

بسمه تعالی

شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه اردکان در خصوص آیین‌نامه‌های آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و

نایب‌مستوف مصوب ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ و ۱۳۹۱/۰۵/۰۸

مقدمه

این شیوه‌نامه به منظور اجرای هر چه بهتر و هماهنگ آیین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته و نایب‌مستوف در دانشگاه اردکان تدوین شده است تا جایگزین تمامی آیین‌نامه‌های آموزشی قبلی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته و نایب‌مستوف شود. در متن شیوه‌نامه حاضر، مطالب نگارش شده بصورت زیرخط دار، بر مبنای شیوه‌های مصوب شورای آموزشی دانشگاه اردکان برای اجرای شفاف و قانونمند مقررات آموزشی، به مفاد آیین‌نامه اضافه گردیده است.

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این شیوه‌نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه اردکان برای تربیت نیروی انسانی متعهد، متخصص و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیت‌های آموزشی دانشکده‌ها و استفاده بهینه از ظرفیت‌های موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزشی دانشجویان است.

ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲. وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- ۲-۲. موسسه: منظور دانشگاه اردکان می‌باشد.
- ۳-۲. شورای آموزشی: منظور شورای آموزشی دانشگاه اردکان است.
- ۴-۲. دوره: منظور دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و نایب‌مستوف است که به صورت روزانه، نوبت دوم، نیمه‌حضور، طبق ضوابط مربوط برگزار می‌شود.
- ۵-۲. روزانه: منظور شیوه آموزشی است که دانشجو در طول سنوات مجاز تحصیلی با بهره‌گیری از قانون آموزش رایگان و بدون پرداخت شهریه (حسب مورد با پرداخت شهریه) و به صورت حضوری تحصیل می‌کند.
- ۶-۲. نوبت دوم: منظور شیوه آموزشی است که دانشجو بدون بهره‌مندی از آموزش رایگان و با پرداخت شهریه و به صورت حضوری، در دانشگاه تحصیل می‌کند.
- ۷-۲. آموزش نیمه حضوری: آموزشی است که بخشی از فرایند یادگیری، با استفاده از رسانه‌های نوشتاری، صوتی- تصویری و الکترونیکی انجام و تنها کلاس‌های رفع اشکال به صورت چهره به چهره برگزار می‌شود.
- ۸-۲. آموزش مهارتی: آموزشی است که برای ارتقای سطح دانش فنی، کارآیی و توانایی دانشجو در رشته مربوط برگزار می‌شود (مانند کارورزی، عملیات میدانی، کارآموزی، تمرین دبیری و ...).
- ۹-۲. استاد راهنمای تحصیلی (راهنمای آموزشی): عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا راهنمای دانشجویان در امور آموزشی از بدو ورود تا فارغ التحصیلی باشد.
- ۱۰-۲. واحد درسی: مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۱-۲. **درس جبرانی:** درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش و یا مهارت دانشجو، در آغاز یا طی دوره تحصیلی مربوطه ضروری است.

۱۲-۲. **رشته تحصیلی:** یکی از شعب فرعی از گروههای علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروههای علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کرائی مشخص می‌انجامد.

۱۳-۲. **دوره کاردانی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش‌آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی نائل می‌شوند.

۱۴-۲. **دوره کارشناسی پیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و دانشجو با گذراندن حداقل ۱۳۰ واحد درسی مصوب و طبق برنامه درسی مصوب (حسب رشته، طرح پژوهشی یا پروژه را نیز شامل شود) به دریافت مدرک کارشناسی نائل می‌شود. سقف تعداد واحد برای هر رشته، گرایش بر اساس سرفصل مصوب و ابلاغی از سوی وزارت علوم عددی ثابت است.

۱۵-۲. **دوره کارشناسی ناپیوسته:** دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی آغاز می‌شود و دانشجو با گذراندن حداقل ۶۸ واحد درسی و طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی ناپیوسته نائل می‌گردد.

۱۶-۲. **گرایش تحصیلی:** هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

۱۷-۲. **گروه آزمایشی:** مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۱۸-۲. **گروه آموزشی:** بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه‌اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱۹-۲. **دانشجو:** فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین پذیرفته شده و ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۲۰-۲. **دانش آموخته:** فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان برساند و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

۲۱-۲. **نیمسال تحصیلی:** هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۲-۲. **دوره تابستان:** شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

ماده ۳: شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

۱-۳. داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت

۲-۳. احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت

ماده ۴: نحوه اجرای دوره

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی را منحصراً برای دانشجویان خارجی در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به زبان انگلیسی ارائه نماید.

ماده ۵: «دانشگاه» موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است اجرا نماید. (در دانشگاه اردکان که در حال حاضر مجوز بازنگری

برنامه‌های درسی را ندارد، برنامه‌های درسی بازنگری شده‌ای که به تصویب شورای برنامه‌ریزی درسی دانشگاه‌های دارای مجوز رسیده است نیز با تصویب در شورای آموزشی دانشگاه اردکان قابل اجرا می‌باشد)

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد حداکثر تا ده درصد از واحدهای درسی دوره را با تاکید بر دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی، بصورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

ماده ۶: دانشگاه موظف است برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از مدرسان مرتبط با رشته را به عنوان راهنمای آموزشی تعیین و اعلام نماید.

ماده ۷: دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند. حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تأیید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۲: در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو صرف نظر از معدل کل (کمتر از ۱۰ نباشد) و مشروطی قبلی، می‌تواند تا ۲۴ واحد اخذ نماید به شرط آنکه با اخذ واحدهای نیمسال پایانی خود، تمامی واحدهای مورد نیاز برای فارغ التحصیلی را اخذ نموده باشد. در صورت باقی ماندن درس کارآموزی و یا دروس معرفی به استاد که در دوره تابستان و یا نیمسال بعد اخذ می‌شود دانشجو حق استفاده از امتیاز تبصره حاضر را نخواهد داشت. در صورتی که معدل کل دانشجو زیر ۱۰ باشد ولی از نظر سایر ضوابط آموزشی منعی برای ادامه تحصیل وی وجود نداشته باشد، در ترم آخر حداکثر ۲۰ واحد درسی می‌تواند اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایطی که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستانی اخذ نماید.

تبصره ۴: دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده نماید.

تبصره ۵: در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی خود بیش از ۲۰ واحد درسی اخذ نماید امکان حذف اضطراری دروس را نخواهد داشت مگر آنکه با حذف اضطراری یک درس، تعداد واحدهای باقیمانده وی به کمتر از ۲۰ واحد تقلیل یابد.

تبصره ۶: در صورتی که تعداد واحد دانشجو پس از ترمیم، کمتر از ۱۲ واحد باشد اداره امور آموزشی دانشگاه باید نسبت به حذف ترم دانشجو (حذف تمامی واحدهای دانشجو) اقدام نماید. این تبصره شامل دانشجویانی که در آخرین نیمسال تحصیلی، تمامی واحدهای باقیمانده خود را تا سقف مقرر در آئین‌نامه، اخذ می‌نمایند و دانشجویانی که در صورت ارائه نشدن حداکثر دو درس نظری خود (که آن دو درس را در نیمسال بعدی و یا تابستان بصورت معرفی به استاد خواهند گذراند) نمی‌شود. ضمناً دانشجویانی که در آخرین نیمسال تحصیلی خود برخی از دروس مورد نیاز ایشان ارائه نشده است، در صورتی که امکان اخذ باقیمانده دروسشان در نیمسال بعد ممکن باشد نیز مجاز خواهند بود تا پس از اخذ موافقت شورای آموزشی دانشگاه، با تعداد واحد کمتر از ۱۲ واحد درسی (تمامی دروس ارائه شده در نیمسال) نیمسال خود را بگذرانند.

تبصره ۷: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در اینصورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال تحصیلی کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن (موضوع تبصره ۱ همین ماده یعنی اخذ تا ۲۴ واحد در صورت اخذ معدل ۱۷ و بالاتر) بی‌تاثیر است. (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور اگر میانگین دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود). ضمناً در دانشگاه اردکان، دانشجویان مشمول تبصره حاضر که معدل نیمسال آنان کمتر از ۱۲ باشد، حق انتخاب بیشتر از ۱۴ واحد درسی را در نیمسال بعد نخواهند داشت.

تبصره ۸: برای دانشجویان ورودی‌های ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ تعداد واحد مجاز در هر نیمسال بین ۱۴ تا ۲۰ واحد درسی است و با در نظر گرفتن این موضوع، مشمول تبصره‌های ماده ۷ می‌شوند.



ماده ۸: در صورتی که دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها ۲ درس نظری باقیمانده داشته باشد، می‌تواند با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحدهای آن نیمسال (موضوع تبصره‌های ۲ و ۳ ماده ۷) آن دو درس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره ۱: چنانچه دانشجویی قبلاً یک درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را با تأیید استاد مربوطه گذرانده باشد، می‌تواند با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری را بصورت معرفی به استاد اخذ نماید.

تبصره ۲: شرط لازم برای اخذ درس بصورت معرفی به استاد، قفل شدن نمرات تمامی دروس دانشجو است.

ماده ۹: چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره ۱: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی، از رعایت مقررات مربوط به پیش نیاز (تقدم و تأخر) دروس معاف است.

ماده ۱۰: تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می‌باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد برای دانش‌آموختگان دوره کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش‌دانشگاهی) که معدل کل آنها زیر ۱۴ است و در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده‌اند، حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

ماده ۱۱: آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان‌پذیر است.

ماده ۱۲: دانشجوی مشمول آموزش رایگان (تمامی دانشجویان دوره روزانه) در دانشگاه اردکان پس از اتمام سنوات مجاز تحصیل خود باید مطابق دانشجویان نوبت دوم، شهریه ثابت و متغیر نیمسال را پرداخت نمایند.

تبصره ۱: تنها دانشجویان ورودی سالهای ۱۳۹۱ یا ۱۳۹۲، در صورت حذف درس و یا عدم کسب نمره قبولی یا غیبت در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس در طول دوران سنوات مجاز تحصیل خود باید شهریه متغیر آن درس را پرداخت نمایند.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیأت امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

ماده ۱۳: دانشجوی مشمول این آئین‌نامه می‌تواند در دوره‌های غیرحضور (مجازی) که منتهی به مدرک تحصیلی می‌شود مطابق مصوبات مربوطه به صورت همزمان تحصیل کند. (توضیح: تحصیل همزمان در دانشگاه پیام نور که بصورت نیمه حضوری است غیر ممکن می‌باشد).

تبصره ۱: تحصیل همزمان دانشجویان استعدادهای درخشان بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۴: برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه اردکان انجام می‌شود.

تبصره ۱: مدرس هر درس موظف است، نمره ارزیابی نهایی درس دانشجویان را با در نظر گرفتن زمان لازم برای رسیدگی به اعتراض دانشجویان (۷۲ ساعت) ظرف مدت ۷ روز از تاریخ برگزاری امتحان پایان نیمسال آن درس در سامانه گلستان اعلام نماید. در صورتی که تا پایان زمان مشخص شده توسط آموزش دانشگاه، نمره توسط استاد تأیید نهایی نشود اگر نمره خام توسط استاد داده شده باشد این نمره توسط آموزش دانشگاه نمره نهایی تلقی شده و امکان اصلاح آن توسط استاد وجود نخواهد داشت و در صورتیکه نمره‌ای توسط استاد ثبت نشده باشد نمره معادل صفر برای دانشجویان منظور می‌شود که ثبت نمره با پیگیری استاد و یا دانشجویان ذینفع و بر اساس رای کمیته نظارت و ارزیابی دانشگاه و صدور اخطار آموزشی برای استاد امکان‌پذیر است.



تبصره ۲: دانشجویی که تقاضای تجدید نظر به نمره ارزیابی درسی را داشته باشد، می‌تواند ظرف مدت ۳ روز (۷۲ ساعت) از تاریخ اعلام نمره توسط استاد، تقاضای تجدید نظر خود را از طریق سامانه گلستان به اطلاع مدرس درس برساند. مدرس درس نیز موظف است، ظرف حداکثر مهلت ۱۰ روز از زمان برگزاری امتحان درس به اعتراض وی رسیدگی و اشتباهات احتمالی را بر طرف و نمره قطعی را در سیستم وارد و تایید نهایی نماید. در هر حال زمان ثبت نمره نباید بیش از ۱۰ روز از تاریخ امتحان به طول انجامد.

تبصره ۳: نمرات دروس کارآموزی، کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب توأم با تکلیف پژوهشی ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص مدرس و تایید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود، نمره ناتمام باید اگر مربوط به نیمسال اول باشد تا هفته سوم نیمسال بعد و اگر مربوط به نیمسال دوم باشد حداکثر تا ۱۵ مرداد به نمره قطعی تبدیل شود. نمره دروس کارآموزی اخذ شده در نیمسال تابستان و دروس کارآموزی اخذ شده در نیمسال دوم که اجرای آنها مطابق سرفصل مصوب در تابستان می‌باشد، حداکثر تا قبل از ترمیم نیمسال بعد ثبت و تایید نهایی می‌شود. این زمان شامل زمان لازم برای رسیدگی به اعتراضات نیز می‌باشد بنابراین مدرس درس باید حداکثر ۷۲ ساعت قبل از پایان این مهلت، نمرات این دروس را اعلام و پس از بررسی اعتراضات احتمالی دانشجویان، نمره را در سامانه گلستان تایید نهایی نماید.

تبصره ۴: نمره درس پروژه کارشناسی پیوسته و دروس کارورزی که مطابق سرفصل مصوب می‌بایست بصورت پایان‌نامه تدوین گردد، حداکثر یک سال مهلت دارد تا در سامانه آموزشی دانشگاه از سوی استاد درس وارد و تایید شود. در غیر اینصورت، نمره توسط آموزش دانشگاه بصورت صفر درج خواهد شد و دانشجو موظف به اخذ مجدد درس است. این مهلت برای پروژه اخذ شده در نیمسال اول، تا پایان تابستان بعد (۲۰ شهریور) و برای درس پروژه اخذ شده در نیمسال دوم، تا پایان نیمسال بعد یعنی تا آخرین تاریخ قفل نمرات نیمسال اول که در تقویم آموزشی آن نیمسال درج می‌شود، خواهد بود. آخرین مهلت ثبت نمره پروژه در اولین نیمسال اخذ آن، بدون نیاز به اخذ ادامه پروژه در نیمسال بعد، قبل از زمان ترمیم نیمسال بعد است. مهلت تکمیل و اتمام پروژه کارشناسی تنها برای دانشجویانی که از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات در طول مهلت یک ساله فوق استفاده می‌نمایند می‌تواند در صورت درخواست دانشجو به تعداد نیمسال‌های مرخصی بدون احتساب در سنوات تمدید شود.

تبصره ۵: نمره درس پس از قطعی شدن یعنی قفل شدن توسط استاد درس و یا اداره امور آموزشی دانشگاه، غیر قابل تغییر است.

تبصره ۶: مدرس موظف است، برگه‌های امتحانی هر درس را به عنوان سابقه درس، حداقل تا یک نیمسال تحصیلی بعد نزد خود نگهداری نماید تا در صورت لزوم در فرایندهای نظارتی و بررسی شکایات دانشجویی مورد استفاده قرار گیرد.

ماده ۱۵: مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال (۴ نیمسال) و در دوره‌های کارشناسی پیوسته (ورودی ۱۳۹۳ و بعد) چهار سال (۸ نیمسال) است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و با تصویب شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر یک نیمسال برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و حداکثر دو نیمسال برای دوره کارشناسی پیوسته مدت مجاز تحصیل دانشجو را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: سنوات مجاز تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲، پنج سال (۱۰ نیمسال) و برای دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۹۱ شش سال (۱۲ نیمسال) می‌باشد.

تبصره ۳: هزینه افزایش سنوات مجاز تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیات امنای دانشگاه در آن سال، از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

ماده ۱۶: ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط مدرس آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌گیرد و به صورت عددی از صفر تا بیست (۰-۲۰) محاسبه می‌شود.



تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری، الزامی است.

ماده ۱۷: حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال غیبت داشته باشد در صورت موجه دانسته شدن غیبت دانشجو توسط شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو در آن درس موجه می‌شود و در غیر اینصورت نمره صفر در کارنامه دانشجو ثبت می‌گردد. در صورت کاهش تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد در صورت موجه دانسته شدن غیبت وی، آن نیمسال برای دانشجو یک نیمسال کامل در سنوات مجاز تحصیلی محسوب خواهد شد اما وضعیت مشروطی و ممتازی (معدل نیمسال ۱۷ یا بالاتر) در سابقه آموزشی دانشجو بی‌اثر می‌شود.

تبصره ۲: غیبت قبل از حذف و اضافه در دروسی که دانشجو آن دروس را در زمان حذف و اضافه اخذ می‌نماید جزو غیبت‌های دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتی که غیبت دانشجو در امتحان پایان نیمسال به دلیل بیماری (صرفاً بستری در بیمارستان) و با مستندات ارائه شده، به تأیید شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد، غیبت دانشجو توسط اداره امور آموزشی دانشگاه بصورت پزشکی موجه شده و در غیر اینصورت نمره صفر در کارنامه دانشجو درج می‌شود.

تبصره ۴: دانشجو مجاز است یک درس نظری (غیر عملی و غیر کارگاهی) خود را تا پایان مهلت حذف اضطراری مطابق تقویم آموزشی نیمسال به شرط آنکه تعداد واحدهای باقیمانده او به زیر ۱۲ واحد کاهش نیابد حذف اضطراری نماید (با درخواست دانشجو در سامانه آموزشی و تأیید استاد درس). دانشجو مجاز به حذف دروس هم‌نیاز نیست.

تبصره ۵: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی (حذف ترم) با درخواست دانشجو در سامانه آموزشی گلستان و ارائه مدارک لازم و تأیید شورای آموزشی گروه، دانشکده و شورای آموزشی دانشگاه تا قبل از پایان مهلت مقرر در تقویم آموزشی نیمسال برای حذف ترم امکان پذیر است. نیمسال حذف ترم جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود، مگر اینکه به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه بر اساس مستندات ارائه شده، بدون احتساب در سنوات باشد.

ماده ۱۸: حداقل نمره قبولی در هر درس نمره ۱۰ است.

تبصره ۱: دانشجوی ورودی سال ۱۳۹۳ و بعد از آن که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، آن درس یا دروس را با حداقل نمره قبولی (نمره ۱۰) بگذراند، نمره یا تمام نمرات مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو فقط ثبت می‌شود و باقی می‌ماند اما این نمرات در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر شده و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود. برای دانشجویان ورودی سالهای ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ شرط لازم برای حذف اثر نمرات دروس گذرانده نشده قبلی، کسب نمره ۱۴ در درس اخذ شده بصورت مجدد است. برای دانشجویان ورودی قبل از ۱۳۹۱ قانون فوق قابل اجرا نمی‌باشد.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱ ماده ۱۸ برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۳ و بعد از آن، تنها برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبلی را خنثی نمی‌کند یعنی سوابق تحصیلی دانشجوی ورودی ۱۳۹۳ و بعد از آن، با بی‌اثر شدن نمرات دروس گذرانده نشده، تحت تاثیر قرار نخواهد گرفت (سوابق مشروطی دانشجو حتی با بی‌اثر شدن نمرات نیز باقی خواهند ماند). انجام تبصره ۱ ماده ۱۸ برای دانشجویان ورودی سالهای ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ باعث بی‌اثر شدن مشروطی‌های قبلی دانشجو در نیمسال‌هایی که نمرات آن (بدلیل کسب نمره ۱۴ و بالاتر در نیمسال‌های بعدی) بی‌اثر شده است، می‌شود.

تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۱۹: چنانچه معدل نمرات هر نیمسال تحصیلی دانشجو کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. دانشجوی مشروط، در نیمسال بعد (جز در آخرین نیمسال تحصیلی) حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی را ندارد.

تبصره ۱: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته سه نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد از ادامه تحصیل محروم می‌شود. ادامه تحصیل دانشجوی محروم شده از تحصیل تنها با اخذ مجوز از کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه همراه با اخذ تعهد از دانشجو و اطلاع به خانواده صرفاً در نظام نوبت دوم امکان پذیر است. شایان ذکر است با توجه به اهمیت اطلاع والدین از وضعیت تحصیلی دانشجو، اظهار اطلاع سرپرست دانشجو باید با امضای فرم مربوطه در دفترخانه اسناد رسمی و یا در محل اداره کل آموزش دانشگاه به ثبت رسد.

تبصره ۲: دانشجویان روزانه محروم از تحصیل که با موافقت کمیسیون بررسی موارد خاص در نظام نوبت دوم مجوز ادامه تحصیل پیدا می‌کنند در صورت احراز رتبه ۱۰٪ برتر بین دانشجویان هم ورودی آن رشته در ترم بعد از موافقت کمیسیون، به روزانه تبدیل می‌شوند.

ماده ۲۰: دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال و در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر یک نیمسال از مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات استفاده نماید. دانشجو موظف است درخواست مرخصی خود را قبل از شروع نیمسال در سامانه آموزشی گلستان به ثبت برساند که در غیر اینصورت با پرداخت هزینه‌ای مشخص امکان اخذ مرخصی را خواهد داشت.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است که توسط اداره کل آموزش دانشگاه و در مقابل دریافت مستندات به انجام می‌رسد.

تبصره ۲: کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌تواند به حسب تقاضای کتبی دانشجویان خواهر مستند به گواهی پزشک متخصص مدت مجاز مرخصی زایمان را بدون احتساب در سنوات تحصیلی به پنج نیمسال (یک نیمسال قبل از زایمان و چهار نیمسال بعد از زایمان) در مقاطع کاردانی و کارشناسی افزایش دهد.

تبصره ۳: مدت مجاز مرخصی پزشکی دانشجو، در صورت ارائه مستندات و تایید شورای آموزشی دانشگاه، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۴: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز در اختیار شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۵: دانشجویان شهریه پرداز در صورت اخذ مرخصی تحصیلی با احتساب یا بدون احتساب باید شهریه ثابت نیمسال را به دانشگاه پردازند و در صورت حذف ترم باید شهریه ثابت و متغیر نیمسال را پرداخت نمایند.

تبصره ۵: دانشجو می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از مجموع مرخصی‌های مذکور در این ماده و تبصره‌های مندرج در آن بهره‌مند شود.

ماده ۲۱: ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل برعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: در دانشگاه اردکان در صورتی که دانشجو تا هفته سوم نیمسال مراجعه نماید، با پرداخت هزینه‌ای مشخص می‌تواند انتخاب واحد نماید. در صورت مراجعه از هفته چهارم نیمسال، پس از پرداخت هزینه‌ای مشخص، آن نیمسال برای وی مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی ثبت شده و در صورت عدم مراجعه تا دو ماه پس از تاریخ ثبت نام نیمسال (از هفته نهم نیمسال)، منصرف از تحصیل محسوب می‌شود.

ماده ۲۲: دانشجویی که قصد انصراف از تحصیل داشته باشد، باید درخواست انصراف خود را شخصا به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار تا دو ماه پس از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد، در غیر این صورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف وی از تحصیل صادر می‌شود.

تبصره ۱: در مواردی که دانشجوی برای قطعی شدن انصراف خود بلافاصله پس از ارائه درخواست کتبی خود اصرار دارد، لازم است شخص دانشجوی و ولی او با حضور در دفترخانه رسمی، حق پس گرفتن درخواست انصراف در فرصت دو ماهه را از خود سلب نموده که در اینصورت حکم انصراف دانشجوی صادر شده و بازگشت به تحصیل دانشجوی صرفاً با رعایت تبصره ۲ همین ماده امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۲: بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل منوط به نداشتن مشکل نظام وظیفه و همچنین رأی کمیسیون موارد خاص دانشگاه اردکان و صرفاً در نظام نوبت دوم می‌باشد.

تبصره ۳: تا زمان قطعیت یافتن انصراف، هیچگونه تغییری در واحدهای اخذ شده نیمسال و یا وضعیت امتحانات دانشجوی انصرافی صورت نمی‌پذیرد و در صورت ابطال انصراف دانشجوی با اعلام کتبی وی قبل از پایان فرصت دو ماهه، دروس و امتحانات دانشجوی با همان وضعیت قبلی در کارنامه وی باقی خواهد ماند و تصمیم‌گیری در خصوص موجه نمودن غیبت در کلاس‌های درس و امتحاناتی که دانشجوی در بازه زمانی فرصت دو ماهه خود در آن‌ها شرکت نموده است بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲۳: دانشجوی دوره‌های کردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از یک رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در دانشگاه اردکان تغییر رشته یا گرایش دهد:

الف) وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجوی در دانشگاه اردکان

ب) کمتر نبودن نمره اکتسابی دانشجوی در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذریبط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در همان دانشگاه (در سال پذیرش)

ج) امکان ادامه تحصیل دانشجوی در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقیمانده

د) موافقت گروه آموزشی مبداء و مقصد، و تایید شورای آموزشی دانشگاه

تبصره ۱: دانشجوی صرفاً در هر دوره تحصیلی فقط برای یک بار می‌تواند با رعایت شرایط فوق، تغییر رشته یا گرایش دهد.

تبصره ۲: برای تقاضای تغییر رشته، دریافت کارنامه محرمانه آزمون سراسری دانشجوی از سازمان سنجش الزامی است.

ماده ۲۴: تغییر رشته از دوره‌های پائین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیرحضوری به حضوری ممنوع است ولی برعکس آن مجاز می‌باشد.

تبصره ۱: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق بدون آزمون می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق آزمون سراسری صورت گرفته باشد، ممنوع است.

ماده ۲۵: تغییر رشته در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است، اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان‌پذیر است.

ماده ۲۶: میهمانی و انتقال دانشجوی مطابق آیین‌نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره‌های کردانی و کارشناسی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی مصوب وزارت انجام می‌شود.

ماده ۲۷: انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش، در صورت احراز همزمان شرایط تغییر رشته یا گرایش و انتقال (موضوع مواد ۲۵ و ۲۶) و با توافق موسسات مبداء و مقصد تنها برای یک بار امکان‌پذیر است.

ماده ۲۸: دروسی که دانشجوی در رشته یا گرایش قبلی گذرانده است، در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته یا گرایش جدید، اشتراک محتوایی حداقل ۷۰ درصد (طبق برنامه درسی مصوب) داشته باشد و برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲ نمره هر یک از آن دروس

کمتر از ۱۲ نباشد و برای دانشجویان ورودیهای ۱۳۹۳ و بعد، پذیرش نمرات بین ۱۰ تا ۱۲ به تشخیص گروه جدید می‌باشد. در این صورت، فقط دروس پذیرفته شده و نمره آنها با احتساب در معدل کل و معدل نیمسال در کارنامه دانشجوی ثبت و باقی می‌ماند. **تبصره ۱:** در صورتی که میانگین نمرات دروس پذیرفته نشده از دانشجوی تغییر رشته و یا گرایش، کمتر از ۱۲ باشد (به شرط بیشتر بودن تعداد واحدهای پذیرفته نشده از ۱۲ واحد)، در مجموع یک نیمسال مشروطی در کل نیمسال‌های گذرانده شده در رشته قبلی برای دانشجو لحاظ می‌شود که در این شرایط در هر زمان که دانشجو در رشته جدید تنها دو نیمسال مشروط شد از ادامه تحصیل محروم می‌شود. (تعداد نیمسال‌های مشروطی دانشجو در رشته‌های اول و دوم مجموعاً نباید بیش از ۳ نیمسال باشد)

تبصره ۲: تمامی دروس گذرانده شده توسط دانشجوی انتقالی در صورت اشتراک محتوایی (حداقل ۷۰٪) با دروس در دانشگاه اردکان، با هر نمره‌ای (بین صفر تا بیست) مورد پذیرش قرار گرفته و عیناً در کارنامه دانشجو ثبت می‌شود. ضمناً تمامی سوابق مشروطی دانشجو عیناً در کارنامه وی باقی می‌ماند حتی در صورتی که به دلیل عدم اشتراک محتوایی تعدادی از واحدهای درسی دانشجو قابل پذیرش نباشد و باعث کمتر شدن واحدهای پذیرش شده از دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد نیز شود.

تبصره ۳: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده (مربوط به سابقه تحصیل دانشجو قبل از شرکت در آزمون سراسری منجر به قبولی در رشته حاضر)، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می‌شود. (به ازای هر ۲۰ واحد یک نیمسال از سنوات مجاز کاسته می‌شود و چنانچه واحدهای باقیمانده معادل سازی شده بیش از ۱۱ واحد باشد، یک نیمسال دیگر از سنوات مجاز دانشجو کاسته می‌شود)

تبصره ۴: معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم‌عرض صورت می‌گیرد:

الف: واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های غیر حضوری، نیمه‌حضوری یا غیر حضوری

ب: نیمه‌حضوری به نیمه‌حضوری و غیر حضوری

ج: غیر حضوری به غیر حضوری

بدین ترتیب پذیرش دروس از دانشجویانی که قبلاً در دانشگاه پیام نور مشغول به تحصیل بوده‌اند غیر ممکن می‌باشد.

تبصره ۵: براساس مصوبه شورای آموزشی معادل‌سازی نمرات دوره‌های قبلی دانشجویان کارشناسی از مؤسسات آموزش عالی غیرانتفاعی نیز قابل پذیرش نمی‌باشد.

ماده ۲۹: به دانشجویی که تمامی واحدهای درسی دوره را با میانگین حداقل ۱۲ گذرانده باشد به حسب مورد مدرک تحصیلی کاردانی، کارشناسی ناپیوسته یا کارشناسی پیوسته ارائه می‌شود.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجویی در طول مدت مجاز تحصیل نتواند معدل کل خود را به ۱۲ برساند، تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز تحصیل به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از دروس دوره که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است و با پرداخت شهریه متغیر آن دروس، میانگین کل نمرات خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند، در غیر این صورت از تحصیل محروم می‌شود. برای اینگونه دانشجویان نمره دروس دوباره اخذ شده در کارنامه ثبت شده و به همراه نمره دروسی که قبلاً اخذ شده است در محاسبه میانگین کل محاسبه می‌شود.

ماده ۳۰: در صورتی که دانشجویی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد دروس عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) را با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ یا بالاتر باشد، در این صورت می‌تواند مدرک دوره کاردانی در همان رشته را دریافت نماید. در غیراینصورت، به دانشجوی مذکور و همچنین به دانشجویی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی، فقط یک گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده با درج نمرات و معدل کل داده خواهد شد. برای دانشجویان ورودی ۱۳۹۱ و ۱۳۹۲، گذراندن ۶۸ واحد درسی (اخذ نمره ۱۰ و بالاتر و بدون توجه به نوع درس) و داشتن میانگین کل بالاتر از ۱۲، ملاک صدور مدرک کاردانی خواهد بود.



تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل دوره کارشناسی پیوسته بیش از واحدهای مورد نیاز برای دوره کاردانی را با نمره قبولی گذرانده باشد در اینصورت دانشگاه دروسی را ملاک سنجش میانگین کل دانشجو برای اخذ مدرک کاردانی قرار می‌دهد که دانشجو با نمره ۱۲ یا بالاتر گذرانده است. تمامی دروس مازاد بر واحدهای دوره کاردانی با نمره کمتر از ۱۲ در محاسبه میانگین کل دانشجو لحاظ نمی‌شود ولی در کارنامه دانشجو بصورت بی اثر باقی می‌ماند.

تبصره ۲: با مصوبه شورای آموزشی دانشگاه، تمامی نمرات کمتر از ۱۰ دانشجوی متقاضی فراغت از تحصیل در مقطع کاردانی (مشمول ماده ۳۰) بی‌اثر شده، سپس میانگین نمرات گذرانده دانشجو بعنوان معدل نهایی دانشجو مد نظر قرار می‌گیرد. شایان ذکر است نمرات کمتر از ۱۰ مربوط به غیبت کلاسی، غیبت امتحان و نمره ۰/۲۵ مربوط به حکم کمیته انضباطی نیز در این حالت بی‌اثر می‌شود.

تبصره ۳: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌گیرد. لازم به ذکر است دانشجویان اخراجی و یا انصرافی مقطع کارشناسی که شرایط دانش آموختگی در مقطع کاردانی را دارند صرفاً برای یک بار می‌توانند با ارائه درخواست تأیید شده محضری، تمایل خود را به اخذ مدرک کاردانی اعلام نمایند که غیر قابل تغییر خواهد بود. در ضمن در صورتیکه این درخواست برای دانشجویان ذکور پس از یک سال شمسی از تاریخ ثبت درخواست انصراف یا تاریخ اخراج در دبیرخانه اداره امور آموزشی دانشگاه صورت گیرد صرفاً در صورت ارائه کارت پایان خدمت یا کارت معافیت و یا حکم استخدامی رسمی ارگان‌های نظامی کشور، امکان درخواست صدور مدرک کاردانی وجود دارد.

ماده ۳۱: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجو، روزی است که آخرین نمره قطعی قفل شده درس دانشجو در سامانه آموزشی دانشگاه ثبت می‌شود.

ماده ۳۲: مسئولیت حسن اجرای این آئین‌نامه و هرگونه پاسخگوئی قانونی مترتب بر آن بر عهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر آن بر عهده معاون آموزشی وزارت است.

ماده ۳۳: شیوه‌نامه اجرایی آئین‌نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته در ۳۳ ماده در تاریخ ۱۳۹۶/۰۹/۰۹ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه اردکان رسید و از زمان ابلاغ، برای تمام دانشجویان دانشگاه اردکان لازم الاجراست و کلیه آئین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های مغایر با آن لغو و بی‌اثر می‌شود.

علی فتح زاده

معاون آموزشی و پژوهشی دانشگاه اردکان

