

### شیوهنامه پذیرش پژوهشگر پسادکترای دانشگاه‌های میبد و اردکان

توسعه دانش و فناوری در کشور مستلزم سرمایه‌گذاری بر روی سرمایه‌های انسانی پژوهش است. نیروهای متخصص و تحصیل کرده یکی از ارکان پژوهش در نظام آموزش عالی می‌باشند. به منظور بهره‌مندی از توانمندی‌های دانش‌آموختگان در فعالیتهای پژوهشی و فناوری، امکان ادامه فعالیت‌های پژوهشی و فناوری در قالب دوره تخصصی پسادکترای دانشگاه فراهم آمده است. از آنجا که پژوهشگران پسادکترای از تجربه کافی برای انجام پژوهش برخوردار هستند، به طور مؤثری می‌توانند به مشارکت در انجام پژوهش‌های کاربردی و مورد نیاز کشور بپردازند و در کنار اعضای هیأت علمی برجسته و امکانات و تجهیزات پژوهشی دانشگاه از لحاظ پژوهشی و فناوری به حل مسائل کشور همت گمارند. با هدف توسعه پژوهش‌های کیفی و کاربردی و بهره‌گیری بیشتر از توانمندی علمی و تخصصی دانش‌آموختگان دکتری "شیوهنامه پذیرش پژوهشگران پسادکترای دانشگاه‌های میبد و اردکان" تدوین شده است.

#### ماده ۱- تعاریف

۱-۱- دوره پسادکترای (Postdoc): دوره‌ای پژوهشی، رسمی با برنامه مدون است که پژوهشگر پس از اخذ درجه دکترای تخصصی، به طور تمام وقت با زمان معین، حداقل یکسال و حداکثر سه سال، برای انجام فعالیت‌های پژوهشی هدفمند یا مشارکت در اجرای پروژه‌های مصوب و تقاضامحور دانشگاه و ارتقای مهارت‌های تخصصی، طبق قرارداد منعقد، پیشنهاد مصوب و مفاد این شیوه نامه به انجام می‌رساند.

۱-۲- پژوهشگر پسادکترای: فردی با مدرک دکتری تخصصی (Ph.D) و دارای شرایط کیفی لازم برای ورود به دوره پسادکترای باشد و در این شیوه‌نامه، پژوهشگر نامیده می‌شود.

۱-۳- استاد میزبان: عضو هیئت علمی شاغل در دانشگاه در مرتبه علمی استادی یا دانشیاری است که با رعایت ضوابط مقرر در شیوه‌نامه، نسبت به پذیرش پژوهشگر پسادکترای اقدام می‌کند و مسئولیت هدایت و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی و تأیید عملکرد وی را بر عهده دارد. برخی از اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری که ضوابط مندرج در این شیوه‌نامه را کسب کنند نیز می‌توانند اقدام به جذب پژوهشگر پسادکترای نمایند.

۱-۴- دانشگاه: منظور از دانشگاه در این شیوه‌نامه، دانشگاه میبد و دانشگاه اردکان می‌باشد.

#### ماده ۲- اهداف

۲-۱- تأمین منابع انسانی پژوهشگر مورد نیاز دانشگاه و بهره‌گیری از توانمندی‌های دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترای تخصصی با هدف ارتقای کیفیت فعالیت پژوهش و فناوری؛

۲-۲- کمک به پرورش پژوهشگران مورد نیاز استان و کشور؛

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;"><b>تصویب شد</b></p> <p style="text-align: center;">مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p> <p style="text-align: center;">هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> | <p style="text-align: center;">علی خاکی صدیق</p> <p style="text-align: center;">رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



صور تجلسه سی و پنجمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه یزد - مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۳

### پیوست شماره یک (موضوع دستور ۱۲)

۳-۲- ارتقای توانمندی و مهارت‌های تخصصی پژوهشگران و دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترا برای اجرای پژوهش‌های مستقل و مؤثر در حوزه تخصصی؛

۴-۲- ایجاد انگیزه و کمک به توان اجرایی اعضای هیأت علمی در ارتقای کیفیت فعالیت‌های پژوهش و فناوری؛

۵-۲- استفاده حداکثری از امکانات دانشگاه برای انجام پژوهش‌های بنیادی، کاربردی و اجرای طرح‌های تقاضامحور.

### ماده ۳- شیوه‌های پذیرش محقق پسادکتر در دانشگاه

نوع ۱: این نوع از دوره‌های پسادکتر با حمایت معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری یا صندوق حمایت از پژوهشگران و نوآوران کشور، یا بنیاد ملی نخبگان، و یا صندوق وزارت عتف و دانشگاه به صورت مشترک برنامه‌ریزی و اجرا می‌شود (در راستای ماده ۴ آیین‌نامه جذب و به‌کارگیری محققان پسادکتری مصوب ۱۴۰۱/۱۲/۰۷ شورای عالی عتف).

نوع ۲: این نوع از دوره‌های پسادکتر بر اساس تقاضای عضو هیأت علمی دانشگاه (دارای طرح برون دانشگاهی فعال منجر به قرارداد با دانشگاه) برنامه‌ریزی می‌شود. پژوهشگر پسادکتر برای کمک به اجرای طرح و با تأیید مجری طرح، انتخاب می‌شود.

نوع ۳: این نوع از دوره‌های پسادکتر مختص پژوهشگر واجد شرایطی است که بر اساس توانایی و قابلیت علمی یک عضو هیأت علمی دانشگاه، به عنوان دستیار تحقیقاتی او یا در راستای سیاست‌های دانشگاه برای تقویت‌های علمی خاص جذب می‌شود.

نوع ۴: این نوع از دوره‌های پسادکتر مختص پژوهشگران شاخص غیر ایرانی است که تقاضای گذراندن دوره پسادکتر را با یک عضو هیأت علمی شاخص دانشگاه، به تشخیص شورای پژوهشی دارد.

نوع ۵: این دوره مختص پژوهشگران شاخص از داخل و خارج کشور است که تقاضای گذراندن دوره پسادکترای مشترک با نظارت مشترک دو عضو هیأت علمی - یک استاد میزبان از دانشگاه و دیگری از یک دانشگاه داخل یا خارج از کشور - را دارد.

### ماده ۴- شرایط و ضوابط برای پذیرش پژوهشگر پسادکتر

۴-۱- گروه/ دانشکده، دارای امکانات لازم از قبیل آزمایشگاه و کارگاه، نرم‌افزارهای تخصصی مورد نیاز و ... برای پذیرش پژوهشگر پسادکتر باشد.

۴-۲- ضوابط و مقررات عملکردی مندرج در این شیوه‌نامه و الزامات حقوقی و ضوابط قانونی برای انتخاب و حضور پژوهشگر پسادکتر در گروه/ دانشکده رعایت شود.

تبصره ۱- در موارد بین رشته‌ای، شورای پژوهشی دانشگاه در زمینه انطباق علمی پژوهشگر پسادکتر و استاد میزبان با توجه به اعلام نظر شورای پژوهشی دانشکده، تصمیم‌گیری می‌کند.

تبصره ۲- پژوهشگر پسادکتر هیچ‌گونه رابطه سازمانی و استخدامی با دانشگاه نداشته و هرگونه تعهد استخدامی در قبال پژوهشگر پسادکتر، ممنوع می‌باشد.

تبصره ۳- استفاده از پژوهشگر پسادکتر در پیشبرد امور اجرایی، آموزشی و اداری دانشگاه، ممنوع می‌باشد.

|                                                                                              |                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>مهر مرکز<br/>هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه<br/>مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه</p> | <p>علی خاکی صدیق<br/>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

صور تجلسه سی و پنجمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه یزد - مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۳

پیوست شماره یک (موضوع دستور ۱۲)

۵- شرایط استاد میزبان:

استاد میزبان باید یکی از شرایط ذیل را دارا باشد:

۵-۱- در مرتبه علمی دانشجویی و یا استادی باشد؛

۵-۲- اعضای هیأت علمی با مرتبه علمی استادیاری که حداقل راهنمایی ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد را عهده دار شده و دارای قرارداد طرح پژوهشی فعال با طرف قرارداد خارج از مؤسسه مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه باشند نیز می توانند از مزایای این طرح، به عنوان استاد میزبان استفاده نمایند.

۵-۳- استاد میزبان پژوهشگر پسادکترای نوع ۳، باید حداقل یکی از شرایط زیر را داشته باشد:

۱) قرار گرفتن در لیست یک یا دو درصد پژوهشگران پراستناد برتر جهان بر اساس گزارش سالانه ESI یا ISC.

۲) برگزیدگان جوایز بین المللی اعم از خوارزمی، فارابی، شیخ بهایی، رازی، علامه طباطبایی، المصطفی (ص) و کسب عنوان پژوهشگر برتر کشور و یا استاد نمونه کشوری.

۳) ثبت پتنت بین المللی؛

۴) عضو هیأت علمی دارای کرسی نظریه پردازی؛

۵) عضو هیأت علمی دارای مجموع ۲ میلیارد ریال قرارداد طرح پژوهشی در ۳ سال گذشته؛

۶) عضو هیأت علمی جزء ۲۰٪ درصد پژوهشگر برتر هر دانشکده و کسب حداقل ۳۰ امتیاز پژوهشی در ۳ سال گذشته؛

تبصره ۱- هر استاد میزبان در طول خدمت، فقط می تواند یک محقق پسا دکترا از نوع ۳ داشته باشد.

تبصره ۲- در هر صورت، استاد میزبان در سه سال پیش از زمان پذیرش پژوهشگر پسادکترای باید پایه های استحقاقی سالیانه خود را دریافت کرده باشد.

تبصره ۳- استاد میزبان، نمی تواند به صورت همزمان، بیش از ۲ پژوهشگر پسادکترای را راهبری کند.

ماده ۶- شرایط پژوهشگر پسادکترای

۶-۱- دارای مدرک دکترای تخصصی مورد تأیید وزارت عتف در زمینه تخصصی مورد تقاضا؛

۶-۲- با درجه خیلی خوب و یا عالی از رساله دکترای تخصصی، دفاع کرده باشد؛

۶-۳- در طول دوره، پژوهشگر پسادکترای به کار دیگری اشتغال نداشته باشد و به صورت تمام وقت در مؤسسه مشغول به فعالیت باشد؛

۶-۴- دارای تجربه تخصصی و پژوهشی و فناوری مرتبط با حیطه های مورد نیاز در انتخاب پژوهشگر پسادکترای باشد؛ سوابق پژوهشی، رشته و گرایش تحصیلی پژوهشگر با طرح پژوهشی ارائه شده و زمینه تخصصی فعالیت عضو هیأت علمی دانشگاه منطبق باشد؛

۶-۵- پذیرش از یکی از اعضای هیأت علمی واجد شرایط دانشگاه به عنوان استاد میزبان و تأیید شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه داشته باشد؛

۶-۶- از تاریخ دانش آموختگی دکترای متقاضی، نباید بیش از ۵ سال گذشته باشد؛

۶-۷- از صلاحیت های عمومی با تأیید حراست دانشگاه و مراجع ذی صلاح برای حضور در دانشگاه برخوردار باشد؛

|                                                           |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>مهر مرکز شد</p> <p>هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p> | <p>علی خاکی صدیق</p> <p>رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|



صور تجلسه سی و پنجمین نشست عادی هیات امانا دانشگاه یزد - مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۳

### پیوست شماره یک (موضوع دستور ۱۲)

- ۶-۸- برخورداری از کارت پایان خدمت یا معافیت دائم قانونی برای پژوهشگران ذکور، الزامی است.
- ۶-۹- کلیه قوانین و مقررات دانشگاه را در طول مدت حضور در دانشگاه رعایت نماید.
- تبصره ۱- دانش‌آموختگان ممتاز مقطع تحصیلی دکترای تخصصی و همچنین اعضای بنیاد ملی نخبگان، برندگان جوایز خوارزمی، فارابی و رازی در شرایط مساوی، در اولویت قرار دارند.
- تبصره ۲- پذیرش پژوهشگر پسادکتر از میان دانش‌آموختگان مقطع تحصیلی دکترای تخصصی ایرانی و غیرایرانی مقیم خارج از کشور با رعایت مقررات کشور و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه، بلامانع است؛ در این صورت تمامی امور مربوط به هماهنگی‌های لازم با مراجع ذیصلاح توسط حوزه همکاری‌های علمی و بین‌المللی مؤسسه انجام خواهد پذیرفت.
- تبصره ۳- پژوهشگر پسادکتر نباید از بستگان درجه ۱ و ۲ استاد میزبان باشد.

### ماده ۷- وظایف پژوهشگر پسادکتر:

- ۷-۱- انجام کلیه تعهدات مرتبط با نوع دوره پسادکتر؛
- ۷-۲- انجام هرگونه فعالیت تعیین شده در پیشنهاد مصوب با هماهنگی و تأیید استاد میزبان در راستای پیشبرد پیشنهاد؛
- ۷-۳- ارائه پیشنهادهای نوآورانه در جهت پیشبرد پیشنهاد مصوب؛
- ۷-۴- مشارکت در پیگیری امور مالی و اعتبارات پیشنهاد و در صورت ممکن، پیگیری امور تجاری‌سازی و ثبت اختراعات و دریافت پروانه اختراع؛
- ۷-۵- مشارکت در تدوین مقالات، کتب و دستاوردهای پژوهشی و فناوری با همکاری استاد میزبان؛
- ۷-۶- مراقبت از اموال و دارایی دانشگاه که برای انجام تحقیقات، در اختیار وی قرار گرفته است؛
- ۷-۷- حضور و فعالیت علمی طبق نظر استاد میزبان؛
- ۷-۸- ارائه گزارش فصلی (۳ ماه یکبار) با تأیید استاد میزبان و تأیید شورای دانشکده و ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه؛
- ۷-۹- ارائه سمینار از نتایج دوره در دانشکده در پایان دوره.

### ماده ۸: تعهدات

#### ۸-۱- دانشگاه:

- ۸-۱-۱- فراهم آوردن امکان استفاده از خدمات دانشگاه (کتابخانه، تغذیه و امکانات سلف سرویس دانشجویی، مساعدت در تأمین خوابگاه و سایر امکانات رفاهی مطابق با ضوابط دانشگاه)؛
- ۸-۱-۲- صدور گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) در صورت اجرای تعهدات پژوهشگر و تأیید استاد میزبان، شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه؛
- ۸-۲- گروه/دانشکده:
- ۸-۲-۱- تدارک فضای کار و امکانات مورد نیاز دوره، حسب توافق؛

|                                                           |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <p>مهر مرکز شد</p> <p>هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه</p> | <p>علی خاکی صدیق</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امانا و هیئت‌های ممیزه</p> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

صور تجلسه سی و پنجمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه یزد - مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۳

پیوست شماره یک (موضوع دستور ۱۲)

۸-۲-۲- حمایت و پیگیری کلیه امور اداری مرتبط با دوره؛

۸-۲-۳- ارزیابی پیشرفت دوره در مقاطع زمانی سه ماهه و انعکاس آن به شورای پژوهشی دانشگاه همزمان با ارائه گزارش‌های پژوهشگر پسا دکترا.

۸-۳- وظایف استاد میزبان

۸-۳-۱- پیگیری تأمین فضای کار و امکانات پژوهشگر پسادکترا و پیگیری امور اداری مرتبط با دوره با هماهنگی دانشکده و گروه؛

۸-۳-۲- تأمین به موقع حق الزحمه و سایر هزینه‌های توافق شده پژوهشگر پسادکترا از محل منابع مالی؛

۸-۳-۳- نظارت مستمر بر فعالیت‌های علمی پژوهشگر پسادکترا؛

۸-۳-۴- اعلام پایان دوره به گروه/دانشکده و پیگیری امور اداری مرتبط؛

تبصره ۱- مسئولیت تضمین کیفیت فعالیت‌های پژوهشگر پسادکترا و کسب دستاوردهای مطلوب در پایان دوره، بر عهده استاد میزبان بوده و پذیرش پژوهشگر پسادکترا در دفعات بعد، بستگی به کیفیت اجرای دوره قبلی خواهد داشت.

ماده ۹- فرایند پذیرش پژوهشگر پسادکترا

۹-۱- درخواست و اعلام نیاز استاد میزبان واجد شرایط پس از هماهنگی با شورای گروه و دانشکده و اعلام از طریق دانشکده به شورای پژوهشی دانشگاه؛

۹-۲- اعلام ظرفیت توسط دانشگاه طی فراخوان‌های ارسالی به دانشگاه‌ها و مؤسسات پژوهشی کشور؛

۹-۳- دریافت پیشنهادها و متقاضیان؛

۹-۴- بررسی پیشنهادها و تأیید توسط استاد میزبان؛

۹-۵- تکمیل و ارائه پیشنهاد دوره پسادکترا به همراه فرم درخواست به کارگیری و سایر مستندات به استاد میزبان و اخذ نامه پذیرش از وی؛

۹-۶- تأیید و ارسال نامه پذیرش و سایر مستندات به شورای گروه/دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه؛

۹-۷- بررسی پیشنهادها و مستندات از سوی شورای گروه/دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه؛

۹-۸- در صورت تأیید، عقد قرارداد دوره پسادکترا با امضای پژوهشگر، استاد میزبان و معاون پژوهشی دانشگاه؛

۹-۹- ابلاغ قرارداد دوره پسادکترا به پژوهشگر، استاد میزبان و سایر بخش‌های مرتبط دانشگاه؛

ماده ۱۰- تأمین منابع مالی، طول دوره و مسائل اداری

۱۰-۱- حق الزحمه محقق پسادکترا نوع ۱ که بر اساس ماده ۴ آیین‌نامه «جذب و به کارگیری محققان پسادکترا» مصوب

۱۴۰۱/۱۲/۰۷ مورد حمایت صندوق عتف قرار گیرد، معادل ۸۰ درصد حقوق و مزایای ماهانه استادیار پایه یک وزارت علوم،

تحقیقات و فناوری است که به صورت ذیل، حمایت می‌شود:

|                                                        |                                                                    |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>مهر مرکز شد<br/>هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> | <p>علی خاکی صدیق<br/>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|

پیوست شماره یک (موضوع دستور ۱۲)

| ردیف | انواع پسادکترای | حوزه موضوعی                  | سقف حمایت صندوق عتف (درصد) |
|------|-----------------|------------------------------|----------------------------|
| ۱    | تحقیقات بنیادی  | علوم پایه، علوم انسانی و هنر | ۹۰                         |
|      |                 | سایر حوزه‌های علمی           | ۸۰                         |
| ۲    | تحقیقات کاربردی | همه حوزه‌ها                  | ۵۰                         |

مابه‌التفاوت حق‌الزحمه محققان پسادکترای ردیف‌های ۱ و ۲ جدول فوق تا سقف مقرر، توسط اعتبار پژوهشی (گرنه)، تشویقی مقاله یا محل اعتبار طرح پژوهشی با طرف قرارداد خارج از مؤسسه استاد میزبان، پرداخت می‌شود.

۱۰-۲- مابقی حق‌الزحمه محقق پسادکترای نوع ۱ که موفق به عقد قرارداد با «بنیاد ملی نخبگان» شود و بخشی از حق‌الزحمه را از آن بنیاد دریافت کند، توسط اعتبار پژوهشی (گرنه)، تشویقی مقاله یا محل اعتبار طرح پژوهشی با طرف قرارداد خارج از مؤسسه استاد میزبان، پرداخت می‌شود.

۱۰-۳- حق‌الزحمه محقق پسادکترای نوع ۲، معادل ۵۰ درصد حقوق و مزایای ماهانه استادیار پایه یک وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در زمان تأیید درخواست، تعیین می‌شود که توسط استاد میزبان از محل اعتبار پژوهشی (گرنه)، تشویقی مقاله یا محل اعتبار طرح پژوهشی با طرف قرارداد خارج از مؤسسه ایشان، پرداخت می‌شود.

تبصره ۱- در مورد پژوهشگر نوع ۲، با توافق رسمی و کتبی استاد میزبان و پژوهشگر و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه، می‌تواند حداقل میزان حق‌الزحمه، کمتر از مبلغ درج شده در بند فوق باشد.

۱۰-۴- حق‌الزحمه محقق پسادکترای نوع ۳، معادل ۲۵ درصد حقوق و مزایای ماهانه استادیار پایه یک وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در زمان تأیید درخواست، تعیین می‌شود که کل هزینه آن توسط استاد میزبان از محل اعتبار پژوهشی (گرنه)، تشویقی مقاله یا از محل اعتبار طرح پژوهشی با طرف قرارداد خارج از مؤسسه ایشان پرداخت می‌شود.

تبصره ۲- در مورد پژوهشگر نوع ۳، با توافق رسمی و کتبی استاد میزبان و پژوهشگر و تأیید معاون پژوهشی دانشگاه، می‌تواند حداقل میزان حق‌الزحمه، کمتر از مبلغ درج شده در بند فوق باشد.

۱۰-۵- حق‌الزحمه محقق پسادکترای نوع ۴، معادل ۲۵ تا ۵۰ درصد حقوق و مزایای ماهانه استادیار پایه یک وزارت عتف در زمان تأیید درخواست، تعیین می‌شود که کل هزینه آن توسط استاد میزبان از محل اعتبار پژوهشی (گرنه)، تشویقی مقاله یا از محل اعتبار طرح پژوهشی با طرف قرارداد خارج از مؤسسه ایشان پرداخت می‌شود.

۱۰-۶- حق‌الزحمه محقق پسادکترای نوع ۵، معادل ۲۵ تا ۵۰ درصد حقوق و مزایای ماهانه استادیار پایه یک وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در زمان تأیید درخواست، تعیین می‌شود که توسط اساتید میزبان از محل اعتبار پژوهشی (گرنه)، تشویقی مقاله یا از محل اعتبار طرح پژوهشی با طرف قرارداد خارج از مؤسسه ایشان پرداخت می‌شود.

تبصره ۳- پرداخت حق‌الزحمه محقق، هر سه ماه یک بار و پس از ارائه گزارش فصلی با تأیید اولیه استاد میزبان و تأیید نهایی شورای پژوهشی دانشگاه انجام می‌شود.

|                                                                       |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <p>علی خاکی صدیق</p> <p>رئیس مرکز هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p> | <p>مهر مرکز</p> <p>هیئت‌های امناء و هیئت‌های ممیزه</p> |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|



**پیوست شماره یک (موضوع دستور ۱۲)**

تبصره ۴- تأیید نهایی دوره‌های پسادکترا، افزون بر تصویب در شورای پژوهشی، می‌بایست به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه نیز برسد.

۱۰-۷- مدت دوره پسادکترا بنا به نیاز دانشگاه و استاد میزبان و تأمین اعتبار مالی حداقل یک سال، و در صورت اتمام دوره قبلی و تسویه حساب حداکثر تا سه سال با عقد قرارداد جدید، با تأیید هیأت رئیسه، قابل تمدید می‌باشد.

تبصره ۵- تمدید زمان دوره تا حصول به دستاوردهای موضوع قرارداد، می‌تواند بدون پرداخت حق‌الزحمه باشد.

۱۰-۸- تنظیم قرارداد با محقق، منوط به اخذ سند تجاری (چک یا سفته) یا تضمین و تعهد کارمندی با گواهی کسر حقوق به میزان دو برابر حق‌الزحمه دریافتی یک سال می‌باشد که در صورت تخلف از شرایط قرارداد یا عدم اتمام دوره و یا عدم حصول نتیجه تحقیق با تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه از ۱۰ الی ۹۰ درصد حق‌الزحمه دریافتی به عنوان خسارت و از محل تضامین اخذ شده قابل دریافت می‌باشد. شورای پژوهشی مکلف است با در نظر گرفتن خدمات انجام شده محقق و نحوه و میزان رضایت‌مندی استاد میزبان و بررسی علت یا علل عدم حصول نتیجه، در این خصوص تصمیم‌گیری نماید.

تبصره ۶- مسئولیت اخذ سند تعهد رسمی و اتخاذ تصمیم راجع به کیفیت سند مآخوذه اعم از تضمین ملکی، سند تجاری یا تعهد کارمندی توأم با توثیق اسناد تجاری با اداره حقوقی دانشگاه است.

۱۰-۹- استفاده از امکانات و اموال دانشگاه بر اساس ضوابط دانشگاه می‌باشد؛

۱۰-۱۰- ارائه هرگونه تعهد در قبال ادامه قرارداد و یا استخدام پژوهشگر پسادکترا توسط دانشگاه، ممنوع می‌باشد؛

۱۰-۱۱- امکان فسخ قرارداد در هر زمان در صورت عدم رعایت مفاد این شیوه‌نامه و عدم رضایت استاد میزبان از عملکرد پژوهشگر پسادکترا برای دانشگاه میباید، محفوظ می‌باشد؛

۱۰-۱۲- مالکیت فکری اعم از حقوق مادی و معنوی ناشی از کلیه فعالیت‌های انجام شده توسط پژوهشگر پسادکترا مانند ثبت اختراع و توسعه دانش فنی، به صورت مشترک متعلق به دانشگاه میباید و پژوهشگر پسادکترا بوده و صرفاً با ذکر وابستگی سازمانی "دانشگاه میبد/اردکان" یا "Meybod University" انجام می‌شود و تابع قوانین حاکم و مقررات دانشگاه میباید است و پژوهشگر پسادکترا حق واگذاری و استفاده بدون اجازه کتبی دانشگاه میباید را ندارد. در مورد مستندات علمی، ترتیب درج نام نویسندگان و نقش آنها توسط استاد میزبان تعیین خواهد شد.

۱۰-۱۳- پژوهشگر پسادکترا با شرکت در فراخوان، گواهی می‌کند که از حقوق، وظایف و مسئولیت‌های خود در چارچوب این شیوه‌نامه آگاهی دارد و همه آنها را پذیرفته است؛

۱۰-۱۴- در پایان دوره با تأیید استاد میزبان، شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه، گواهی پایان دوره (فارسی و انگلیسی) از سوی معاون پژوهشی دانشگاه میباید صادر خواهد شد.

|                                                               |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>مهر مرکزی شد<br/>هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه ممیزه</p> | <p>علی خاکل صدیق<br/>رئیس مرکز هیئت‌های امنای و هیئت‌های ممیزه</p> |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|



صور تجلسه سی و پنجمین نشست عادی هیئت امنای دانشگاه یزد - مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۲۳

**پیوست شماره یک (موضوع دستور ۱۲)**

ماده ۱۱- شرایط پذیرش نتایج حاصل از دوره پسادکترا

نتایج اجرای دوره پسادکترا افزون بر گزارش مکتوب و لوح فشرده گزارش (بسته به نظر استادمیزبان)، شامل موارد ذیل است:

جدول (۱) حداقل نتایج دوره پسادکترا

| نوع دوره پسادکترا | حداقل نتایج دوره پسادکترا                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| نوع ۱             | مطابق ضوابط و آیین نامه های مرتبط                                                                                                                                                                                                      |
| نوع ۲             | ارائه نامه خاتمه طرح، ارائه گزارش نهایی طرح پژوهشی به همراه پذیرش یا چاپ یک مقاله علمی مستخرج از طرح پژوهشی در مجلات معتبر بین المللی یا مورد تأیید وزارتین                                                                            |
| نوع ۳، ۴ و ۵      | پذیرش یا چاپ یک مقاله ISI با درجه حداقل Q۴<br>یا پذیرش یا چاپ یک مقاله Scopus با درجه حداقل Q۳<br>یا پذیرش یا چاپ دو مقاله علمی با درجه الف یا ب مورد تأیید وزارتین                                                                    |
|                   | پذیرش یا چاپ یک مقاله ISI با درجه Q۱<br>یا پذیرش یا چاپ دو مقاله ISI با درجه Q۲ و Q۳<br>یا پذیرش یا چاپ یک مقاله ISI با درجه Q۲ و یک مقاله علمی با درجه الف یا ب مورد تأیید وزارتین<br>یا ثبت اختراع با تأییدیه علمی مراجع بین المللی؛ |

تبصره ۱- مرجع تأیید مفاد این ماده، شورای دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه می باشند.

این شیوه نامه در ۱۱ ماده و ۱۶ تبصره، به تصویب هیأت امنای دانشگاه یزد رسید و از تاریخ ۱۴۰۳/۱۲/۰۱ لازم الاجرا است.

|                                                           |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>تصویر مهر مرکز<br/>هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p> | <p>علی خاکی صدیق<br/>رئیس مرکز هیئت های امنای و هیئت های ممیزه</p> |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|