

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان کارشناسی ناپیوسته ۱۴۰۴-۱۴۰۵ دانشگاه اردکان

ورود به مقطع تحصیلی جدید و شروع دلنشین درس و دانشگاه را به شما عزیزان تبریک گفته و برای همگان دستیابی به مدارج علمی، دینی و اخلاقی توأم با موفقیت، بهروزی، سلامت و سعادت را از درگاه خداوند متعال خواهانیم.

از پذیرفته شدگان عزیز درخواست می شود پس از مطالعه کامل این اطلاعیه نسبت به انجام ثبت نام خود اقدام نمایند.

پیش از هر چیز به استحضار می رساند فرآیند ثبت نام دانشگاه اردکان به طور کلی شامل دو مرحله **اینترنتی** (غیرحضوری) و **تحویل مدارک** (حضوری) است. بدین مفهوم که قطعی شدن ثبت نام هر دانشجو ابتدا منوط به ثبت نام غیرحضوری (از تاریخ ۱۶ لغایت ۱۹ مهرماه ۱۴۰۴) و سپس ثبت نام و تحویل مدارک خواسته شده به صورت **حضوری** (روزهای ۱۹ و ۲۰ مهرماه ۱۴۰۴) می باشد.

شایان ذکر است لازم است پذیرفته شدگان گرامی، این اطلاعیه را مطالعه و فرم های مندرج را دانلود نموده و پس از تکمیل، فرم های لازم را در مرحله **ارسال مدارک** پذیرش غیرحضوری اسکن و در سامانه گلستان دانشگاه اردکان به آدرس golestan.ardakan.ac.ir بارگذاری نموده و اصل فرم ها را در زمان های اعلام شده جهت تطبیق مدارک و ثبت نام حضوری، به اداره پذیرش دانشگاه اردکان تحویل نمایند.

نکات قابل توجه:

(۱) دانشجویان گرامی باید با دانشگاه محل تحصیل مقطع کاردانی خود تصفیه حساب کامل نموده و از صدور گواهی موقت پایان تحصیلات خود اطمینان حاصل نمایند و **در صورتی که مدارک دریافتی تحصیلی (کاردانی فاقد کد صحت است حتماً با مراجعه به سامانه تاییدیه تحصیلی مربوط به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (سامانه سجاد) تاییدیه تحصیلی مقطع قبلی خود را درخواست نموده و کد دریافتی را به آموزش کل دانشگاه اردکان تحویل نمایند.** دانشجویان عزیز می توانند از آذرماه ۱۴۰۴ با مراجعه به گزارش شماره ۸۴ **سامانه گلستان**، از دریافت تاییدیه مدرک تحصیلی خود توسط دانشگاه اردکان اطلاع حاصل نمایند. در صورت عدم وصول تاییدیه تحصیلی تا حداکثر ۱۴۰۴/۱۰/۱۰، از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت شده و از حضور دانشجو در امتحانات پایانی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ نیز جلوگیری به عمل می آید.

(۲) لازم است دانشجویان حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱ در مقطع قبلی خود **(کاردانی)** فارغ التحصیل شده باشند، در غیر این صورت در هر موقع که این مسئله مشخص شود **قبولی آنان کان لم یکن تلقی شده** و برابر مقررات با آنان رفتار خواهد شد.

(۳) با توجه به اینکه تمامی مدارک تحصیلی تحویلی به دانشگاه به هیچ عنوان تا پایان تحصیلات مرجوع نمی گردد، لذا مؤکداً **توصیه می گردد از تمامی مدارک خود، کپی و یا کپی برابر اصل تهیه نموده و نزد خود نگه دارید.**

فرم های لازم جهت تکمیل و بارگذاری:

پذیرفته شدگان باید **فرم های مندرج در بخش اطلاعیه ثبت نام کارشناسی ناپیوسته ۱۴۰۴ را دانلود و پرینت نموده** و پس از تکمیل، از آن ها **اسکن مناسب** با حداکثر **حجم ۲۰۰ کیلوبایت** و فرمت **jpg**. تهیه نموده و در مراحل ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) **بارگذاری** نمایند سپس در زمان تحویل حضوری مدارک برای ثبت نام نهایی نیز اصل فرم تکمیل شده را به واحد پذیرش تحویل دهند. فرم ها شامل موارد زیر است:

- فرم شماره (۱) - فرم تعهد مبنی بر داشتن تمامی شرایط و ضوابط عمومی و اختصاصی دفترچه راهنمای آزمون

- فرم شماره (۲) - فرم تعهد مبنی بر تسویه با صندوق رفاه دانشجویان سازمان امور دانشجویان

- فرم شماره (۳) - فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان دوره های کاردانی (فوق دیپلم) به دوره های کارشناسی ناپیوسته

سال ۱۴۰۳ (فقط مخصوص پذیرفته شدگان دوره روزانه)

- فرم شماره (۴) - نمونه فرم اخذ تعهد از پذیرفته شدگان مبنی بر گذراندن دروس پیش نیاز رشته قبولی کارشناسی ناپیوسته نامتناسب با رشته فارغ التحصیلی کاردانی آنها
- فرم شماره (۵) - فرم جایگزین گواهی فراغت از تحصیل (فقط پذیرفته شدگانی که به هر دلیلی قادر به تحویل دانشنامه و یا گواهی موقت فراغت از تحصیل خود در مقطع کاردانی نمی باشند باید این فرم را پس از تأیید دانشگاه محل تحصیل مقطع قبلی بارگذاری و سپس تحویل نمایند).
- فرم منشور اخلاقی، ضوابط رفتاری و پوشش دانشجویان دانشگاه اردکان (فرم تکمیل و امضاشده باید اسکن شده و در مرحله ارسال مدارک بارگذاری شود).
- فرم پرسشنامه دانشجویی (فرم تکمیل و امضاشده باید اسکن شده و در مرحله ارسال مدارک بارگذاری شود. فرم حتماً باید عکس دار باشد).
- فرم توانمندی های فرهنگی (فرم تکمیل شده و در سامانه بارگذاری و اصل آن در ثبت نام حضوری تحویل داده شود)
- فرم مخصوص معدل تا ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ (فقط ویژه پذیرفته شدگانی که در زمان ثبت نام یا تکمیل فرم انتخاب رشته، دانشجوی سال آخر بوده اند و معدل تا پایان بهمن ماه ۱۴۰۳ را در زمان ثبت نام در سایت سنجش وارد کرده اند، لازم است این فرم مخصوص میانگین واحدهای گذرانده تا ۱۴۰۳/۱۱/۳۰ (آخرین فرم پیوست) را نیز بارگذاری کنید. حتماً باید مهر و امضا دانشگاه داشته باشد)

سایر مدارک لازم جهت بارگذاری:

سایر مدارکی که لازم است پذیرفته شدگان گرامی اسکن نمایند تا در مراحل ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) بارگذاری شود (اندازه هر فایل حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت و با فرمت jpg و کیفیت بسیار خوب) و اصل آن ها را در زمان ثبت نام حضوری تحویل دانشگاه دهند به شرح زیر می باشد:

- روی و پشت کارت ملی
- تمامی صفحات شناسنامه به همراه صفحه توضیحات
- عکس رنگی ۳*۴ با پسوند jpg، و حداقل اندازه ۲۰۰ پیکسل عرض و ۳۰۰ پیکسل ارتفاع (بعد از حذف کردن حاشیه های اضافی تصویر) پوشش مناسب و زمینه سفید الزامی می باشد. لطفاً از اسکن عکس داخل شناسنامه یا سایر مدارک هویتی خودداری کنید.
- اصل مدرک کاردانی (همان گونه که قبلاً ذکر شد پذیرفته شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه مدرک کاردانی نمی باشند باید فرم شماره ۵ را پس از تکمیل و ممهور شدن توسط دانشگاه محل تحصیل مقطع قبلی اسکن نموده و بارگذاری نمایند). مجدداً تأکید می گردد که کلیه پذیرفته شدگان حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۹/۳۰ فرصت دارند تا نسبت به تحویل اصل مدرک کاردانی (اصل گواهی موقت و یا اصل دانشنامه) خود به اداره پذیرش دانشگاه اردکان اقدام نمایند. در غیر این صورت از ادامه تحصیل دانشجو جلوگیری خواهد شد.
- کارت پایان خدمت یا معافیت دائم (در صورت وجود)

طرح پایش سلامت و روان (کارنامه سلامت و روان):

پیرو بخشنامه سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هر ساله طرح پایش و غربالگری سلامت جسم و روان دانشجویان در بدو ورود دانشجویان جدید صورت می گیرد. دانشجویان عزیز در کلیه مقاطع موظف هستند با مراجعه به لینک ذیل نسبت به تکمیل پرسشنامه های کارنامه سلامت جسم و روان اقدام نمایند.

<https://health.saorg.ir> سامانه پایش سلامت و روان وزارت عتف

پس از تکمیل پرسشنامه های فوق، کد پیگیری دریافتی از سامانه فوق را در سامانه گلستان در مراحل ثبت نام قسمت مشخصات دانشجو: قسمت اول وارد کنید.

پرداخت هزینه خدمات عمومی مربوط به تمامی دانشجویان و شهریه ثابت مخصوص دانشجویان نوبت دوم:

هزینه ارائه خدمات عمومی از سوی دانشگاه به دانشجویان شامل هزینه صدور کارت دانشجویی، بیمه حوادث، درخواست تأییدیه تحصیلی و ... برای همه دانشجویان بوده و لازم است توسط کلیه دانشجویان گرامی یکبار برای کل دوران تحصیل در فرایند ثبت نام غیر حضوری و از طریق سامانه گلستان پرداخت نمایند.

پذیرفته شدگان نوبت دوم لازم است شهریه ثابت نیمسال اول تحصیل خود را مطابق شهریه مندرج در سامانه گلستان، در طول مراحل پذیرش غیر حضوری و از طریق سامانه گلستان با استفاده از کارت های بانکی عضو شبکه شتاب پرداخت نمایند. شهریه متغیر مربوط به هر رشته نیز تا قبل از ثبت نام مقدماتی نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴ می بایست پرداخت گردد.

نظام وظیفه:

- ۱- در مراحل ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی) در صورتی که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم هستید وضعیت نظام وظیفه خود را صرفاً "مشمول" انتخاب نمایید (متعهدین دبیری و کارکنان نظامی و انتظامی وضعیت مربوط به خود را از لیست ارائه شده انتخاب نمایند)
- ۲- دانشجویان پسر مشمول و دانشجویانی که مشغول خدمت سربازی هستند، جهت دریافت معافیت تحصیلی مقطع کارشناسی ناپیوسته به سامانه <https://sakha.epolice.ir> مراجعه نموده و درخواست معافیت خود را ثبت نمایند. در صورت عدم درخواست معافیت دانشگاهی، از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل خواهد آمد. جهت ورود به سایت مذکور نام کاربری کد ملی و کلمه عبور کد سخا می باشد که می توانند از دفاتر پلیس + ۱۰ دریافت نمایند.
- ۳- تأکید می شود کلیه دانشجویان مشمول باید معافیت تحصیلی داشته باشند و معافیت مقطع قبلی آنان پس از قبولی در مقطع کارشناسی ارشد باطل می شود.
- ۴- پذیرفته شدگان پسر که در حال انجام خدمت نظام وظیفه می باشند لازم است تا پس از اعلام نتایج از سوی سازمان سنجش، بلافاصله به دانشگاه اردکان مراجعه و پس از دریافت معرفی نامه و مراجعه به محل خدمت خود، از خدمت نظام وظیفه ترخیص شده و سپس مرحله ثبت نام حضوری خود را به انجام رسانند که در غیر این صورت امکان ثبت نام آنان در دانشگاه اردکان وجود نخواهد داشت.

مراحل انجام ثبت نام

۱- ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی):

۱-۱- مراجعه به تارنمای سامانه آموزشی گلستان دانشگاه اردکان به آدرس golestan.ardakan.ac.ir

- ۲-۱- تایپ شناسه کاربری و گذرواژه در کادر مربوطه. (برای ورود به سامانه باید U041 را به ابتدای کد ملی خود مطابق مثال زیر، اضافه نموده و از آن به عنوان شناسه کاربری و از کد ملی به عنوان گذرواژه استفاده نمایید)

مثال: کد ملی: 4441116660 <== شناسه کاربری: U0414441116660
کد ملی: 4441116660 <== گذرواژه: 4441116660

۴-۱- ورود به سامانه گلستان

۵-۱- درج کلیه اطلاعات و بارگذاری فرم های لازم

۶-۱- پرینت فرم مشخصات کامل دانشجو که به صورت آنلاین در اختیار شما قرار می گیرد.

۷-۱- پایان پذیرش غیر حضوری (اینترنتی)

شایان ذکر است نشانه کامل شدن ثبت نام غیر حضوری، دیدن اعلام چاپ مشخصات کامل دانشجوی از سامانه آموزشی گلستان است. در این لحظه **گواهی پذیرش غیر حضوری** نیز قابل چاپ می باشد. ارائه نسخه چاپ شده این گواهی به همراه اصل مدارک جهت تحویل حضوری به دانشگاه اردکان الزامی است.

تاریخ پذیرش غیر حضوری با مراجعه اینترنتی به سامانه گلستان
از ساعت ۱۰ صبح روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۱۶ لغایت ساعت ۲۴ روز شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۱۹

۲- ثبت نام نهایی (تحویل اصل مدارک)

دانشجویان گرامی لازم است تا تمامی مدارکی که در مرحله پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) اسکن و بارگذاری (Upload) نموده اند را جهت کنترل و صحت سنجی و تأیید توسط اداره پذیرش، به دانشگاه اردکان تحویل دهند. این مدارک پس از تأیید کارشناسان در پرونده دانشجو و در قسمت بایگانی آموزش نگهداری خواهد شد.

نشانی: استان یزد، شهر اردکان، بلوار آیت الله خاتمی (ره)، دانشگاه اردکان

زمان تحویل مدارک به صورت حضوری
شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۱۹ الی یکشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۰
زمان شروع کلاس ها: دوشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۱

تذکرات مهم:

- در زمان تحویل حضوری مدارک، دانشجویان گرامی لازم است مدارک زیر را همراه با گواهی پذیرش گرفته شده از سامانه ثبت نام اینترنتی به دانشگاه اردکان تحویل نمایند.

ردیف	اصل مدارک لازم برای ثبت نام نهایی به صورت حضوری
۱	کپی کارت ملی و شناسنامه شامل تمامی صفحات و جزئیات (۲ نسخه)
۲	شش قطعه عکس تمام رخ ۳*۴ جدید
۳	اصل دانشنامه یا گواهی موقت پایان تحصیلات در مقطع کاردانی و یا فرم شماره ۵ (جایگزین مدرک)
۴	حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت و نیروهای نظامی
۵	کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم تذکر: پذیرفته شدگانی که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم می باشند باید تصویر مدرک کارشناسی یا نامه ابطال معافیت کارشناسی و یک سری کپی شناسنامه و کارت ملی و یک قطعه عکس ۳*۴ رنگی با زمینه سفید بدون عینک را حتماً به دانشگاه تحویل دهند.
۶	سایر فرم های موجود در اطلاعیه ثبت نام دانشگاه اردکان که در بخش ثبت نام اینترنتی ذکر شد (الزامی است)

۳- انتخاب واحد و برنامه کلاسی:

انتخاب واحد نیمسال اول دانشجویان عزیز پس از پایان ثبت نام اینترنتی دانشجو، توسط کارشناس آموزش دانشکده مربوطه انجام خواهد پذیرفت و نیازی به انجام انتخاب واحد توسط دانشجویان نیست و پس از انجام آن، از طریق گزارش شماره ۸۸ سامانه گلستان قابل مشاهده می باشد. لازم به ذکر است شروع کلاس ها از دوشنبه مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۱ خواهد بود.

۴- دریافت کارت دانشجویی:

نودانشجویان عزیز برای دریافت کارت دانشجویی در روز **ثبت نام حضوری** در دانشگاه اردکان **از واحد حراست**، کارت دانشجویی دائمی خود را دریافت نموده و پس از آن با مراجعه به **امور تغذیه** در دانشگاه نسبت به فعال سازی کارت دانشجویی به عنوان کارت تغذیه خود اقدام نمایند. همچنین فعال سازی اینترنت رایگان دانشجویان پس از نهایی شدن ثبت نام به صورت خودکار برای همه دانشجویان توسط واحد فناوری اطلاعات صورت خواهد گرفت.

۵- درخواست خوابگاه (اسکان):

دانشجویان غیربومی می توانند پس از پایان فرایند پذیرش و دریافت کارت دانشجویی، **در زمان شروع کلاس ها** نسبت به دریافت خوابگاه و فرایندهای آن اقدام کنند.

۶- پایان ثبت نام:

پس از تکمیل و نهایی شدن **ثبت نام شما در دانشگاه اردکان** شما می توانید در صورت نیاز به گواهی اشتغال به تحصیل، از **۱۵ مهرماه ۱۴۰۴** با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان، قسمت دانشجو و درخواست ها، اقدام به ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل نموده و پس از ثبت درخواست خود، با مراجعه به اداره آموزش، گواهی اشتغال به تحصیل چاپ و مهرشده را تحویل بگیرید.

راهنمایی بیشتر و پاسخگویی به سؤالات:

- در صورت نیاز به اخذ راهنمایی بیشتر در خصوص **ثبت نام غیرحضوری** می توانید با شماره تلفن های ۰۳۵-۳۳۹۰۳۱۰۰ و ۰۳۵-۳۳۹۰۳۱۱۱ یا ۰۹۱۳۲۵۱۴۶۴۴ تماس حاصل نمایید.
- در صورت نیاز به اخذ راهنمایی بیشتر در خصوص **شهریه** می توانید با شماره تلفن ۰۳۵-۳۳۹۰۱۲۰۵ تماس حاصل نمایید.
- در صورت نیاز به اخذ راهنمایی بیشتر در خصوص **اسکان و امکانات رفاهی** می توانید با شماره تلفن ۰۳۵-۳۳۹۰۴۲۰۰ و ۰۳۵۳۳۹۰۴۲۵۲ تماس حاصل نمایید.
- ارتباط با حوزه امور آموزشی دانشگاه (کانال ایتا): <https://eitaa.com/atriardakani>
- ارتباط با حوزه امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه (کانال ایتا): <https://eitaa.com/ardakanunieducation>
- نشانی دانشگاه: استان یزد، شهر اردکان، بلوار آیت الله خاتمی (ره)، دانشگاه اردکان - کدپستی: ۸۹۵۱۸-۹۵۴۹۱

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اردکان