



دانشگاه اراک

دبیرخانه هیأت ممیزه

باسمه تعالی

راهنمای آماده‌سازی مستندات پرونده ارتقای مرتبه

ویرایش مرداد ماه ۱۴۰۳

مستندات مورد نیاز:

۱. گزارشنامه علمی (کاربرگ‌ها و جداول پرونده) حاوی امضای متقاضی در محل‌های مربوطه
۲. فایل PDF نهایی یا نسخه فیزیکی رساله دکتری متقاضی (و در صورت امکان، پایان نامه کارشناسی ارشد)
۳. فرم تکمیل شده خوداظهاری فعالیت‌های شاخص (در مورد پرونده‌های ارتقای به مرتبه استادی)
۴. حکم استخدام پیمانی (در مورد پرونده‌های ارتقای به مرتبه دانشجویی)
۵. حکم ارتقا به مرتبه فعلی (در صورت وجود)
۶. آخرین حکم استخدامی
۷. احکام شروع و پایان مرخصی بدون حقوق، مرخصی زایمان (در صورت وجود)
۸. تصویر رسید پرونده قبلی (در صورت وجود)
۹. تصویر به‌روز صفحه اول پروفایل متقاضی در Google Scholar
۱۰. مستندات مواد ۱، ۲، ۳ و ۴ مطابق جداول زیر:

ماده ۱:

کلیه بندهای ماده ۱	<ul style="list-style-type: none"> • ابلاغیه‌ها، تأییدیه‌ها و در صورت لزوم، دیگر مستندات موجود • نحوه قرارگیری فعالیت‌ها در بندهای مختلف مطابق با «راهنمای تکمیل کاربرگ‌های ماده ۱» (موجود در وبسایت)
--------------------	---

ماده ۲:

۳-۲ کمیت تدریس	<ul style="list-style-type: none"> • گزارش ۷ سامانه گلستان
۴-۲ راهنمایی پروژه کارشناسی	<ul style="list-style-type: none"> • گزارش شماره ۸۰۴ از سامانه گلستان با تنظیم فیلتر برای نمایش پروژه دانشجویان کارشناسی که متقاضی، استاد راهنما بوده است.

ماده ۳:

۱-۳ مقاله علمی- پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> • تمام صفحات نسخه نهایی مقاله ترجیحاً به صورت پشت و رو و الزاماً در کاغذ A4 • فرم خوداظهاری در مورد میزان همپوشانی مقاله (حاوی امضای متقاضی) (فرم همپوشانی شماره ۱ موجود در وبسایت) • مستندات نمایه‌ها و IF و MIF (ترجیحاً گزارش ۷۸۸ سامانه گلستان یا تصویر صفحه سایت impactfactor.ir یا تصویر صفحه رتبه‌بندی مجله توسط وزارت برای سال چاپ مقاله) • تصویر نامه پذیرش قطعی مقاله برای مقاله‌های پذیرشی (علاوه بر مستندات فوق) (مدت اعتبار نامه پذیرش مقاله، دو سال است؛ برای بیش از آن، باید نامه جدید اخذ شود)
۲-۳ مقاله علمی- مروری	<ul style="list-style-type: none"> • تمام صفحات نسخه نهایی مقاله ترجیحاً به صورت پشت و رو و الزاماً در کاغذ A4 • فرم خوداظهاری در مورد میزان همپوشانی مقاله (حاوی امضای متقاضی) (فرم همپوشانی شماره ۱ موجود در وبسایت) • مستندات نمایه‌ها و IF و MIF (ترجیحاً گزارش ۷۸۸ سامانه گلستان یا تصویر صفحه سایت impactfactor.ir یا تصویر صفحه رتبه‌بندی مجله توسط وزارت برای سال چاپ مقاله)
۳-۳ مقاله علمی- ترویجی	<ul style="list-style-type: none"> • تمام صفحات نسخه نهایی مقاله ترجیحاً به صورت پشت و رو و الزاماً در کاغذ A4 • فرم خوداظهاری در مورد میزان همپوشانی مقاله (حاوی امضای متقاضی) (فرم همپوشانی شماره ۱ موجود در وبسایت)

	<ul style="list-style-type: none"> • مستند علمی - ترویجی بودن مقاله (ترجیحاً گزارش ۷۸۸ سامانه گلستان یا تصویر صفحه سایت impactfactor.ir یا تصویر صفحه رتبه‌بندی مجله توسط وزارت برای سال چاپ مقاله) 	
۴-۳ مدخل دانشنامه	<ul style="list-style-type: none"> • فایل مدخل دانشنامه مربوطه • تصویر برگه شناسه دانشنامه 	
۵-۳ و ۶-۳ مقاله و خلاصه مقاله همایشی	<ul style="list-style-type: none"> • تمام صفحات نسخه نهایی مقاله • مستندات مربوط به ارائه مقاله در کنفرانس، و چاپ شدن مقاله در مجموعه مقالات • فرم خوداظهاری کلی در مورد میزان همپوشانی مقالات همایشی با سایر فعالیت‌ها (فرم همپوشانی شماره ۲ موجود در وبسایت) 	
۷-۳ مقاله مستخرج از رساله متقاضی	<ul style="list-style-type: none"> • تمام صفحات نسخه نهایی مقاله • مستندات نمایه‌ها و IF و MIF (ترجیحاً گزارش ۷۸۸ سامانه گلستان یا تصویر صفحه سایت impactfactor.ir یا تصویر صفحه رتبه‌بندی مجله توسط وزارت برای سال چاپ مقاله) 	
۸-۳ دانش فنی، اختراع اکتشاف	<ul style="list-style-type: none"> • تصویر گواهی (تاییدیه علمی) از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران یا سایر مراجع مورد تأیید معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری 	
۹-۳ گزارش طرح پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> • نسخه چاپی یا الکترونیکی گزارش طرح پژوهشی • تصویر نامه معاون پژوهش و فناوری دانشگاه در مورد خاتمه طرح (حاوی مبلغ طرح و ضرایب O و Q برای طرح‌های خاتمه‌یافته بعد از ۱۳۹۹/۰۴/۳۱) 	
۱۰-۳ اثر بدیع	<ul style="list-style-type: none"> • مستندات کامل معرفی اثر بدیع 	
۱۱-۳ جذب اعتبار پژوهشی (گرنٹ)	<ul style="list-style-type: none"> • گواهی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه در مورد مبلغ جذب شده 	
۱۲-۳ تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه	<ul style="list-style-type: none"> • نسخه نهایی کتاب • فرم خوداظهاری در مورد میزان همپوشانی کتاب (حاوی امضای متقاضی) (فرم همپوشانی شماره ۳ موجود در وبسایت) • برای کتاب پذیرشی: نسخه آماده چاپ کتاب به همراه نامه انتشارات مربوطه مبنی بر در دست چاپ بودن کتاب 	
۱۳-۳ راهنمایی پایان‌نامه و رساله (پارسا)	<ul style="list-style-type: none"> • گذاشتن چاپ گزارش شماره ۸۰۴ از سامانه گلستان با تنظیم فیلتر برای نمایش پارسا (پایان‌نامه‌های دانشجویان ارشد و رساله‌های دانشجویان دکتری) که متقاضی استاد راهنما یا مشاورشان بوده است. • فایل پارساهایی که فعالیتی در دیگر بندهای ماده ۳ مستخرج از این پارساها بوده و متقاضی در آنها استاد راهنما بوده است. 	
۱۴-۳ کرسی نظریه پردازی	<ul style="list-style-type: none"> • گواهی تأیید فعالیت از مرجع ذیصلاح • نسخه یا خلاصه‌ای از موارد بیان شده در کرسی (در صورت وجود) 	
۱۵-۳ رتبه در جشنواره	<ul style="list-style-type: none"> • گواهی تأیید رتبه از مرجع مربوطه 	
۱۶-۳ داوری و نظارت فعالیت پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> • نامه تأیید داوری از مرجع مربوطه • تصویر قرارداد نظارت بر طرح پژوهشی • مستند اعتبار مجله مربوطه در مورد داوری مقالات • در مواردی که تهیه نامه برای مقالات داوری شده ممکن نیست، تصویر ایمیل تشکر از انجام داوری کفایت می‌کند. 	

ماده ۴:

• ابلاغیه‌ها، تأییدیه‌ها و در صورت لزوم، دیگر مستندات موجود	۲-۴ ۳-۴ و ۴-۴
• ابلاغیه‌ها و تأییدیه‌ها • مستندات دال بر نمایه‌های استنادی مجله مربوطه	۵-۴ مدیر مسؤول، سر دبیر، رئیس قطب
• ابلاغیه‌ها، تأییدیه‌ها و در صورت لزوم، دیگر مستندات موجود	۶-۴ عضو قطب یا هیأت مدیره انجمن
• ابلاغیه‌ها و در صورت لزوم، دیگر مستندات موجود	۷-۴ عضو شورای پارک
• گواهی صادره از معاونت پژوهشی حاوی امتیاز فعالیت	۸-۴ دبیری همایش علمی
• حکم انتصاب فعالیت و نامه تشکر نهایی پس از پایان مسئولیت • تأییدیه رئیس دانشگاه، معاون پژوهشی دانشگاه، و یا معاون آموزشی دانشگاه (حسب مورد) مبنی بر میزان ساعت فعالیت برای سمت‌های اجرایی فاقد امتیاز مشخص (نظیر رئیس پژوهشکده، مدیر گروه پژوهشی، و ...)	۹-۴ سمت اجرایی
• تأییدیه رئیس دانشگاه، معاون پژوهشی دانشگاه، و یا معاون آموزشی دانشگاه (حسب مورد) مبنی بر میزان ساعت حضور در شوراها و کمیته‌ها (برای اعضای حقیقی شوراها یا کمیته‌ها) • دیگر گواهی‌های حاوی امتیاز که به ازای هر ۵۰ ساعت یک امتیاز به متقاضی تعلق گرفته است؛ مانند امتیاز ناظر جلسات دفاع پارسا	۱۰-۴ شرکت در شورا
• ابلاغ مسؤول راه‌اندازی رشته از سوی رئیس دانشگاه • گواهی موافقت اصولی یا قطعی شورای گسترش آموزش عالی وزارت	۱۱-۴ ایجاد رشته
• ابلاغیه‌ها، تأییدیه‌ها و در صورت لزوم، دیگر مستندات موجود	۱۲-۴ و ۴-۱۳
• گواهی ساعت همکاری تأیید شده توسط سازمان سنجش	۱۴-۴ طراحی سؤال آزمون‌های سراسری
• گواهی ساعت همکاری صادر شده توسط رئیس دانشکده / مدیر گروه که به تأیید معاونت آموزشی رسیده است.	۱۵-۴ طراحی سؤال امتحان جامع
• نسخه نهایی کتاب • فرم خوداظهاری در مورد میزان همپوشانی کتاب (حاوی امضای متقاضی) (فرم همپوشانی شماره ۳ موجود در وبسایت کتاب) • برای کتاب پذیرشی: نسخه آماده چاپ کتاب به همراه نامه انتشارات مربوطه مبنی بر در دست چاپ بودن کتاب	۱۶-۴ تدوین (گردآوری) کتاب
• نسخه کامل مجموعه مقالات همایش	۱۷-۴ تدوین مجموعه مقالات
• تأییدیه معاونت آموزشی و در صورت لزوم، دیگر مستندات موجود	۱۸-۴ جذب دانشجو