضای هیأت علمی سهام در تأسیس شرکت براساس توافقنامه بین اعضا خواهد بود. در صورت عدم ارائه توافقنامه امتیاز کل به طور مساوی بین اعضا تقسیم خواهد شد.
تبصره ۶: امتیاز پذیرش و راهنمایی محقق پسادکتری و فرصت مطالعاتی خارجی با ضریب ۲ محاسبه می‌شود.

۳-۸- برگزیدگان علمی

امتیاز مربوط به اعضای هیأت علمی برگزیده مطابق جدول ۸ در نظر گرفته می‌شود.

جدول ۸

ردیف	نوع	موضوع	امتیاز	سقف
۱	S	برگزیده شدن به عنوان استاد/پژوهشگر نمونه کشوری	۵۰	
۲	S	برگزیدگان کشوری طرح‌های پژوهشی کاربردی	۵۰	
۳	S	برگزیده شدن در جشنواره خوارزمی	۵۰	
۴	S	برگزیده شدن در بنیاد سرآمدان علمی ایران	۳۵	
۵	S	برگزیده شدن به عنوان استاد پراستناد (۱٪ برتر دانشمندان)	۳۵	
۶	S	برگزیده شدن به عنوان پژوهشگر برتر در هفته پژوهش	۲ - ۶	
۷	S	برگزیده شدن به عنوان پژوهشگر نمونه طرح‌های پژوهشی کاربردی در هفته پژوهش	۲ - ۸	

تبصره ۱: به پژوهشگر برتر دانشکده‌ها ۲ امتیاز، پژوهشگر نمونه دانشگاه ۵ امتیاز تعلق می‌گیرد. همچنین امتیاز مربوط به کسب مقام اول، دوم یا سوم پژوهشگر برتر استانی به ترتیب، ۶، ۵ و ۴ امتیاز است.
تبصره ۲: به پژوهشگر نمونه طرح‌های پژوهشی کاربردی در سطح دانشگاه و استان به ترتیب ۲ و ۸ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۳-۹- امتیازات مربوط به دیگر فعالیت‌های علمی

امتیاز برخی دیگر از فعالیت‌های علمی با استفاده از جدول ۹ محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: در تمام موارد جدول ۹، ارائه گواهی امتیاز از طرف معاونت آموزشی و پژوهش پس از تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه ضروری است.

تبصره ۲: در ردیف ۱، برنامه پژوهشی باید به تصویب شورای پژوهش و فناوری برسد.

تبصره ۳: امتیازات مربوط به ردیف ۶ به صورت زیر تخصیص می‌یابد:

- چاپ مقاله تخصصی در مجلات و جراید کثیرالانتشار و معتبر تا ۱ امتیاز
- ارائه مقاله در همایش‌های غیر از بند ۳-۲ تا ۰/۵ امتیاز
- امتیاز میزگردهای تخصصی در رسانه‌ها تا ۱/۵ امتیاز



جدول ۹

ردیف	نوع	موضوع	امتیاز	سقف
۱	u	برنامه پژوهش و فناوری مصوب سالانه	۳	۳
۲	u	ریاست انجمن‌های علمی ملی (بین‌المللی)	۲/۵ (۵)	
۳	u	عضو هیأت مدیره انجمن‌های علمی ملی (بین‌المللی)	۱/۵ (۳/۵)	
۴	u	عضویت در شورای سیاست‌گذاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)	۳	
۵	u	ریاست کمیته تدوین استانداردهای ملی (بین‌المللی)	۲ (۴)	
۶	u	عضو کمیته تدوین استانداردهای ملی (بین‌المللی)	۱ (۲)	
۷	u	حضور فعال در عرصه‌های اجتماعی	تبصره ۳	۱۰
۸	u	ارائه خدمات موثر مرتبط با توسعه پژوهش و فناوری در دانشگاه	۳	۱۵
۹	u	ارائه ایده منجر به بهبود فرآیندهای جاری و ارتقاء دانشگاه	۵	۵

تبصره ۴: در ردیف ۷، مواردی نظیر ارائه ایده و پیشنهاد موثر در بهبود امور دانشگاه، تدوین گزارش‌های فنی مورد تأیید، مشارکت در نمایشگاه‌های پژوهش و فناوری مورد تأیید شورای پژوهش و فناوری، قابل طرح در شورای پژوهش و فناوری می‌باشد.
تبصره ۵: امتیاز هر یک از ردیف‌های ۱ الی ۶، مربوط به فعالیت یکساله اعضای هیأت علمی متقاضی است.

۳-۱۰- سایر فعالیت‌ها

امتیاز سایر فعالیت‌های اعضای هیأت علمی با استفاده از جدول زیر محاسبه می‌شود.

جدول ۱۰

ردیف	نوع	موضوع	امتیاز	سقف
۱	u	به روز رسانی اطلاعات عضو هیأت علمی در صفحه وب دانشگاه	۱	۱
۲	u	داوری مقالات علمی	۰/۳۳	۴
۳	u	داوری کتاب و نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری	۱	۵
۴	u	ارجاء غیرخودی به مقالات علمی-پژوهشی در نمایه Scopus	۰/۱	۱۰
۵	u	ارتقاء شاخص اچ (h-index) عضو هیأت علمی در نمایه Scopus	تبصره ۵	
۶	u	طراحی و برگزاری کارگاه‌های علمی تخصصی (آموزشی و پژوهشی)	تا ۲	۴

تبصره ۱: در ردیف ۱، لازم است کلیه فعالیت‌های پژوهشی عضو هیأت علمی به تفکیک در صفحه شخصی عضو هیأت علمی درج شده باشد.
تبصره ۲: منظور از داوری مقالات علمی، داوری مقاله‌های مجله‌هایی با نمایه‌های ISI-WoS، Scopus، ISC و علمی-پژوهشی وزارتین است. برای بهره‌مندی از امتیاز این بخش لازم است، مستندات نمایه مجله و گواهی داوری که شامل تاریخ انجام فعالیت است یا ایمیل‌های مجله در دو مرحله دعوت برای داوری و خاتمه داوری، در سامانه گلستان ثبت گردد.
تبصره ۲: فقط یک‌بار به داوری هر مقاله امتیاز تعلق می‌گیرد، حتی اگر داوری آن در چند مرحله صورت گرفته باشد.
تبصره ۳: فقط به داوری کتاب و نظارت بر طرح‌های پژوهشی و فناوری، دانشگاه اردکان و دانشگاه‌های جامع و تخصصی سطح یک و دو امتیاز تعلق می‌گیرد.



تبصره ۴: امتیاز ردیف‌های ۴ و ۵ به صورت سال میلادی محاسبه و ملاک امتیازدهی میزان امتیاز کسب شده در دو سال مورد نظر برای محاسبه پژوهانه است.

تبصره ۵: به ازای هر یک واحد ارتقاء شاخص اچ (h-index) از پایگاه Scopus یک امتیاز در نظر گرفته می‌شود. مستندات مربوط به این بند، باید به صورت دوساله توسط عضو هیأت علمی در سامانه گلستان ثبت گردد.

تبصره ۶: میزان امتیاز برگزاری کارگاه‌های علمی تخصصی با پیشنهاد رئیس گروه آموزش‌های آزاد و مجازی و تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی، به ازای هر ۸ ساعت تا یک امتیاز است.

ماده ۴: نحوه محاسبه اعتبار ویژه پژوهشی

۴-۱- کلیه اعضای هیأت علمی رسمی، رسمی آزمایشی و پیمانی واجد شرایط (به جز اعضای هیأت علمی مامور به تحصیل، مامور به خدمت یا در حال مرخصی) می‌توانند از اعتبار ویژه پژوهشی استفاده نمایند. شایان ذکر است ملاک تعیین اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه، پیشنهادیه پایان نامه یا رساله تصویب شده دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی آن‌ها است. اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی بازنشسته با تأیید عضو هیأت علمی، گروه و دانشکده برای دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی خود هزینه می‌گردد. لازم به ذکر است اعتبار مذکور به هر دانشجوی تحصیلات تکمیلی در طی دوران تحصیل فقط یک بار تعلق می‌گیرد.

۴-۲- شرط لازم برای تخصیص پژوهانه، کسب میانگین حداقل امتیاز پژوهشی لازم برای ترفیع سالانه در دو سال گذشته است و مبنای محاسبه امتیازت، طبق جدول‌های (۱) الی (۱۰) صورت می‌گیرد.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی که از شروع به کار آن‌ها در دانشگاه کمتر از دو سال می‌گذرد، میانگین اعتبار مدت زمان اشتغال به کار ملاک و شرط لازم برای تخصیص پژوهانه قرار خواهد گرفت.

۴-۳- ضریب پژوهانه (G) اعضای هیأت علمی از رابطه زیر به دست می‌آید:

$$G = S + \frac{S + 2U}{3} + T + \frac{E}{2}$$

که در آن (S) مجموع امتیاز دوساله فعالیت‌های ستاره‌دار، (T) مجموع امتیاز دوساله فعالیت‌های پژوهشی مربوط به راهنمایی پایان‌نامه/ رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی، (U) مجموع امتیاز دو ساله فعالیت‌های پژوهشی بدون ستاره به غیر از پایان‌نامه و (E) مجموع امتیاز دو ساله فعالیت‌های پژوهشی آزمایش‌بنیان، هستند.

۴-۴- مبلغ ریالی پژوهانه از ضرب ضریب پژوهانه (G) در معادل ریالی هر واحد ضریب مذکور به دست می‌آید. معادل ریالی هر واحد از ضریب پژوهانه براساس درصد مشخصی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه که جهت تامین اعتبار ویژه پژوهشی اعضای هیأت علمی تخصیص داده شده است و جمع ضریب پژوهانه تمام اعضای هیأت علمی دانشگاه در هر سال، به پیشنهاد حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی و تأیید هیأت رئیسه دانشگاه تعیین خواهد شد.

۴-۵- اعضای هیأت علمی جدید یا مربیان تغییر وضعیت یافته به استادیاری که از زمان استخدام یا تغییر وضعیت آنها بیش از ۲ سال نمی‌گذرد، به شرطی که از هیچ نوع اعتبار ویژه پژوهشی استفاده نکرده باشند، می‌توانند فقط برای یک بار از اعتبار پژوهانه‌ای معادل ۲۰ امتیاز پژوهشی استفاده نمایند. مدت زمان هزینه‌کرد این اعتبار از زمان انعقاد قرارداد کمک پژوهانه اول عضو هیأت علمی در دانشگاه، به مدت ۲ سال است. همچنین مربیان از اعتبار پژوهانه‌ای معادل ۱۰ امتیاز پژوهشی بهره‌مند می‌شوند.



ماده ۵: نحوه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی

۵-۱- هر ساله بر اساس ضوابطی که در این شیوه نامه مشخص شده است، هر عضو هیأت علمی متقاضی اعتبار ویژه پژوهشی، باید اطلاعات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی در فاصله زمانی دو سال منتهی به دهم دی ماه را تا ۱۵ دی‌ماه در سامانه گلستان تکمیل و همراه با مدارک و مستندات مربوط برای تأیید به مدیر گروه ارسال نماید. مدیر گروه باید بر اساس ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه فعالیت‌های مربوط به عضو هیأت علمی را با توجه به مدارک قابل قبول بررسی و پس از تأیید، حداکثر تا ۲۰ دی‌ماه به ریاست دانشکده ارسال نمایند. ریاست هر دانشکده باید پس از بررسی فعالیت‌ها، حداکثر تا آخر دی‌ماه نسبت به تأیید و ارسال مدارک در سامانه گلستان اقدام نماید.

۵-۲- تخصیص پژوهانه هر سال منوط به تأیید قرارداد، تسویه حساب اعتبار ویژه پژوهشی سال قبل تا پایان بهمن‌ماه (در صورت وجود) و تخصیص بودجه است.

۵-۳- نحوه واریز معادل ریالی امتیازات پژوهشی و محل مصرف آن به شرح جدول ۱۱ است.

جدول ۱۱

ردیف	نوع امتیاز	نحوه واریز معادل ریالی امتیاز هر سطر	محل مصرف	نحوه تسویه
۱	S	واریز کل مبلغ ریالی معادل	کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناوری	ندارد
۲	$\frac{S + 2U}{3}$	الف) واریز ۴۰٪ مبلغ ریالی معادل	کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناوری	ندارد
		ب) واریز تا سقف ۶۰٪ مبلغ پس از ارائه مستندات معتبر	کلیه فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فناوری مندرج در فرم تسویه حساب مربوطه	ارائه مستندات
۳	T	الف) واریز ۴۰٪ مبلغ ریالی معادل	هزینه‌های انجام پایان‌نامه/رساله دانشجویان تحت راهنمایی	ندارد
		ب) واریز تا سقف ۶۰٪ مبلغ پس از ارائه مستندات معتبر	هزینه‌های انجام پایان‌نامه/رساله دانشجویان تحت راهنمایی	ارائه مستندات
۴	$\frac{E}{2}$	واریز مبلغ پس از ارائه مستندات معتبر	خرید تجهیزات پژوهشی غیر مصرفی پژوهشی، خرید نرم افزارهای تخصصی، هزینه خدمات آزمایشگاهی	ارائه مستندات

تبصره ۱: معادل ریالی امتیاز ردیف‌های (۱)، (۲- الف) و (۳- الف)؛ اعتبار پژوهانه نوع اول نامیده شده و از طریق زیر محاسبه می‌گردد:

$$G_1 = S + 0.4 \times \left(\frac{S + 2U}{3} + T \right)$$

تبصره ۲: معادل ریالی امتیاز ردیف‌های (۲- ب)، (۳- ب) و (۴)؛ اعتبار پژوهانه نوع دوم نامیده شده و از طریق زیر محاسبه می‌گردد:

$$G_2 = 0.6 \times \left(\frac{S + 2U}{3} + T \right) + \frac{E}{2}$$



شیوه‌نامه اجرایی تخصیص و هزینه‌کرد اعتبار ویژه پژوهشی (پژوهانه)
(ویرایش دی‌ماه ۱۴۰۲)

شناسه: Re-F02
ویرایش: ۰۳
صفحه ۱۷ از ۲۰

تبصره ۳: حوزه پژوهشی دانشگاه بر اساس امتیاز کسب شده توسط هر عضو هیأت علمی متقاضی، اعتبار پژوهشی نوع اول و نوع دوم را با توجه به معیارهای مندرج در این شیوه‌نامه تعیین می‌نماید.

۴-۵- واریز مبلغ پژوهانه به حساب عضو هیأت علمی پس از انجام گروه‌بندی مربوط به دریافت پژوهانه و تأیید گروه، دانشکده و واحد پژوهشی، تخصیص بودجه به دانشگاه و معاونت آموزشی و پژوهشی و تأیید قرارداد تحقیقاتی پژوهانه (فرم شماره ۱) توسط عضو هیأت علمی و معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه انجام می‌گیرد.

تبصره ۴: اعتبار پژوهشی نوع اول، پس از تأیید قرارداد تحقیقاتی پژوهانه به حساب عضو هیأت علمی واریز می‌شود تا بر اساس مفاد این شیوه‌نامه در راستای ارتقا و پیشرفت پژوهش در دانشگاه اردکان مصرف نماید و نیاز به تسویه حساب ندارد.

تبصره ۵: اعتبار پژوهشی نوع دوم پس از وصول اسناد مثبت‌ه‌ی تأیید شده، تا پایان سال مالی قابل پرداخت است.

تبصره ۶: پرداخت اعتبار پژوهشی نوع دوم به عضو هیأت علمی متقاضی، منوط به تکمیل و ارسال فرم گزارش هزینه‌کرد پژوهشی (فرم شماره ۲) سال قبل متقاضی به انضمام کلیه مدارک مربوط حداکثر تا پایان بهمن‌ماه هر سال از طریق دانشکده به حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه و تأیید آن توسط معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه است. واریز اولین پژوهانه عضو هیأت علمی طبق ماده ۴ و حداکثر تا یکسال پس از عقد قرارداد هیأت علمی می‌باشد.

۵-۵- بر اساس اعتبار پژوهانه عضو هیأت علمی متقاضی، قرارداد پژوهانه بین عضو هیأت علمی و معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه منعقد می‌شود. در متن قرارداد امتیاز فعالیت ستاره‌دار (S)، غیرستاره‌دار (U)، راهنمایی پایان‌نامه/رساله (T) و فعالیت‌های آزمایش‌بنیان (E) و معادل ریالی اعتبار پژوهشی نوع اول و دوم و مانده اعتبار سال قبل به تفکیک ذکر می‌شود.

ماده ۶: نحوه هزینه اعتبار ویژه پژوهشی

اعضای هیأت علمی دانشگاه می‌توانند ضمن رعایت مقررات و ضوابط، پژوهانه خود را در راستای ارتقای امور تحقیقات و پژوهش دانشگاه به شرح ذیل هزینه نموده و اسناد مثبت‌ه مربوط به بازه زمانی یازدهم دی‌ماه هر سال تا دهم دی‌ماه سال بعد (معادل یکسال میلادی) ارائه نمایند. **۶-۱-** اعتبار پژوهانه نوع دوم عضو هیأت علمی، می‌تواند در راستای خرید تجهیزات تحقیقاتی غیرمصرفی، خرید لوازم و مواد تحقیقاتی مصرفی، خرید کتاب، خرید نرم‌افزارهای تخصصی، هزینه تعمیر تجهیزات تحقیقاتی، هزینه خدمات آزمایشگاهی و میدانی (مانند نمونه‌برداری و انجام آزمایشات)، هزینه توزیع و تکمیل پرسشنامه‌های تحقیقاتی مربوط به طرح‌های پژوهشی تقاضامحور داخلی و موارد خاص که مورد تأیید گروه و دانشکده قرار می‌گیرد، هزینه سفرهای علمی مرتبط با فعالیت‌های پژوهشی، حق عضویت در انجمن‌های ملی و بین‌المللی، هزینه چاپ مقالات در مجلات معتبر بین‌المللی موجود در جدول ۱ و هزینه تأییدیه علمی و رسمی اختراعات و اکتشافات ثبت شده، مصرف شود.

۶-۲- مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی هر دانشکده بر اساس شیوه‌نامه پژوهانه و آیین‌نامه‌های مربوط، به عهده ریاست دانشکده/مدیر گروه‌های مستقل است. در راستای اجرای دقیق این بند، تمام هزینه‌های مورد درخواست از محل اعتبار پژوهانه نوع دوم عضو هیأت علمی باید به تأیید ریاست دانشکده/مدیر گروه‌های مستقل رسانده شود.

تبصره ۱: خرید نرم‌افزار تخصصی به عنوان کالای غیرمصرفی منوط به تأیید مدیر گروه، ریاست دانشکده/مدیر گروه مستقل و معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه است.

تبصره ۲: در موارد خاص، در صورتی که اعضا یا عضو هیأت علمی با اختصاص ۷۰ درصد از اعتبار پژوهانه نوع دوم خود، هزینه خرید ۵۰٪ کالای غیرمصرفی کاملاً منطبق با زمینه پژوهشی خود را از اعتبار پژوهانه تامین نماید، با تأیید معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه اقدام مقتضی در راستای پرداخت باقی مانده هزینه خرید کالای مورد نظر از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عمل خواهد آمد. هر عضو هیأت علمی هر دو سال یکبار می‌تواند از مزایای این تبصره بهره‌مند گردد.

تبصره ۳: برای تسویه حساب کلیه لوازم غیرمصرفی خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه نوع دوم نیاز به درخواست خرید تأیید شده توسط مدیر گروه، ریاست دانشکده/مدیر گروه مستقل و دانشگاه (فرم شماره ۳)، فاکتور معتبر و قبض انبار کالای خریداری شده است. لازم به ذکر

است قبل از خرید لوازم غیرمصرفی، درخواست خرید مورد نظر (فرم شماره ۳) باید تأیید مدیر گروه، ریاست دانشکده/مدیر گروه مستقل و ریاست دانشگاه رسانده شود. بدیهی است کلیه لوازم خریداری شده از محل اعتبار پژوهانه نوع دوم جزو اموال دانشگاه اردکان محسوب شده و پس از صدور و نصب برچسب اموال دانشگاه در اختیار عضو هیأت علمی قرار می‌گیرد.

تبصره ۴: خرید کامپیوتر شخصی (PC)، کامپیوتر دستی (Laptop)، تبلت و لوازم جانبی کامپیوتر صرفاً می‌تواند از اعتبارات پژوهشی نوع اول انجام شود و نیازی به برچسب اموال دانشگاه ندارد.

تبصره ۵: خرید کامپیوتر شخصی (PC)، کامپیوتر دستی (Laptop) از محل اعتباری پژوهانه نوع دوم، هر ۵ سال یکبار امکان‌پذیر است. در صورتی که عضو هیأت علمی از محل پژوهانه نوع دوم خود کامپیوتر شخصی (PC) تهیه و با تأیید و نظارت دانشکده جهت استفاده دانشجویان تحصیلات تکمیلی تحت راهنمایی خود اختصاص دهد مشمول قاعده زمانی هر ۵ سال یکبار نخواهد شد.

تبصره ۶: اعضای هیأت علمی مشمول نخستین پژوهانه می‌بایست از کمک پژوهانه اول خود برای خرید تجهیزات تحقیقاتی غیرمصرفی (خرید کامپیوتر، لپ‌تاپ، لوازم جانبی، کامپیوتر و ...) استفاده نمایند.

تبصره ۷: پرداخت حق‌التحقیق به محققین دوره پسادکتری تا ۷۰ درصد اعتبار پژوهانه نوع دوم از طریق اجرای طرح پژوهشی یا خارج از طرح در جهت تامین نیازهای تحقیقاتی آنان قابل انجام است. لازم به ذکر است که حقوق محقق پسادکتری از محل‌های دیگر تامین می‌شود و پژوهانه صرفاً بخشی از نیازهای تحقیقاتی وی را تامین می‌کند.

۳-۶- هزینه شرکت عضو هیأت علمی در کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی و نمایشگاه‌ها با گواهی پذیرش و ارایه مقاله یا اثر هنری، قابل پرداخت از اعتبار پژوهانه نوع دوم عضو هیأت علمی می‌باشد.

تبصره ۸: کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های بین‌المللی باید شرایط مصوب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه را داشته باشند و پس از ثبت در سامانه گلستان به تأیید واحد پژوهشی دانشگاه رسیده باشد.

تبصره ۹: هر عضو هیأت علمی جهت شرکت در کنفرانس‌های معتبر خارجی، در هر سال می‌تواند حداکثر از ۴۰ درصد اعتبار پژوهشی نوع دوم خود استفاده نماید.

تبصره ۱۰: هر عضو هیأت علمی می‌تواند با استفاده از اعتبارات پژوهانه خود در کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های داخلی معتبر شرکت نماید. همچنین هر عضو هیأت علمی در هر سال می‌تواند یک بار بدون ارائه مقاله، پس از تأیید گروه، دانشکده (فرم‌های شماره ۸) در کنفرانس‌های داخلی معتبر شرکت کرده و حداکثر ۷۵ درصد هزینه‌های مربوط را از اعتبار پژوهانه نوع دوم خود پرداخت نماید.

۴-۶- هر عضو هیأت علمی در هر سال می‌تواند پس از تأیید گروه، دانشکده و معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه در یک کارگاه آموزشی ملی و بین‌المللی معتبر شرکت کرده و حداکثر ۷۵ درصد هزینه‌های مربوط را از اعتبار پژوهانه نوع دوم خود پرداخت نماید. سقف هزینه پرداختی از محل پژوهانه عضو هیأت علمی جهت شرکت در کارگاه‌های آموزشی بین‌المللی در هر سال حداکثر ۲۰ درصد اعتبار پژوهشی نوع دوم عضو هیأت علمی است.

تبصره ۱۱: گزارش سفر خارج از کشور که به منظور ارائه مقاله و یا شرکت در کارگاه‌های آموزشی معتبر صورت می‌گیرد، باید براساس آیین‌نامه اجرایی مربوط حداکثر یک ماه پس از تاریخ بازگشت از سفر به معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه ارسال گردد.

تبصره ۱۲: هر عضو هیأت علمی می‌تواند در هر سال در دو سفر خارجی (کنفرانس، کارگاه و یا نمایشگاه بین‌المللی) شرکت نموده و هزینه‌های آن را تا سقف تعیین شده از محل اعتبار پژوهانه نوع دوم خود پرداخت نماید.

تبصره ۱۳: شرط لازم برای هر بار شرکت در کنفرانس یا کارگاه خارجی، کسب حداقل میانگین ۵ امتیاز از ردیف‌های ستاره‌دار جداول (۱) الی (۱۰) است.



تبصره ۱۴: هر عضو هیأت علمی می‌تواند هزینه بلیط و حق ماموریت‌های مرتبط با امور علمی و پژوهشی (مانند شرکت در مجامع علمی معتبر داخل کشور) را پس از تأیید مدیر گروه و معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده (فرم‌های شماره ۸) از محل اعتبار پژوهانه نوع دوم خود پرداخت نماید. سقف هزینه پرداختی در این موضوع حداکثر ۱۰ درصد اعتبار پژوهشی نوع دوم عضو هیأت علمی در هر سال است.

تبصره ۱۵: برای تسویه حساب نهایی هزینه‌های شرکت در کنفرانس‌ها، کارگاه‌ها و نمایشگاه‌های برگزار شده نیاز به حکم ماموریت تأیید شده توسط معاونت آموزشی و پژوهشی دانشگاه و فرم تکمیل شده مربوط (به حسب مورد فرم‌های شماره ۷ و شماره ۸) می‌باشد.

۵-۶- هزینه حق عضویت اعضای هیأت علمی دانشگاه در انجمن‌های معتبر ملی و بین‌المللی بعد از تأیید گروه و دانشکده مربوط، تا سقف حداکثر ۴ درصد اعتبار پژوهشی نوع دوم عضو هیأت علمی قابل پرداخت می‌باشد.

۶-۶- هزینه‌کرد بالاسری طرح‌های پژوهشی برون‌دانشگاهی، برعهده عضو هیأت علمی است که می‌بایست صرف خرید تجهیزات پژوهشی غیر مصرفی گردد و جزو اموال دانشگاه قرار خواهند گرفت.

۷-۶- هزینه‌های مربوط به شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کنفرانس‌های ملی و بین‌المللی با گواهی پذیرش و ارائه مقاله دانشجویان تحصیلات تکمیلی از محل اعتبار پژوهانه نوع دوم عضو هیأت علمی (براساس فرم‌های شماره ۹) تا سقف ریالی معادل ۳ امتیاز پژوهانه و تا ۹ ماه بعد از فارغ‌التحصیلی دانشجویان قابل پرداخت می‌باشد.

۸-۶- هزینه انجام طرح‌های پژوهشی تقاضا محور داخلی که به تشخیص شورای پژوهشی دانشگاه منجر به حل مشکل خاصی شود و همچنین هزینه‌های مربوط به انجام فرصت مطالعاتی، خارج از محل اعتبار پژوهشی اعضای هیأت علمی پرداخت می‌گردد.

۹-۶- تصویب طرح پژوهشی داخلی (به استثنای طرح‌های تقاضا محور) و پرداخت حق‌التحقیق از محل پژوهانه ممنوع بوده و هیچ‌گونه گواهی نیز در این مورد صادر نخواهد شد.

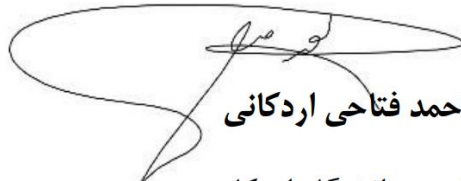
۱۰-۶- در صورتی که اعتبار ویژه پژوهشی اختصاص یافته به هر عضو هیأت علمی تا پایان دوره یکساله هزینه نشود اعتبار باقیمانده حداکثر می‌تواند تا پایان بهمن‌ماه سال بعد هزینه شود.

۱۱-۶- موارد هزینه‌کرد اعتبار پژوهانه نوع دوم که اسناد مثبت آن‌ها برای تسویه حساب قابل قبول می‌باشند عبارتند از:

- خرید کتاب، نرم‌افزارهای تخصصی و منابع علمی و لوازم مصرفی پژوهشی شامل مواد مصرفی آزمایشگاهی یا کارگاهی، کاغذ و...
- هزینه‌های شرکت عضو هیأت علمی یا دانشجویان در کنفرانس‌های معتبر (طبق معیارهای بند ۳-۲)، کارگاه‌ها، نمایشگاه‌ها و جشنواره‌های معتبر داخلی و خارجی (با مقاله یا بدون مقاله)
- هزینه‌های شرکت عضو هیأت علمی و دانشجویان در بازدیدهای تخصصی و مجامع علمی معتبر (انجمن علمی، شورای عالی عتف)
- خرید اینترنت پرسرعت (ADSL) برای امور پژوهشی تا سقف ۳ میلیون ریال و پرداخت ۸۰ درصد صورت حساب
- خرید تجهیزات آزمایشگاهی یا میدانی غیرمصرفی و خرید خدمات آزمایشگاهی، کارگاهی و فناوری اطلاعات
- خرید کامپیوتر، لپ‌تاپ و لوازم جانبی کامپیوتر برای اعضای هیأت علمی مشمول اولین پژوهانه
- هزینه‌های سفر کوتاه مدت پژوهشی خارج از کشور عضو هیأت علمی پس از تأیید در هیأت رئیسه دانشگاه
- هزینه‌های میزبانی از متخصصین خارجی در قالب فرصت مطالعاتی، پسادکتری و سایر فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی مشترک
- هزینه ثبت نام عضو هیأت علمی و دانشجویان در انجمن‌های علمی معتبر
- هزینه ترجمه و ویراستاری مقالات علمی و کتاب
- هزینه‌های ثبت اختراع یا اکتشاف، آماده‌سازی آثار علمی، ادبی، فنی و هنری برای شرکت در جشنواره‌ها
- هزینه‌های خدمات مورد نیاز عضو هیأت علمی برای حضور مؤثر در غرفه دانشگاه در نمایشگاه‌ها
- هزینه خدمات مورد نیاز برای تجاری‌سازی دستاوردهای فناورانه

- هزینه خرید و یا شارژ کارت‌ریج پرینتر، هزینه تعمیر یا ارتقای سیستم کامپیوتر تبصره ۱۶: تمام موارد هزینه‌کرد می‌تواند به صورت مشترک بین اعضای هیأت علمی صورت گیرد.

این آیین‌نامه در ۶ ماده و ۱۱۵ تبصره پس از تصویب در شورای پژوهش و فناوری دانشگاه اردکان در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۲۳ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسید و از این تاریخ به مدت ۲ سال لازم‌الاجرا بوده و جانشین کلیه مقررات قبلی می‌گردد. ضوابط اجرایی موارد پیش‌بینی نشده در این آیین‌نامه، منوط به نظر شورای پژوهش و فناوری دانشگاه می‌باشد. هرگونه تفسیر این شیوه‌نامه بر عهده شورای پژوهش و فناوری دانشگاه بوده و قراردادهایی که بر اساس ضوابط قبلی منعقد شده‌اند، همچنان به قوت خود باقی هستند.


احمد فتاحی اردکانی
رئیس دانشگاه اردکان

