



دانشگاه اردکان

دبیرخانه هیأت ممیزه

باسمه تعالی

ویرایش مرداد ۱۴۰۳

نکاتی در مورد نحوه تشکیل کمیته منتخب پرونده های ارتقای مرتبه

در مورد هر پرونده ارتقای مرتبه، متناسب با تخصص متقاضی، «کمیته منتخب» با ترکیبی به شرح ذیل تشکیل میگردد:

(۱) "رئیس کمیته": رئیس دانشکده

(۲) "دبیر کمیته": معاون آموزشی دانشکده

(۳) "اعضای حقیقی کمیته": سه تن از اعضای هیات علمی متخصص در رشته تخصصی متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری، به پیشنهاد گروه ذیربط و تأیید رئیس کمیته

تبصره: برای رسیدگی به درخواست های ارتقای به مرتبه استادی، از اعضای حقیقی کمیته (سه نفر متخصص بند ۳ فوق)، باید حداقل دو نفر استاد تمام بوده و حداقل یکی از آن دو، از سایر دانشگاه ها دعوت شده باشد.

• دانشیار یا استاد تمام بودن رئیس / دبیر کمیته منتخب، رافع شرط مورد نیاز در مورد دانشیاری / استاد تمامی اعضای حقیقی کمیته (مطابق بند ۳ فوق و تبصره آن) نخواهد بود.

• اعضای حقیقی کمیته (سه نفر متخصص بند ۳ فوق)، باید شرایط زیر را دارا باشند:

- در رشته و گرایش متقاضی متخصص باشند (کار تحقیقاتی انجام داده باشند، نشریات و همایش های معروف را شناسند و بتوانند فعالیت های پژوهشی متقاضی و ارتباط و همپوشانی آنها را ارزیابی نمایند).
- استاد راهنما یا مشاور رساله دکترای متقاضی (و یا پایان نامه کارشناسی ارشد وی) نبوده باشند.
- حتی الامکان کار تحقیقاتی مشترک قبلی با متقاضی نداشته باشند.
- رابطه نسبی و سببی (فامیلی) نزدیک با متقاضی نداشته باشند.
- ترجیحاً از اعضای هیأت ممیزه دانشگاه اردکان نباشند (تا پرونده در مسیر بررسی خود، در مجموع از منظر و ارزیابی تعداد بیشتری از متخصصین عبور نماید).

• در صورتی که پرونده ارتقای مرتبه خود رئیس یا دبیر کمیته منتخب در دستور کار کمیته باشد، جلسه بدون حضور ذینفع (با یک نفر کمتر) تشکیل می شود.

• کلیه هماهنگی های مربوط به اعضای حقیقی کمیته منتخب (تعیین، دعوت، رفت و برگشت، و اسکان) می باید از طریق رئیس / دبیر کمیته منتخب صورت پذیرفته و دخیل نمودن خود متقاضی در این فرایند، به هیچ عنوان مجاز نیست.

• در مواردی که به دلیل محدودیت های موجود، جلسه کمیته منتخب به صورت غیر حضوری (یا نیمه حضوری) برگزار می شود، ضروری است مفاد شیوه نامه برگزاری جلسه کمیته منتخب بررسی پرونده ارتقا به صورت غیر حضوری (ابلاغی مرداد ۱۴۰۳) به دقت رعایت شده و مستندات و مدارک مثبت موجود مطابق شیوه نامه مذکور به همراه پرونده برای دبیرخانه هیات ممیزه ارسال گردد.