

# قرارداد

انجام امور خدماتی و نظیف در اماکن ومحوطه های دانشگاه اردکان

بدنبال موارد مندرج در صورتجلسه کمیسیون مناقصه مورخ در خصوص واگذاری امور نظافت و پشتیبانی در

اماکن دانشگاه توسط نیروهای خدماتی قرارداد ذیل بین دانشگاه اردکان به نمایندگی آقای **دکتر علی نصیری** -

**طوسی ریاست دانشگاه** که از این پس کارفرما نامیده می شود و **شرکت** به شماره ثبت

و شناسه ملی **مورخ** هیات محترم وزیران و دستورالعمل شماره **مورخ** دارای مجوز ردیف **مصوبه شماره**

**مورخ** به نمایندگی **مورخ** هیات محترم وزیران و دستورالعمل شماره **مورخ** به نمایندگی

آقای **با سمت مدیرعامل به آدرس -**

تلفن **و همراه** که از این پس پیمانکار نامیده می شود با شرایط

زیرمنعقد می گردد:

## ماده ۱: موضوع قرارداد:

۱- نظافت کلیه ساختمان ها و اثاثیه و تجهیزات شامل سالنها و مکانهای اجتماعات ، امتحانات، کتابخانه و دانشکده ها و ساختمانهای اداری ، عمومی و متفرقه ، اتاقها ، کلاسها ، سرویسها ، راهروها ، زیرزمینها ، آبدارخانهها ، موتورخانه ها و پارکینگ ها و خیابان ها و محوطه ها و خوابگاهها و سوئیتهای آنها و کلیه قسمتهایی که به نحوی از انحاء ملحق به ساختمان اداری و خوابگاهها می باشد بدین شرح:

نظافت کف ، بر ، شیشهها ، نرده ها ، درها ، پنجره ها ، چارچوبها ، تابلو های اعلانات ، پرده اتاقها و سالن ها، تمیز کردن و گردگیری صندلیها، میزها، کمدها و تریبونهای داخل اتاقها ، سالنها وسایل کار روی میزهای اداری و وسایل آزمایشگاهی و نظایر آن وهمچنین نظافت، ضد عفونی و گند زدایی دستشویی ها و توالت های مردانه و زنانه با مواد مخصوص تهیه شده توسط کارفرما همه روزه بطور مداوم و خالی نمودن سطل های آشغال همه روزه در خارج از سرویس اداری و انتقال زباله های جمع آوری شده به بیرون ساختمان و تخلیه آنها در محلی که کارفرما تعیین می نماید ، تهیه و گذاشتن کیسه زباله به میزان مورد نیاز در اطاق ها ، سوئیت ها ، خوابگاهها و محوطه ها و کلیه محل های موضوع قرارداد ، گذاشتن سطل زباله بزرگ در سالن ها، خوابگاهها و قسمت های اداری (برای تفکیک زباله) و همچنین گذاشتن ظرف بزرگ درب دار در محل های مشخص شده مخصوص و جمع آوری زبالههایی که احتمالاً در محوطه و حیاط و باغچه و فضای سبز یا پشت بام ریخته شده است ، شستشوی حوض ها و نظافت محوطه ها و آب خوری ها و پارکینگها و جابجایی اثاثیه اتاقها و صندلی امتحانات در مواقع ضروری با هماهنگی مسئولین ساختمانها و انجام امور خدماتی تحت نظر امور اداری ساختمان مربوطه و گذاردن گچ داخل کلاسها و تمیز کردن تخته سیاهها و پشت بام و ناودان آنها و گزارش خرابی تاسیساتی و ساختمانی به امور اداری یا واحد مربوطه و برف روبی ساختمانها و محوطه های دارای عبور و مرور و جابجایی وسایل و نامه ها در ساختمانها و بین ساختمانها و از یک واحد به واحد دیگر و همچنین سالی دو بار کف سابی تمام ساختمانهای موضوع قرارداد را انجام دهد.

**تبصره ۱-** ضد عفونی و گندزدایی دستشوییها و توالتهای مردانه و زنانه می بایست با مواد مخصوص مارک دار و استاندارد تهیه شده توسط کارفرما صورت گیرد.

**تبصره ۲-** جمع آوری ، انتقال زباله ها و حیوانات مودی خوابگاهها و ساختمانها و محوطه ها به محل مورد نظر کارفرما ( محلی که از طرف شهرداری تخلیه می شود) از طرف پیمانکار الزامی می باشد

**تبصره ۳-** باز نمودن کفشورها و فاضلاب تمامی ساختمانها از جمله سلف سرویس ها و توالت ها جزء قرارداد بوده و می بایست از طرف پیمانکار انجام شود. و نیروهای این قسمت جزء تعداد نیروهایی که شرکت در قرارداد امضاء کرده نیست و حق الزحمه این نیروها بر عهده شرکت می باشد.

**تبصره ۴-** حداقل نفرات جهت انجام موضوع این بند ۱۰ نفر میباشد.

۲- حفاظت فیزیکی از ساختمانهای موضوع قرارداد.  
**تبصره ۵:** حداقل نفرات جهت انجام موضوع این بند ۳ نفر بر اساس مشخصات فرم پیوست میباشد.

### **ماده ۲- ساختمانهای موضوع بند ۱ ماده ۱ قرارداد:**

۱- ساختمان های موجود در محوطه سازمان مرکزی و دانشکده منابع طبیعی و دانشکده روانشناسی :  
شامل: ساختمان سازمان مرکزی و دانشکده فنی و مهندسی - ساختمان اصلی دانشکده منابع طبیعی - ساختمان اصلی دانشکده روانشناسی - محوطه دانشگاه - ساختمان خوابگاه دختران (نور) و محوطه - خوابگاه دختران یاس و محوطه - مجموعه آزمایشگاهها و کتابخانه مرکزی - پارکینگ و کلیه محلهای وابسته  
۲- ساختمان خوابگاه پسران :  
شامل ساختمان خوابگاه روانشناسی - محوطه - ساختمان خوابگاه اردشیری و محوطه - پارکینگ و کلیه محلهای وابسته به آن  
۳- ساختمان خوابگاه دختران پیام نور اردکان :  
شامل ساختمان اصلی - ساختمان خوابگاه و محوطه و کلیه محلهای وابسته به آن

### **ماده ۳: مدت قرارداد:**

مدت قرارداد از تاریخ ۱۳۹۶/۰۳/۰۱ لغایت ۱۳۹۷/۰۲/۳۱ می باشد.  
**تبصره ۱:** در صورت نیاز و رضایت دانشگاه از پیمانکار نسبت به تمدید قرارداد با شرایط مندرج در قرارداد و توافق طرفین اقدام خواهد شد.

### **ماده ۴: مبلغ قرارداد:**

مبلغ برآوردی کل قرارداد حداکثر ریال می باشد که بر اساس گزارش عملکرد شرکت توسط واحد های مربوطه، امور اداری به تناسب مدت و درصد انجام کار با تایید کارفرما ماهیانه حداکثر به مبلغ ریال پس از وضع کسور قانونی قابل پرداخت می باشد. ضمناً "همانگی و نحوه چگونگی انجام کار پیمانکار به عهده حوزه مدیریت امور عمومی می باشد .

**تبصره ۱ -:** در صورت عدم انجام تعهدات از طرف پیمانکار ، کارفرما مجاز میباشد درصد کار انجام نشده را از مبلغ قرارداد پیمانکار کسر نماید .

**تبصره ۲ -** کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد و پیمانکار موظف است نسبت به انجام آن با همانگی امور اداری دانشگاه اقدام نماید و حق الزحمه انجام کار پس از طی مراحل قانونی به ازای هر نفر نیرو ماهانه موضوع بند ۱ ماده ۱ قرارداد ریال پرداخت خواهد شد و همچنین در صورت کاهش یا افزایش محلهای موضوع ماده ۲ قرارداد پس از ابلاغ کار فرما ( به ازای هر ۳۰۰۰ متر مربع یک نفر) مبلغ فوق الذکر قابل کاهش و یا افزایش می باشد و در هر حال حجم قرارداد حداکثر ۲۵٪ کاهش یا افزایش می یابد .

**تبصره ۳ -** با توجه به کاهش حجم کار در فرودین ماه و فصل تابستان پرداخت حق الزحمه متناسب با حجم کار انجام شده کاهش می یابد.

**تبصره ۴ -** در صورت نیاز به انجام کار اضافی روزانه حسب دستور کار فرما ، پیمانکار موظف به تامین نیرو می باشد.

**تبصره ۵ -** با توجه به مراتب فوق و اینکه هرگونه تعهد تشخیص و تسجیل بر عهده کار فرما می باشد ، تأیید و تصویب نهایی پرداختها توسط ریاست دانشگاه صورت میگیرد و پیمانکار از این بابت حق هرگونه ایراد و اعتراض را از خود سلب و ساقط می نماید و دانشگاه را وکیل با توکیل غیر قرار داد تا تصمیمات لازم را در خصوص قطعیت مطالبات وی اتخاذ نماید.

**تبصره ۶ -** پرداخت حق ماموریت - حق اولاد افراد مشمول بر اساس لیست تنظیمی و پرداختی پیمانکار پس از تایید کارفرما و افزایش کسورات قانونی و احتساب سود پیشنهادی قابل پرداخت میباشد .

ضمناً اضافه کار براساس نرخ پیشنهادی مندرج در فرم پیشنهاد قیمت پس از تایید دستگاه نظارت، و وضع کسور قابل پرداخت میباشد.

#### **ماده ۵: تهیه ابزار، لوازم و مواد شوینده:**

تهیه ابزار و وسایل مشتمل بر جاروب، تی نخ و پلاستیکی سطل زباله و جارو برقی و کیسه جارو برقی در سوئیتها و اتاقها و سایر لوازم و نوع و میزان مواد شوینده و ضد عفونی کننده اعم از جامد، مایع، پودر مارک دار و استاندارد و نیز کیسه زباله مورد مصرف ساختمانها از جمله خوابگاهها و سرویسهای بهداشتی آن جهت انجام عملیات ماده ۱ کلاً "بعهده کارفرما می باشد. تبصره: استفاده از مواد ضد عفونی کننده و مواد جرم گیر بر اساس دستور العمل انجام پذیرد.

#### **ماده ۶: تعهدات و مسئولیتهای طرفین قرارداد:**

۱- پیمانکار موظف است برای انجام موضوع قرارداد تعداد حداقل های ذکر شده را با هماهنگی امور اداری در قسمتهای مختلف به کار گیرد

۲- پیمانکار موظف است کلیه کارگران خود را ملبسی به لباس کار شامل (شلوار، پیراهن و کفش) با آرم مخصوص خود که رنگ آن مورد تایید کارفرما باشد بنماید ضمناً کلیه کارگران شرکت خدماتی ملزم به استفاده از اتیکت شناسایی در زمان اشتغال می باشند.

۳- هرگونه جابجایی و تعویض پرسنل و یا تغییر در تعداد آنها منوط به کسب مجوز لازم از سوی ناظر کارفرما می باشد

۴- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را تحت هر عنوان به اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگر کلاً یا جزاً را ندارد.

۵- ساعت حضور نیروهای شرکتی شنبه لغایت چهارشنبه از ساعت ۷/۳۰ الی ۱۵/۳۰ و پنجشنبه از ساعت ۸ الی ۱۲ تعیین می گردد. که در صورت نیاز به مرخصی ارائه برگ مرخصی به امور عمومی الزامی می باشد و در صورت تغییر ساعات (طبق ساعت رسمی کشور) نیروهای شرکت موظف به حضور در ساعات تعیین شده می باشند و در هر حال حضور نیروهای شرکت با هماهنگی امور عمومی است.

تبصره ۱: پیمانکار ضمن رعایت بند فوق موظف میباشد در صورت نیاز در ایام تعطیل نیز یک دوم افراد شاغل در خوابگاهها جهت نظافت محلهای مذکور بکار گیرد.

تبصره ۲: در صورت غیبت افراد موضوع بند ۱ و ۲ ماده ۱ قرارداد به ازاء هر روز غیبت یک سی ام مبلغ پیشنهادی هر نفر از کارکرد کسر میگردد. ضمناً در صورت استفاده افراد موضوع بند ۲ و ۱ ماده ۱ قرارداد از مرخصی استحقاقی و استعلاجی که نیازی به جایگزین نمی باشد یک سی ام مبلغ پیشنهادی دستمزد ماهانه در فرم پیشنهاد قیمت از کارکرد کسر میگردد؛ و در صورت نیاز به جایگزین وعدم انجام امور به میزان یک سی ام مبلغ کل پیشنهادی هر نفر کسر میگردد.

#### **۶-۶: پیمانکار موظف است در ابتدای کار نیروهای خدماتی خود را بیمه مسئولیت نماید.**

۷- پیمانکار اقرار و اعتراف نمود که از تعداد و مشخصات ساختمانها و تاسیسات و محوطه و محلهایی که موضوع قرارداد در آنها کار انجام می شود و نیز شرایط کار در آنها و همچنین نیازهای ساختمانهای موجود اطلاع کامل دارد و عذر عدم اطلاع قابل قبول نمی باشد و انجام موضع قرارداد در محل های موجود مشمول افزایش مبلغ قرارداد نمی شود.

۸- پیمانکار اعلام می دارد که در زمان عقد قرارداد و طول مدت اجرای قرارداد مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد در صورت اثبات یا بروز خلاف این امر در هر مرحله قرارداد فسخ و پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده و تبعات قانونی امر خواهد بود.

۹- کارفرما هیچ گونه تعهدی نسبت به تامین سرویس ایاب و ذهاب و غذای کارکنان قرارداد موصوف را ندارد و بعهده پیمانکاری می باشد و در صورت استفاده کارگران پیمانکار از سلف و رستوران و سرویس ایاب و ذهاب دانشگاه قیمت تمام شده غذا و سرویس مذکور از پیمانکار اخذ خواهد شد.

۱۰-۶: کلیه اموال و دستگاههای موجود در محل انجام موضوع قرارداد در زمان مقرر اداری و در خارج از وقت اداری بصورت انسانی در اختیار نیروهای پیمانکار قرار گرفته و نامبرده موظف به حفظ و نگهداری آن بوده و چنانچه در اثر تعدی و تفریط نیرو شرکت خساراتی به دانشگاه وارد آید پیمانکار از مسئولیت برخوردار و مکلف به پرداخت خسارات وارده طبق تشخیص کارفرما خواهد بود ضمناً "پرداخت کلیه هزینه‌ها و خسارات احتمالی ناشی از بی توجهی و عدم دقت بعهدہ پیمانکار می‌باشد.

۱۱-۶ طرف قرارداد متعهد می‌گردد که به طور مرتب و همه روز تخته سیاه و وایت برد کلاسها را تمیز نماید.

۱۲-۶ پرداخت هر گونه مزد و اجرت به اشخاص ثالث برای اجرای این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما هیچ گونه تعهد و تکلیفی در مقابل پیمانکار و اشخاص ثالث نخواهد داشت.

۱۳-۶: با توجه به حجمی بودن قرار داد و تعطیل بودن ایام عید نوروز درصد حق الزحمه به نسبت روزهای کارکرد فروردین ماه بر اساس تقویم کارکرد دانشگاه خواهد بود و پیمانکار از این بابت هیچ گونه ادعایی نخواهد داشت.

**تبصره ۱:** در صورت تعطیل بودن ایام تابستان یا کاهش حجم کار پرداخت حق الزحمه شرکت به نسبت روزهای کاری نیروهای مورد نیاز خواهد بود.

۱۴-۶: کارفرما می‌تواند بنا به تشخیص و صلاحدید خویش در صورت تخلفی پیمانکار از عدم رعایت مفاد ماده ۶ و عدم رضایت از پیمانکار درصد کار انجام نشده را از حق الزحمه موضوع قرارداد کسر نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این زمینه نخواهد داشت.

۱۵-۶: در صورت نیاز به انجام کار اضافی کارگران پیمانکار برای محلی، بنا به تشخیص کارفرما و ابلاغ کتبی توسط امور عمومی پیمانکار مکلف به انجام کار بصورت موردی بوده و اضافه کاری براساس تبصره ۶ ماده ۴ براساس مبالغ مندرج در فرم پیشنهاد قیمت، بر اساس لیست تنظیمی و پرداخت انجام شده پس از تایید دانشگاه و احتساب کسورات قانونی قابل پرداخت می‌باشد.

۱۶-۶: کلیه هزینه‌های مربوط به دستمزد کارگران، حق بیمه کارگران و هزینه‌های دیگر بعهدہ پیمانکار خواهد بود و کارفرما به هیچ عنوان به غیر از مبلغ مذکور (ماده ۴) در این پیمان وجه دیگری به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.

۱۷-۶: پیمانکار موظف است به نظافتچی عصر کار و صبح کار و کلیه پرسنلی که طبق قرارداد در محل‌های مورد پیمان فعالیت دارند تفهیم نماید که بعد از نظافت هر اتاق در صورت عدم نیاز در آخر وقت هر روز کنترل و دستگاههای حرارتی سرمایشی و روشنایی و آب و برق را از مدار خارج نماید. همچنین گزارش خرابی‌های تاسیساتی و ساختمانی را به امور عمومی یا واحد مربوطه گزارش نماید و تمیز کردن فضای آموزشی اعم از کلاسها و راهروها و راه پله‌ها باید قبل از ساعات اداری انجام گردد.

۱۸-۶: پیمانکار موظف میباشد با توجه به شرایط مندرج در قرارداد نسبت به تامین و پرداخت حقوق و مزایای کارگران خویش اقدام نماید و یک نسخه از پرداخت‌های خود را ماهانه به امور قراردادها ارسال نماید.

۱۹-۶: در صورت افزایش سطح دستمزدها و موارد دیگر هیچگونه تعهد مالی برای کارفرما ایجاد نمی‌کند و مبلغ قرارداد تغییر نخواهد کرد و حق اعتراض از پیمانکار در این زمینه ساقط می‌شود و بطور کلی پرداخت این افزایش بهاء به کارگران شاغل در انجام موضوع بند ۱ ماده ۱۱ این قرارداد بعهدہ پیمانکار می‌باشد.

**تبصره ۱:** با توجه به افزایش حقوق کارگران در سال ۹۶ برحسب افزایش یا کاهش حقوق و مزایای اعلام شده توسط مراجع ذیصلاح به مبلغ قرارداد اضافه یا کسر میگردد.

۲۰-۶: پیمانکار مکلف است به کلیه پرسنل شاغل خود در خوابگاهها تفهیم نماید که علاوه بر انجام وظایف مندرج در ماده موضوع قرار داد ملزم به انجام سایر اموری که از طرف مدیریت داخلی خوابگاه به آنها محول میگردد می‌باشند.

۲۱-۶: کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق پیمانکار طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطاء نماید.

۲۲-۶: کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۲۳-۶: پیمانکار متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط که دارای آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم جهت واگذاری کار باشد جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد .

۲۴-۶: پیمانکار متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان‌بندی که به تایید کارفرما می‌رساند، انجام دهند.  
۲۵-۶: پیمانکار متعهد می‌گردد مقررات و قوانین کار و تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و برای پرسنل شاغل در این قرار داد و نیز تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیات‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قوانین مذکور را به عهده بگیرد.

۲۶-۶: کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قوانین مذکور و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲۷-۶: در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان شرکت به عهده پیمانکار می‌باشد.

۲۸-۶: پیمانکار متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کسالت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۲۹-۶: ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است بنابر این هرگونه کسری کار از لحاظ کمی و کیفی بر عهده شرکت است و شرکت در مقابل دانشگاه پاسخگو می‌باشد و دانشگاه از این بابت می‌تواند درصدی از کار ماهانه شرکت را کسر نماید .

۳۰-۶: در صورت هرگونه تغییرات در هیات مدیره یا وضعیت شرکت پیمانکار می‌بایست مراتب را باید سریعاً و حداکثر ظرف ۵ روز کتباً به دانشگاه اعلام و در غیراینصورت برابر مفاد قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد.

۳۱-۶: پیمانکار و پرسنل آن متعهد و موظف به رعایت مقررات و نظام‌های جاری دانشگاه ، و حفظ اسرار و نکات ایمنی در محل کار و حفاظت و ایمنی پرسنل موضوع قرارداد به عهده پیمانکار است.

۳۲-۶: پیمانکار متعهد گردید برای کارکنان خود فیش حقوقی جهت پرداخت حقوق و مزایا تهیه و به دانشگاه تحویل نماید در حال پیمانکار موظف می‌باشد با توجه به شرایط مندرج در قرار داد نسبت به تامین و پرداخت حقوق و مزایای پرسنل ( شامل بن خواربار و مسکن ، حق اولاد ) خود حداکثر تا پایان هر ماه اقدام نماید و یک نسخه از پرداخته‌های خود را تا پنجم ماه بعد به امور عمومی ارسال نماید.

۳۳-۶: شرکت متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود ( جهت واگذاری کار) بدهد، بدیهی است مسئولیت بروز هرگونه حوادث ناشی از انجام موارد قرارداد برای نیروهای مذکور در این قرارداد بر عهده پیمانکار بوده و هیچگونه مسئولیتی در این زمینه متوجه کارفرما نمی‌باشد.

۳۴-۶: روز ۱۱ اردیبهشت ( روز کارگر) تعطیل محسوب نمی‌شود و حضور کلیه پرسنل در محل‌های کار خود الزامی می‌باشد.

۳۵-۶: پیمانکار و کلیه پرسنل آن موظف به رعایت شئونات و مقررات دانشگاه می‌باشد.

۳۶-۶: شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.

۳۷-۶- رعایت مفاد تصویب نامه ۳۳۹۷۴/ت/۵/۳۲۵۷ هـ مورخ ۸۴/۹/۲ هیات محترم وزیران توسط پیمانکار الزامی است و تعهدات مندرج در آن جزو لاینفک قرارداد می‌باشد و نظارت بر حسن اجرای آن بر عهده امور مالی دانشگاه است .

۳۸-۶: در صورت عدم پرداخت مبلغ قرارداد در موعد مقرر توسط کارفرما ، پیمانکار موظف است از نظر بنیبه مالی نسبت به تامین و پرداخت حقوق و مزایای کارگران خویش حداکثر تا سه ماه اقدام مساعد به عمل آورد و حق هیچگونه ادعایی در این زمینه بر علیه کارفرما را دارا نمی‌باشد .

#### **ماده ۷: ضمانت حسن انجام کار**

به منظور تضمین حسن انجام کار و تعهدات پیمانکار ضمانت نامه شماره **و سریال مورخ بانک** **کد شعبه به مبلغ** ( بر اساس ماده ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مورخ ۹۴/۰۶/۱۰ ) در اختیار کارفرما قرار داده است که این ضمانت نامه در پایان مدت قرارداد و پس از ارائه مفاصا حساب بیمه و گواهی حسن انجام

کار و تسویه حساب کامل با دانشگاه و تایید حسن انجام کار توسط مسئول مربوطه و ریاست دانشگاه به پیمانکار مسترد می‌گردد.

#### **ماده ۸: موارد فسخ قرارداد:**

۸-۱: در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه انجام کار پیمانکار در مدت پیمان، دانشگاه می‌تواند با اخطار و ابلاغ کتبی بلافاصله و یا ارسال اظهار نامه رسمی حداکثر پس از ۳۰ روز، بطور یک جانبه نسبت به لغو قراردادی تغییر بعضی از مفاد آن و یا محدود کردن موضوع قرار داد اقدام نماید در این صورت پیمانکار مکلف است قسمتی از مبلغ دریافتی مربوط به قرارداد یا ساختمانهایی که از شمول قرارداد خارج شده‌اند به دانشگاه مسترد دارد. و پیمانکار حق هیچگونه ادعای اعتراضی در این زمینه بر علیه دانشگاه دارا نمی‌باشد همچنین در صورت عدم اجرای تعهدات فوق الذکر، پیمانکار وکالت با توکیل غیر به کارفرما می‌دهد تا با انتخاب کارشناس رسمی دادگستری به عنوان داور مرضی الطرفین اقدام به رسیدگی نموده و حق فسخ برای دانشگاه به صورت یک طرفه خواهد بود و پیمانکار نمی‌تواند هیچ گونه وجهی در خصوص هزینه‌ها و خسارت و اجرت المثل کار های انجام شده را درخواست نماید.

۸-۲: در صورت تمایل پیمانکار به منظور فسخ قرارداد قبل از موعد مقرر بایستی یک ماه قبل مراتب را بصورت کتبی به کارفرما اعلام نماید تا در صورت موافقت موضوع، از سوی دانشگاه نسبت به فسخ آن اقدام شود در غیر این صورت قرارداد به قوت خود باقی و از اعتبار لازم برخوردار می‌باشد و در صورت فسخ قرارداد توسط پیمانکار بنحو یک جانبه نامبرده می‌بایست از عهده جبران خسارات وارده طبق نظر و تشخیص کارفرما برآید و نظر و تشخیص کارفرما در این زمینه قطعی و غیرقابل اعتراض می‌باشد.

#### **ماده ۹: نحوه حل اختلاف**

در صورت بروز اختلاف در نحوه اجرای این قرارداد، حل و فصل اختلاف ناشی از این قرارداد از طریق مذاکره بین نمایندگان طرفین با جلب نظر کارشناس منتخب مربوطه مرضی الطرفین صورت خواهد گرفت.

#### **ماده ۱۰: تعداد مواد و نسخ قرارداد:**

این قرارداد در ۱۰ ماده و ۱۶ تبصره در ۴ نسخه تنظیم و تمام نسخ حکم آن واحد دارد و طرفین با اطلاع کامل از مندرجات فوق آن را امضاء و بدینوسیله قبولی خود را اعلام می‌دارند امضاء طرفین در کلیه برگه‌ها الزامی است.

علی نصیری طوسی  
رییس دانشگاه

شرکت  
مدیر عامل شرکت