

نکاتی در مورد نحوه آماده سازی پرونده درخواست ارتقای مرتبه

- کامل بودن کلیه مدارک و مستندات مربوط به فعالیت ها در زمان تحویل پرونده به کمیته منتخب
- توجه به این که همه فعالیت ها و امتیازات باید در تاریخ تحویل پرونده به کمیته منتخب احراز شده باشد.
- نظم و دقت در تکمیل فرم ها و جداول:
 - تکمیل همه اطلاعات لازم در فرم ها و جدول ها و امضای صفحات
 - امتیازهای مربوط به هر فعالیت، باید توسط مرجع مربوطه (کمیته منتخب/ کمیسیون تخصصی) با خودکار در محل خود درج و فرم های صورت جلسه کمیته منتخب/ کمیسیون تخصصی به امضای کلیه اعضا برسد.
 - یکنواختی فونت و اندازه مندرجات جداول
 - خوب و کامل افتادن جدول ها در صفحه
 - رعایت ترتیب نام مؤلفین/ همکاران هر فعالیت در ستون مربوطه (مطابق آنچه در اصل فعالیت بوده است)
 - بولد نمودن نام متقاضی در ستون اسامی مؤلفین/ همکاران
 - مشخص نمودن نام دانشجو با * در مواردی که مقاله مستخرج از رساله/ پایان نامه دانشجو است.
 - ذکر دقیق نمایه مقاله در ستون مربوطه و ضمیمه کردن مستندات لازم در مورد نمایه و نیز مستندات IF مجله و MIF رشته در سال مربوطه در مورد نمایه JCR (ستون IF و MIF صرفاً برای مقالات موجود در JCR تکمیل می شوند).
 - نمایه های استنادی مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت علوم (JCR، WoS، Scopus و ISC)
 - علمی پژوهشی مورد تأیید وزارتین یا شورای عالی حوزه علمیه
 - نمایه های تخصصی معتبر بین المللی مورد تأیید معاونت پژوهشی وزارت علوم
 - مشخص نمودن مقالات ویژه (مقالاتی که در آنها متقاضی، نویسنده مسئول (Corresponding Author) محسوب می شود) در ستون ملاحظات
 - رعایت ترتیب زمانی از قدیم به جدید برای درج مقالات (هم ژورنالی و هم کنفرانسی) در جدول های مربوطه
 - خالی گذاشتن فرم های مربوط به بندهای ۱-۶، ۲-۱، ۲-۲، و ۴-۱ تا بعداً توسط مرجع مربوطه کامل شود. (صرفاً امضای متقاضی نیاز است).
 - عدم چاپ سایر جدول های خالی (جداول مربوط به بندهایی که هیچ موردی برای آن وجود ندارد)
 - چاپ فرم ها و جدول ها به صورت **یک رو**
- دقت در تکمیل فرم های خوداظهاری و ذکر دقیق همپوشانی و تفاوت مقالات (در مورد مقالات با لیست مؤلفین یکسان، تفاوت مقالات با یکدیگر بیان شود)
 - برای تک تک مقاله های ژورنالی، یک فرم جدا تکمیل شود.
 - یک فرم مشترک برای تمام مقالات کنفرانسی کفایت می کند.
- گذاشتن چاپ گزارش شماره ۷ از سامانه آموزشی گلستان به عنوان مستندات بند (۲-۳)
- گذاشتن چاپ گزارش شماره ۸۰۴ از سامانه آموزشی گلستان به عنوان مستندات بند (۲-۴)
- گذاشتن کل صفحات مقاله های ژورنالی و کنفرانسی (گذاشتن فقط صفحه اول مقاله کفایت نمی کند. برای صرفه جویی در کاغذ، چاپ مقاله ها به صورت دورو باشد).

- در مورد مقالات کنفرانسی، ارائه مستندات مربوط به ثبت نام در کنفرانس، ارائه مقاله در کنفرانس، و چاپ شدن مقاله در مجموعه مقالات (حسب مورد)
- تحویل نسخه‌ای از رساله دکترای خود متقاضی
- تحویل نسخه‌ای از گزارش طرح‌های پژوهشی به همراه تصویر نامه معاونت پژوهشی دانشگاه در مورد امتیاز طرح
- تحویل نسخه‌ای از رساله/ پایان‌نامه‌های دانشجویانی که مقالات مستخرج از آنها در بین مقالات متقاضی می‌باشد. (با درج شماره ردیف مقاله مرتبط بر روی آن رساله/ پایان‌نامه)
- در مورد پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکترا (غیر از موارد بند فوق) و نیز پروژه‌های کارشناسی تحت راهنمایی متقاضی، نیازی به ارائه نسخه پایان‌نامه/رساله/گزارش پروژه نبوده و صورتجلسه دفاعیه (برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکترا) و گزارش شماره ۸۰۴ از سامانه آموزشی گلستان (برای پروژه‌های کارشناسی) کفایت می‌کند.
- گذاشتن تأییدیه رئیس دانشگاه، معاون پژوهشی دانشگاه، و یا معاون آموزشی دانشگاه (حسب مورد) مبنی بر میزان ساعت فعالیت برای سمت‌های اجرایی فاقد امتیاز مشخص (نظیر رئیس پژوهشکده، مدیر گروه پژوهشی، و ...)
- گذاشتن تأییدیه رئیس دانشگاه، معاون پژوهشی دانشگاه، و یا معاون آموزشی دانشگاه (حسب مورد) مبنی بر میزان ساعت حضور در شوراها و کمیته‌ها (برای اعضای حقیقی شوراها یا کمیته‌ها)
- گذاشتن تأییدیه‌ها، ابلاغیه‌ها و مستندات لازم متناسب با هریک از فعالیت‌های مرتبط با سایر بندهای آیین نامه ارتقا
- شماره‌گذاری و برچسب‌گذاری مناسب روی مستندات و ضمائم پرونده (به عنوان مثال، برای چهارمین مورد از مقالات علمی-پژوهشی ذکر شود: "بند ۳-۱-۳-۴" ردیف ۴)
- قرار دادن پوشه (کاور)های پلاستیکی به ترتیب جداول ارتقا در زونکن‌های برچسب‌دار
- قرار دادن کلیه مستندات مربوط به هر مقاله (شامل متن مقاله، مدرک نمایه مجله و ضریب تأثیر (IF) آن در سال مربوطه، فرم‌های خوداظهاری همپوشانی و ...) در کنار هم در یک پوشه (کاور) پلاستیکی (فرم خود اظهاری همپوشانی به عنوان آخرین صفحه و به گونه‌ای در کاور قرار داده شود که بدون نیاز به بیرون آوردن محتویات کاور، بتوان متن آن را خواند).