دانشگاه اردکان

مراحل تدوین و تصویب پیشنهادیه (پروپوزال) دانشگاه اردکان

۱.مشخص نمودن موضوع و تایید توسط استاد راهنما (تکمیل فرم آت/۱۰)

۲.اخذ تاییدیه ایرانداک (بابت پیشینه موضوع) طبق راهنمای موجود در سایت دانشگاه

نکته: بعد از تایید موضوع در گروه مربوطه خود، ۲ برگه فوق را به کارشناس اموزش دانشکده جهت تشکیل پرونده تحویل دهید

۳. ثبت موضوع و استاد راهنما در سامانه گلستان و طی مراحل تصویب آن طبق فرم راهنمای موجود در سایت دانشگاه

۴.نوشتن پروپوزال بر اساس فرمت دانشکده

(قابل دانلود در سایت دانشگاه)

۵.ارائه پروپوزال به استاد راهنما و استاد مشاور(در صورت داشتن استاد مشاور) برای بررسی، راهنمایی و رفع اشکالات

۶.ارائه نسخه پروپوزال نهایی و اصلاح شده به مدیر گروه برای تعیین داوران و اخذ نظرات ایشان (طبق نظر گروه)

۷.اعمال اصلاحات مورد نظر داوران

۸.تحویل پروپوزال داوری، اصلاح شده و امضا شده توسط اساتید راهنما و مشاور به مدیر گروه جهت طرح در شورای گروه و تصویب آن و امضا توسط مدیر گروه

۹. بارگذاری پروپوزال تصویب شده در مرحله قبل در سامانه ایرانداک به گونه ای که صفحه اول آن به صورت اسکن شده و حاوی تمامی امضاها باشد و پیگیری بابت تایید آن

۱۰. وارد کردن کد رهگیری اخذ شده از ایرانداک در مرحله قبل و وارد کردن آن در صفحه اول پروپوزال و تحویل پروپوزال به رئیس دانشکده جهت طرح در شورای دانشکده

۱۱.ارائه یک نسخه از پروپوزال نهایی به کارشناس آموزش دانشکده جهت درج در پرونده

۱۲. ثبت و تایید پروپوزال در سامانه گلستان مشابه مرحله ۴

پایان

لازم به ذکر است امکان دسترسی به فایل های راهنما یا فرم های مورد نیاز در هر یک از مراحل فوق از مسیر زیر قابل دسترسی است:
سایت دانشگاه اردکان-بخش آموزشی و پژوهشی- مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی-فرم‌های آموزشی

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی