اطلاعیه ثبت‌نام پذیرفته‌شدگان کارشناسی ناپیوسته ۱۴۰۶-۱۴۰۵ دانشگاه اردکان

ورود به مقطع تحصیلی جدید و شروع دلنشین درس و دانشگاه را به شما عزیزان تبریک گفته و برای همگان دستیابی به مدارج علمی، دینی و اخلاقی توأم با موفقیت، بهروزی، سلامت و سعادت را از درگاه خداوند متعال خواهانیم.

از پذیرفته‌شدگان عزیز درخواست می‌شود پس از مطالعه کامل این اطلاعیه نسبت به انجام ثبت‌نام خود اقدام نمایند.

پیش از هر چیز به استحضار می‌رساند فرآیند ثبت‌نام دانشگاه اردکان به‌طورکلی شامل دو مرحله اینترنتی (غیرحضوری) و تحویل مدارک (حضوری) است. بدین مفهوم که قطعی شدن ثبت‌نام هر دانشجو ابتدا منوط به ثبت‌نام غیرحضوری (از تاریخ ۱۱ لغایت ۱۳ آبان‌ماه ۱۴۰۵) و سپس ثبت نام و تحویل مدارک خواسته‌شده به‌صورت حضوری (متعاقباً اعلام می‌شود) می‌باشد.

شایان ذکر است لازم است پذیرفته‌شدگان گرامی، این اطلاعیه را مطالعه و فرم‌های مندرج را دانلود نموده و پس از تکمیل، فرم‌های لازم را در مرحله ارسال مدارک پذیرش غیرحضوری اسکن و در سامانه گلستان دانشگاه اردکان به آدرس golestan.ardakan.ac.ir بارگذاری نموده و اصل فرم‌ها را در زمان‌های اعلام‌شده جهت تطبیق مدارک و ثبت‌نام حضوری، به اداره پذیرش دانشگاه اردکان تحویل نمایند.

نکات قابل‌توجه:

۱) دانشجویان گرامی باید با دانشگاه محل تحصیل مقطع کاردانی خود تصفیه‌حساب کامل نموده و از صدور گواهی موقت پایان تحصیلات خود اطمینان حاصل نمایند و در صورتی که مداک دریافتی تحصیلی (کاردانی فاقد کد صحت است حتماً با مراجعه به سامانه تاییدیه تحصیلی مربوط به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (سامانه سجاد) تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی خود را درخواست نموده و کد دریافتی را به آموزش کل دانشگاه اردکان تحویل نمایند. دانشجویان عزیز می‌توانند از آذرماه ۴۰۵ با مراجعه به گزارش شماره ۸۴ سامانه گلستان، از دریافت تائیدیه مدرک تحصیلی خود توسط دانشگاه اردکان اطلاع حاصل نمایند. در صورت عدم وصول تائیدیه تحصیلی تا حداکثر ۱۴۰۵/۱۰/۱۰، از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت شده و از حضور دانشجو در امتحانات پایانی نیمسال اول نیز جلوگیری به عمل می‌آید.

۲) لازم است دانشجویان حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ در مقطع قبلی خود (کاردانی) فارغ‌التحصیل شده باشند. البته لازم به ذکر است مطابق دستورالعمل پذیرش سازمان سنجش آموزش کشور، چنانچه پذیرفته شدگان در نیمسال اول ۱۴۰۵- ۱۴۰۶ در مقطع کاردانی واحدی نداشته باشند و فقط در قالب معرفی به استاد تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۷/۳۰ فارغ التحصیل شوند امکان ثبت نام و ادامه تحصیل در نیمسال اول وجود دارد.

۳) با توجه به اینکه تمامی مدارک تحصیلی تحویلی به دانشگاه به‌هیچ‌عنوان تا پایان تحصیلات مرجوع نمی‌گردد، لذا مؤکداً توصیه می‌گردد از تمامی مدارک خود، کپی و یا کپی برابر اصل تهیه نموده و نزد خود نگه‌دارید.

فرم‌های لازم جهت تکمیل و بارگذاری:

پذیرفته‌شدگان باید فرم‌های مندرج در بخش اطلاعیه ثبت‌نام کارشناسی ناپیوسته ۱۴۰۵ را دانلود و پرینت نموده و پس از تکمیل، از آن‌ها اسکن مناسب با حداکثر حجم ۲۰۰ کیلوبایت و فرمت jpg. تهیه نموده و در مراحل ثبت‌نام غیرحضوری (اینترنتی) بارگذاری نمایند سپس در زمان تحویل حضوری مدارک برای ثبت‌نام نهایی نیز اصل فرم تکمیل‌شده را به واحد پذیرش تحویل دهند. فرم‌ها شامل موارد زیر است:

- فرم شماره (۱) یا (۲)- فرم تعهد مبنی بر تسویه با صندوق رفاه دانشجویان سازمان امور دانشجویان وزارت بهداشت یا وزارت علوم
- فرم شماره (۳)- فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان دوره های کاردانی (فوق دیپلم) به دوره های کارشناسی ناپیوسته (فقط مخصوص پذیرفته‌شدگان دوره روزانه)

- فرم شماره (۴)- نمونه فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان مبنی بر گذراندن دروس پیش نیاز رشته قبولی کارشناسی ناپیوسته نامتناسب با رشته فارغ التحصیلی کاردانی آنها
- فرم شماره (۵)- فرم جایگزین گواهی فراغت از تحصیل (فقط پذیرفته‌شدگانی که به هر دلیلی قادر به تحویل دانشنامه و یا گواهی موقت فراغت از تحصیل خود در مقطع کاردانی نمی‌باشند باید این فرم را پس از تأیید دانشگاه محل تحصیل مقطع قبلی بارگذاری و سپس تحویل نمایند).
- فرم مخصوص معدل (میانگین نمرات) تا ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ (فقط ویژه پذیرفته شدگانی که در زمان ثبت نام یا تکمیل فرم انتخاب رشته، دانشجوی سال آخر بوده‌اند و معدل تا پایان بهمن ماه ۱۴۰۴ را در زمان ثبت نام در سایت سنجش وارد کرده‌اند، لازم است این فرم مخصوص میانگین واحدهای گذرانده تا ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ را نیز بارگذاری کنید. حتما باید مهر و امضا دانشگاه قبلی داشته باشد)
- فرم پرسشنامه دانشجوئی (فرم تکمیل و امضاشده باید اسکن شده و در مرحله ارسال مدارک بارگذاری شود. فرم حتماً باید عکس‌دار باشد.)
- فرم توانمندی‌های فرهنگی (فرم تکمیل شده و در سامانه بارگذاری و اصل آن در ثبت نام حضوری تحویل داده شود)
- فرم منشور اخلاقی، ضوابط رفتاری و پوشش دانشجویان دانشگاه اردکان (فرم تکمیل و امضاشده باید اسکن شده و در مرحله ارسال مدارک بارگذاری شود.)

سایر مدارک لازم جهت بارگذاری:

سایر مدارکی که لازم است پذیرفته‌شدگان گرامی اسکن نمایند تا در مراحل ثبت‌نام غیرحضوری (اینترنتی) بارگذاری شود (اندازه هر فایل حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت و با فرمت**jpg.** و کیفیت بسیار خوب) و اصل آن‌ها را در زمان ثبت نام حضوری تحویل دانشگاه دهند به شرح زیر می‌باشد:

- روی و پشت کارت ملی
- تمامی صفحات شناسنامه به همراه صفحه توضیحات
- عکس رنگی ۳*۴ با پسوند**jpg.** و حداقل اندازه ۲۰۰ پیکسل عرض و ۳۰۰ پیکسل ارتفاع (بعد از حذف کردن حاشیه‌های اضافی تصویر) پوشش مناسب و زمینه سفید الزامی می‌باشد. لطفاً از اسکن عکس داخل شناسنامه یا سایر مدارک هویتی خودداری کنید.
- اصل مدرک کاردانی (همان‌گونه که در بالا ذکر شد پذیرفته‌شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه مدرک کاردانی نمی‌باشند باید فرم شماره ۵ را پس از تکمیل و ممهور شدن توسط دانشگاه محل تحصیل مقطع قبلی اسکن نموده و بارگذاری نمایند). مجدداً تأکید می‌گردد که کلیه پذیرفته‌شدگان حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۹/۳۰ فرصت دارند تا نسبت به تحویل اصل مدرک کاردانی (اصل گواهی موقت و یا اصل دانشنامه) خود به اداره پذیرش دانشگاه اردکان اقدام نمایند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری خواهد شد.
- کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (در صورت وجود)

طرح پایش سلامت و روان (کارنامه سلامت و روان):

پیرو بخشنامه سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هر ساله طرح پایش و غربالگری سلامت جسم و روان دانشجویان در بدو ورود دانشجویان جدید صورت می گیرد. دانشجویان عزیز در کلیه مقاطع موظف هستند با مراجعه به لینک ذیل نسبت به تکمیل پرسشنامه های کارنامه سلامت جسم و روان اقدام نمایند.

سامانه پایش سلامت و روان وزارت عتف (https://health.saorg.ir)

پس از تکمیل پرسشنامه‌های فوق، کد پیگیری دریافتی از سامانه فوق را در سامانه گلستان در مراحل ثبت نام قسمت مشخصات دانشجو: قسمت اول وارد کنید.

پرداخت هزینه خدمات عمومی مربوط به تمامی دانشجویان و شهریه ثابت مخصوص دانشجویان نوبت دوم:

هزینه ارائه خدمات عمومی از سوی دانشگاه به دانشجویان شامل هزینه صدور کارت دانشجوئی، بیمه حوادث، درخواست تأییدیه تحصیلی و ... برای همه دانشجویان بوده و لازم است توسط کلیه دانشجویان گرامی یک‌بار برای کل دوران تحصیل در فرایند ثبت‌نام غیرحضوری و از طریق سامانه گلستان پرداخت نمایند.

پذیرفته‌شدگان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت نیمسال اول تحصیل خود را مطابق شهریه مندرج در سامانه گلستان، در طول مراحل پذیرش غیرحضوری و از طریق سامانه گلستان با استفاده از کارت‌های بانکی عضو شبکه شتاب پرداخت نمایند. شهریه متغیر مربوط به هر رشته نیز تا قبل از ثبت‌نام مقدماتی نیمسال دوم ۱۴۰۶-۱۴۰۵ می‌بایست پرداخت گردد.

نظام‌وظیفه:

۱- در مراحل ثبت‌نام غیرحضوری (اینترنتی) درصورتی‌که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم هستید وضعیت نظام‌وظیفه خود را صرفاً "مشمول" انتخاب نمایید (متعهدین دبیری و کارکنان نظامی و انتظامی وضعیت مربوط به خود را از لیست ارائه‌شده انتخاب نمایند)

۲- دانشجویان پسر مشمول و دانشجویانی که مشغول خدمت سربازی هستند، جهت دریافت معافیت تحصیلی مقطع کارشناسی ناپیوسته به سامانه https://sakha.epolice.ir مراجعه نموده و درخواست معافیت خود را ثبت نمایند. در صورت عدم درخواست معافیت دانشگاهی، از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل خواهد آمد.

۳- تأکید می‌شود کلیه دانشجویان مشمول باید معافیت تحصیلی داشته باشند و معافیت مقطع قبلی آنان پس از قبولی در مقطع کارشناسی ناپیوسته باطل می‌شود.

۴- پذیرفته‌شدگان پسر که در حال انجام خدمت نظام‌وظیفه می‌باشند لازم است تا پس از اعلام نتایج از سوی سازمان سنجش، بلافاصله به دانشگاه اردکان مراجعه و پس از دریافت معرفی‌نامه و مراجعه به محل خدمت خود، از خدمت نظام‌وظیفه ترخیص شده و سپس مرحله ثبت‌نام حضوری خود را به انجام رسانند که در غیر این صورت امکان ثبت‌نام آنان در دانشگاه اردکان وجود نخواهد داشت.

مراحل انجام ثبت‌نام

۱- ثبت‌نام غیرحضوری (اینترنتی):

۱-۱- مراجعه به تارنمای سامانه آموزشی گلستان دانشگاه اردکان به آدرس golestan.ardakan.ac.ir

۱-۲- تایپ شناسه کاربری و گذرواژه در کادر مربوطه. (برای ورود به سامانه باید U051 را به ابتدای شماره داوطلبی خود مطابق مثال زیر، اضافه نموده و از آن به‌عنوان شناسه کاربری و از کد ملی به‌عنوان گذرواژه استفاده نمایید)

مثال:
شماره داوطلبی: 123456 <== شناسه کاربری: U051123456
کد ملی: 4441110000 <== گذرواژه: 4441110000

۱-۴- ورود به سامانه گلستان

۱-۵- درج کلیه اطلاعات و بارگذاری فرم‌های لازم

۱-۶- پرینت فرم مشخصات کامل دانشجو که به‌صورت آنلاین در اختیار شما قرار می‌گیرد.

۱-۷- پایان پذیرش غیرحضوری (اینترنتی)

شایان‌ذکر است نشانه کامل شدن ثبت‌نام غیرحضوری، دیدن اعلام چاپ مشخصات کامل دانشجو از سامانه آموزشی گلستان است. در این لحظه گواهی پذیرش غیرحضوری نیز قابل‌چاپ می‌باشد. ارائه نسخه چاپ‌شده این گواهی به همراه اصل مدارک جهت تحویل حضوری به دانشگاه اردکان الزامی است.

تاریخ پذیرش غیرحضوری با مراجعه اینترنتی به سامانه گلستان
از ساعت ۸ صبح روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۸/۱۱ لغایت ساعت ۲۴ روز چهارشنبه ۱۴۰۵/۰۸/۱۳

۲– ثبت‌نام نهایی (تحویل اصل مدارک)

دانشجویان گرامی لازم است تا تمامی مدارکی که در مرحله پذیرش غیرحضوری (اینترنتی) اسکن و بارگذاری (Upload) نموده‌اند را جهت کنترل و صحت‌سنجی و تأیید توسط اداره پذیرش، به دانشگاه اردکان تحویل دهند. این مدارک پس از تأیید کارشناسان در پرونده دانشجو و در قسمت بایگانی آموزش نگهداری خواهد شد.

نشانی: استان یزد، شهر اردکان، بلوار آیت‌الله خاتمی (ره)، دانشگاه اردکان

زمان تحویل مـــدارک به‌صورت حضوری
متعاقباً اعلام می‌شود
زمان شروع کلاس‌ها: متعاقباً اعلام می‌شود. همزمان با دانشجویان کارشناسی پیوسته

تذکرات مهم:

- در زمان تحویل حضوری مدارک، دانشجویان گرامی لازم است مدارک زیر را همراه با گواهی پذیرش گرفته‌شده از سامانه ثبت‌نام اینترنتی به دانشگاه اردکان تحویل نمایند.

ردیف	اصل مدارک لازم برای ثبت‌نام نهایی به‌صورت حضوری
۱	کپی کارت ملی و شناسنامه شامل تمامی صفحات و جزئیات (۲ نسخه)
۲	شش قطعه عکس تمام‌رخ ۴*۳ جدید
۳	اصل دانشنامه یا گواهی موقت پایان تحصیلات در مقطع کاردانی و یا فرم شماره ۵ (جایگزین مدرک)
۴	حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت و نیروهای نظامی
۵	کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم تذکر: پذیرفته‌شدگانی که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم می‌باشند باید تصویر مدرک کارشناسی یا نامه ابطال معافیت کارشناسی و یک سری کپی شناسنامه و کارت ملی و یک قطعه عکس ۴*۳ رنگی با زمینه سفید بدون عینک را حتماً به دانشگاه تحویل دهند.
۶	سایر فرم‌های موجود در اطلاعیه ثبت‌نام دانشگاه اردکان که در بخش ثبت‌نام اینترنتی ذکر شد (الزامی است)

۳– انتخاب واحد و برنامه کلاسی:

انتخاب واحد دانشجویان عزیز پس از پایان ثبت‌نام اینترنتی دانشجو، توسط کارشناس آموزش دانشکده مربوطه انجام خواهد پذیرفت و نیازی به انجام انتخاب واحد توسط دانشجویان نیست و پس از انجام آن، از طریق گزارش شماره ۸۸ سامانه گلستان قابل‌مشاهده می‌باشد.

۴– دریافت کارت دانشجوئی:

نودانشجویان عزیز برای دریافت کارت دانشجویی در روز ثبت نام حضوری در دانشگاه اردکان از واحد حراست، کارت دانشجویی دائمی خود را دریافت نموده و پس‌ازآن با مراجعه به امور تغذیه در دانشگاه نسبت به فعال‌سازی کارت دانشجویی به عنوان کارت تغذیه خود اقدام

نمایند. همچنین فعالسازی اینترنت رایگان دانشجویان پس از نهایی شدن ثبت نام به صورت خودکار برای همه دانشجویان توسط واحد فناوری اطلاعات صورت خواهد گرفت.

۵– درخواست خوابگاه (اسکان):

دانشجویان غیربومی می‌توانند پس از پایان فرایند پذیرش و دریافت کارت دانشجویی، در زمان شروع کلاس‌ها نسبت به دریافت خوابگاه و فرایندهای آن اقدام کنند.

۶– پایان ثبت‌نام:

پس از تکمیل و نهایی شدن ثبت‌نام شما در دانشگاه اردکان شما می‌توانید در صورت نیاز به گواهی اشتغال به تحصیل، از ۱۵ مهرماه ۱۴۰۵ با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان، قسمت دانشجو و درخواست‌ها، اقدام به ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل نموده و پس از ثبت درخواست خود، با مراجعه به اداره آموزش، گواهی اشتغال به تحصیل چاپ و مهرشده را تحویل بگیرید.

راهنمایی بیشتر و پاسخگویی به سؤالات:

- در صورت نیاز به اخذ راهنمایی بیشتر در خصوص ثبت‌نام غیرحضوری می‌توانید با شماره تلفن‌های ۰۳۵-۳۳۹۰۳۱۰۰ و ۰۳۵-۳۳۹۰۳۱۱۱ یا ۰۹۱۳۲۵۱۴۶۴۴ تماس حاصل نمایید.
- در صورت نیاز به اخذ راهنمایی بیشتر در خصوص شهریه می‌توانید با شماره تلفن ۰۳۵-۳۳۹۰۱۲۰۵ تماس حاصل نمایید.
- در صورت نیاز به اخذ راهنمایی بیشتر در خصوص اسکان و امکانات رفاهی می‌توانید با شماره تلفن ۰۳۵-۳۳۹۰۴۲۰۰ و ۰۳۵۳۳۹۰۴۲۵۲ تماس حاصل نمایید.
- ارتباط با حوزه امور آموزشی دانشگاه (کانال ایتا): https://eitaa.com/atriardakani
- ارتباط با حوزه امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه (کانال ایتا): https://eitaa.com/ardakanunieducation
- نشانی دانشگاه: استان یزد، شهر اردکان، بلوار آیت‌الله خاتمی (ره)، دانشگاه اردکان – کدپستی: ۸۹۵۱۸-۹۵۴۹۱

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اردکان