

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان آزمون دکتری نیمسال اول ۱۴۰۶-۱۴۰۵ دانشگاه اردکان

ورود به مقطع تحصیلی جدید و شروع دلنشین درس و دانشگاه را به شما عزیزان تبریک گفته و برای همگان دستیابی به مدارج علمی، دینی و اخلاقی توأم با موفقیت، بهروزی، سلامت و سعادت را از درگاه خداوند متعال خواهانیم.

پذیرفته شدگان عزیز لطفاً پس از مطالعه کامل اطلاعیه نسبت به انجام ثبت نام خود اقدام نمایند.

پیش از هر چیز به استحضار می‌رساند فرآیند ثبت نام دانشگاه اردکان به طور کلی شامل دو مرحله **اینترنتی** (غیرحضوری) و **تحویل حضوری مدارک** است. بدین مفهوم که قطعی شدن ثبت نام هر دانشجو ابتدا منوط به ثبت نام غیرحضوری (از تاریخ ۰۸ لغایت ۱۰ شهریورماه ۱۴۰۵) و سپس تحویل مدارک خواسته شده به صورت حضوری (حداکثر تا تاریخ ۱۱ شهریورماه ۱۴۰۵) می‌باشد.

شایان ذکر است لازم است پذیرفته شدگان گرامی، این اطلاعیه را مطالعه نموده و فرم‌های مندرج را دانلود نموده و پس از تکمیل، فرم‌های لازم را در مرحله ارسال مدارک پذیرش غیرحضوری اسکن و در سامانه گلستان دانشگاه اردکان به آدرس golestan.ardakan.ac.ir بارگذاری نموده و اصل فرم‌ها را در زمان‌های اعلام شده جهت تطبیق مدارک و ثبت نام حضوری، به اداره پذیرش دانشگاه اردکان تحویل نمایند.

نکات قابل توجه:

۱) دانشجویان گرامی باید با دانشگاه‌های محل تحصیل مقطع کارشناسی و کارشناسی ارشد خود تصفیه حساب کامل نموده و از صدور گواهی موقت پایان تحصیلات خود اطمینان حاصل نمایند و **در صورتی که مدارک دریافتی تحصیلی (کارشناسی و کارشناسی ارشد) فاقد کد صحت است حتماً با مراجعه به سامانه تاییدیه تحصیلی مربوط به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (سامانه سجاد) تاییدیه تحصیلی دو مقطع خود را درخواست نموده و کد دریافتی را به آموزش کل دانشگاه اردکان تحویل نمایند.** دانشجویان عزیز می‌توانند از آذرماه ۱۴۰۵ با مراجعه به گزارش شماره ۸۴ سامانه گلستان، از دریافت تاییدیه مدرک تحصیلی خود توسط دانشگاه اردکان اطلاع حاصل نمایند. در صورت عدم وصول تاییدیه تحصیلی تا حداکثر ۱۰/۱۰/۱۴۰۵، از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت شده و از حضور دانشجو در امتحانات پایانی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۶-۱۴۰۵ نیز جلوگیری به عمل می‌آید.

۲) لازم است دانشجویان حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۶/۳۱ در مقطع قبلی خود فارغ التحصیل شده باشند، در غیر این صورت در هر موقع که این مسئله مشخص شود **قبولی آنان کان لم یکن تلقی شده** و برابر مقررات با آنان رفتار خواهد شد.

۳) با توجه به اینکه تمامی مدارک تحصیلی تحویلی به دانشگاه به هیچ عنوان تا پایان تحصیلات مرجوع نمی‌گردد، لذا مؤکداً **توصیه می‌گردد از تمامی مدارک خود، کپی و یا کپی برابر اصل تهیه نموده و نزد خود نگه دارید.**

فرم‌های لازم جهت تکمیل و بارگذاری:

پذیرفته شدگان باید **فرم‌های مندرج در بخش اطلاعیه ثبت نام دکتری ۱۴۰۵ را دانلود و پرینت نموده** و پس از تکمیل، از آن‌ها **اسکن مناسب** با حداکثر **حجم ۳۰۰ کیلوبایت** و فرمت **jpg**، تهیه نموده و در مراحل ثبت نام غیرحضوری (اینترنتی) **بارگذاری** نمایند سپس در زمان تحویل حضوری مدارک برای ثبت نام نهایی نیز اصل فرم تکمیل شده را تحویل دهند. این فرم‌ها شامل موارد زیر می‌باشد:

- فرم الف - فقط پذیرفته شدگانی که به هر دلیلی قادر به تحویل دانشنامه و یا گواهی موقت فراغت از تحصیل خود در مقطع کارشناسی ارشد نمی‌باشند باید این فرم را پس از تأیید دانشگاه محل تحصیل بارگذاری و ارائه نمایند.
- فرم ب - تقاضانامه برای بهره‌مندی از مزایای آموزش رایگان در دانشگاه‌ها
- فرم ج - فرم مغایرت عکس متقاضی با چهره عکس الصاق شده بر روی فرم اطلاعات قبولی (چنانچه مغایرتی وجود دارد تکمیل شود)
- فرم پرسشنامه دانشجویی (فرم تکمیل و امضاشده باید اسکن شده و در مرحله ارسال مدارک بارگذاری شود. تأکید می‌گردد که این فرم حتماً می‌بایست دارای عکس باشد.)
- فرم پرسشنامه توانمندی‌های فرهنگی (فرم تکمیل و امضاشده باید اسکن شده و در مرحله ارسال مدارک بارگذاری شود.)
- فرم منشور اخلاقی، ضوابط رفتاری و پوشش دانشجویان دانشگاه اردکان (فرم تکمیل و امضاشده باید اسکن شده و در مرحله ارسال مدارک بارگذاری شود.)

سایر مدارک لازم جهت بارگذاری:

سایر مدارکی که لازم است پذیرفته‌شدگان گرامی **اسکن** نمایند تا در مراحل ثبت‌نام غیرحضوری (اینترنتی) بارگذاری شود (اندازه هر فایل حداکثر ۳۰۰ کیلوبایت و با فرمت jpg). و کیفیت بسیار خوب) و اصل آن‌ها را در زمان **تحويل حضوری** به آموزش کل تحويل دهند به شرح زیر می‌باشد:

- روی و پشت کارت ملی
- تمامی صفحات شناسنامه به همراه صفحه توضیحات
- عکس رنگی ۴*۳ با پسوند jpg و حداقل اندازه ۲۰۰ پیکسل عرض و ۳۰۰ پیکسل ارتفاع (بعد از حذف کردن حاشیه‌های اضافی تصویر) **پوشش مناسب و زمینه سفید الزامی می‌باشد**. لطفاً از اسکن عکس داخل شناسنامه یا سایر مدارک هویتی خودداری کنید.
- اصل مدرک کارشناسی ارشد و کارشناسی (همان‌گونه که قبلاً ذکر شد پذیرفته‌شدگانی که به دلایلی قادر به ارائه مدرک کارشناسی ارشد نمی‌باشند **باید فرم شماره الف** را پس از تکمیل و ممه‌ور شدن توسط دانشگاه محل تحصیل اسکن نموده و بارگذاری نمایند).
- اصل مدرک کاردانی مخصوص دانشجویانی که در مقطع **کارشناسی ناپیوسته** فارغ‌التحصیل گردیده‌اند.
- کارت پایان خدمت یا معافیت دائم **(در صورت وجود)**

طرح پایش سلامت و روان (کارنامه سلامت و روان):

پیرو بخشنامه سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هر ساله طرح پایش و غربالگری سلامت جسم و روان دانشجویان در بدو ورود دانشجویان جدید صورت می‌گیرد. دانشجویان عزیز در کلیه مقاطع موظف هستند با مراجعه به لینک ذیل نسبت به تکمیل پرسشنامه‌های کارنامه سلامت جسم و روان اقدام نمایند.

سامانه پایش سلامت و روان وزارت عتف (<https://health.saorg.ir>)

پس از تکمیل پرسشنامه‌های فوق، کد پیگیری دریافتی از سامانه فوق را در سامانه گلستان در مراحل ثبت نام **قسمت مشخصات دانشجو: قسمت اول** وارد کنید.

پرداخت هزینه خدمات عمومی مربوط به تمامی دانشجویان و شهریه ثابت مخصوص دانشجویان نوبت دوم:

هزینه ارائه خدمات عمومی از سوی دانشگاه به دانشجویان شامل هزینه صدور کارت دانشجویی، بیمه حوادث، درخواست تأییدیه تحصیلی و ... برای همه دانشجویان بوده و لازم است توسط کلیه دانشجویان گرامی یک‌بار برای کل دوران تحصیل در فرایند ثبت‌نام غیرحضوری و از طریق سامانه گلستان پرداخت نمایند.

پذیرفته‌شدگان نوبت دوم لازم است شهریه **ثابت** نیمسال اول تحصیل خود را مطابق شهریه مندرج در سامانه گلستان، در طول مراحل پذیرش غیرحضوری و از طریق سامانه گلستان با استفاده از کارت‌های بانکی عضو شبکه شتاب پرداخت نمایند. **شهریه متغیر** مربوط به هر رشته نیز تا قبل از ثبت‌نام مقدماتی **نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۶** می‌بایست پرداخت گردد.

نظام‌وظیفه:

- ۱- در مراحل ثبت‌نام غیرحضوری (اینترنتی) **در صورتی که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم هستید** وضعیت نظام‌وظیفه خود را صرفاً **"مشمول"** انتخاب نمایید (متعهدین دبیری و کارکنان نظامی و انتظامی وضعیت مربوط به خود را از لیست ارائه‌شده انتخاب نمایند)
- ۲- **دانشجویان پسر مشمول و دانشجویانی که مشغول خدمت سربازی هستند**، جهت دریافت معافیت تحصیلی مقطع کارشناسی ارشد به سامانه <https://sakha.epolice.ir> مراجعه نموده و درخواست معافیت خود را ثبت نمایند. در صورت عدم درخواست معافیت دانشگاهی، از ادامه تحصیل دانشجو ممانعت به عمل خواهد آمد. جهت ورود به سایت مذکور نام کاربری کد ملی و کلمه عبور کد سخا می‌باشد که می‌توانند از دفاتر پلیس + ۱۰ دریافت نمایند.
- ۳- تأکید می‌شود کلیه دانشجویان مشمول باید معافیت تحصیلی داشته باشند و **معافیت مقطع قبلی آنان پس از قبولی در مقطع کارشناسی ارشد باطل می‌شود**.
- ۴- **پذیرفته‌شدگان پسر که در حال انجام خدمت نظام‌وظیفه می‌باشند** لازم است تا پس از اعلام نتایج از سوی سازمان سنجش، بلافاصله به **دانشگاه اردکان مراجعه** و پس از دریافت معرفی‌نامه و مراجعه به محل خدمت خود، از خدمت نظام‌وظیفه ترخیص شده و سپس مرحله ثبت‌نام حضوری خود را به انجام رسانند که در غیر این صورت امکان ثبت‌نام آنان در دانشگاه اردکان وجود نخواهد داشت.

مراحل انجام ثبت نام

۱- ثبت نام غیر حضوری (اینترنتی):

۱-۱- مراجعه به تارنمای سامانه آموزشی گلستان دانشگاه اردکان به آدرس golestan.ardakan.ac.ir (ترجیحاً از مرورگر کروم استفاده شود)

۱-۲- تایپ شناسه کاربری و گذرواژه در کادر مربوطه. (برای ورود به سامانه باید **U051** را به ابتدای کد ملی خود مطابق مثال زیر، اضافه نموده و از آن به عنوان شناسه کاربری و از کد ملی به عنوان گذرواژه استفاده نمایید)

مثال: کد ملی: 4441116660 <== شناسه کاربری: U0514441116660
کد ملی: 4441116660 <== گذرواژه: 4441116660

۱-۳- ورود به سامانه گلستان

۱-۴- درج کلیه اطلاعات و بارگذاری فرم های لازم

۱-۵- پرینت فرم مشخصات کامل دانشجو که به صورت آنلاین در اختیار شما قرار می گیرد.

۱-۶- پایان پذیرش غیر حضوری (اینترنتی)

شایان ذکر است نشانه کامل شدن ثبت نام غیر حضوری، دیدن اعلام چاپ مشخصات کامل دانشجو از سامانه آموزشی گلستان است. در این لحظه گواهی پذیرش غیر حضوری نیز قابل چاپ می باشد. ارائه نسخه چاپ شده این گواهی به همراه اصل مدارک جهت تحویل به دانشگاه اردکان الزامی است.

تاریخ پذیرش غیر حضوری با مراجعه اینترنتی به سامانه گلستان
از ساعت ۱۲ روز یکشنبه مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۰۸ لغایت ساعت ۲۴ روز سه شنبه ۱۴۰۵/۰۶/۱۰

۲- ثبت نام نهایی (ارسال و تحویل اصل مدارک)

دانشجویان گرامی لازم است تا تمامی مدارکی که در مرحله پذیرش غیر حضوری (اینترنتی) اسکن و بارگذاری (Upload) نموده اند را جهت کنترل و صحت سنجی و تأیید توسط اداره پذیرش به صورت حضوری به آموزش کل دانشگاه اردکان تحویل دهند. این مدارک پس از تأیید کارشناسان در پرونده دانشجو و در قسمت بایگانی آموزش نگهداری خواهد شد.

نشانی: استان یزد، شهرستان اردکان، بلوار آیت الله خاتمی (ره)، دانشگاه اردکان - کد پستی: ۸۹۵۱۸-۹۵۴۹۱

زمان تحویل حضوری به دانشگاه اردکان برای نهایی شدن ثبت نام مطابق جدول زیر می باشد:

زمان تحویل حضوری مدارک به آموزش کل
حداکثر تا روز چهارشنبه ۱۴۰۵/۰۶/۱۱

تذکرات مهم:

- چنانچه تا تاریخ ذکر شده مدارک مورد نظر دریافت نگردند امکان ادامه تحصیل دانشجو وجود نخواهد داشت.
- در زمان تحویل مدارک، مدارک زیر را همراه با گواهی پذیرش گرفته شده از سامانه ثبت نام اینترنتی به دانشگاه اردکان تحویل نمایند.

ردیف	اصل مدارک لازم برای ثبت نام نهایی (تحویل حضوری)
۱	کپی کارت ملی و شناسنامه شامل تمامی صفحات و جزئیات (۲ نسخه)

۲	شش قطعه عکس تمام رخ ۳*۴ جدید
۳	اصل دانشنامه یا گواهی موقت پایان تحصیلات در مقطع کارشناسی ارشد و کارشناسی و یا فرم شماره الف
۴	مدرک کاردانی یا گواهی معدل برای دانشجویان دارای مدرک کارشناسی ناپیوسته
۵	حکم مرخصی سالانه یا موافقت کتبی و بدون قید و شرط سازمان متبوع برای کارمندان دولت و نیروهای نظامی
۶	کپی کارت پایان خدمت یا معافیت دائم تذکر: پذیرفته شدگانی که فاقد کارت پایان خدمت یا معافیت دائم می باشند لازم است تصویر مدرک کارشناسی یا نامه ابطال معافیت کارشناسی و یک سری کپی شناسنامه و کارت ملی و یک قطعه عکس ۳*۴ رنگی با زمینه سفید بدون عینک را حتماً به آدرس دانشگاه پست نمایند.
۷	اصل موافقت نامه کتبی و بدون قید و شرط برای فارغ التحصیلان رشته دبیری از اداره آموزش و پرورش شهرستان محل تعهد و خدمت خویش
۸	سایر فرم های موجود در اطلاعیه ثبت نام دانشگاه اردکان که در بخش بالا ذکر شد (الزامی است)

۳- انتخاب واحد و برنامه کلاسی:

انتخاب واحد نیمسال اول دانشجویان عزیز پس از پایان ثبت نام اینترنتی دانشجو، توسط کارشناس آموزش دانشکده مربوطه انجام خواهد پذیرفت و نیازی به انجام انتخاب واحد توسط دانشجویان نیست و پس از انجام آن، در گزارش شماره ۸۸ سامانه گلستان قابل مشاهده می باشد.

۴- دریافت کارت دانشجویی:

پذیرفته شدگان نهایی می توانند با حضور در دانشگاه اردکان از واحد حراست کارت دانشجویی دائمی خود را دریافت نموده و پس از آن با مراجعه به امور تغذیه در دانشگاه نسبت به فعال سازی تغذیه خود اقدام نمایند.

۵- درخواست خوابگاه (اسکان):

پس از پایان فرایند پذیرش، متقاضیان واجد شرایط خوابگاه پس از دریافت کارت دانشجویی با حضور در امور خوابگاه ها نسبت به دریافت خوابگاه و اقدامات مربوط به آن اقدام نمایند.

۶- پایان ثبت نام:

پس از تکمیل و نهایی شدن ثبت نام شما در دانشگاه اردکان شما می توانید در صورت نیاز به گواهی اشتغال به تحصیل، از ۱۵ مهرماه ۱۴۰۴ با مراجعه به سامانه آموزشی گلستان، قسمت دانشجو و درخواست ها، اقدام به ثبت درخواست گواهی اشتغال به تحصیل نموده و پس از ثبت درخواست خود، با مراجعه به اداره آموزش، گواهی اشتغال به تحصیل چاپ و مهر شده را تحویل بگیرید.

راهنمایی بیشتر و پاسخگویی به سؤالات:

- در صورت نیاز به اخذ راهنمایی بیشتر در خصوص ثبت نام غیر حضوری می توانید با شماره تلفن های ۰۳۵-۳۳۹۰۳۱۰۰ و ۰۳۵-۳۳۹۰۳۱۱۱ یا ۰۹۱۳۲۵۱۴۶۴۴ تماس حاصل نمایید.
- در صورت نیاز به اخذ راهنمایی بیشتر در خصوص شهریه می توانید با شماره تلفن ۰۳۵-۳۳۹۰۱۲۰۵ تماس حاصل نمایید.
- در صورت نیاز به اخذ راهنمایی بیشتر در خصوص اسکان و امکانات رفاهی می توانید با شماره تلفن ۰۳۵-۳۳۹۰۴۲۰۰ و ۰۳۵۳۳۹۰۴۲۵۲ تماس حاصل نمایید.
- ارتباط با حوزه امور آموزشی دانشگاه (کانال ایتا): <https://eitaa.com/atriardakani>
- ارتباط با حوزه امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه (کانال ایتا): <https://eitaa.com/ardakanunieducation>
- نشانی: استان یزد، شهرستان اردکان، بلوار آیت الله خاتمی (ره)، دانشگاه اردکان - کدپستی: ۸۹۵۱۸-۹۵۴۹۱

مدیریت امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه اردکان